

Oportunidade de emprego

Data : Sexta-feira, 22 de dezembro de 2023

Departamento : Sede do CDC na África

Posto de serviço : Adis Abeba, Etiópia

Prazo de inscrição : sexta-feira, 5 de janeiro de 2024

Antecedentes :

É uma organização sem fins lucrativos criada em 2005 com a missão de melhorar a saúde humana através do reforço e expansão da epidemiologia aplicada e da capacidade laboratorial em parceria com os Ministérios da Saúde, Organizações Não Governamentais, agências internacionais, sector privado e outras agências de saúde pública. A AFENET tem a sua sede em Kampala, Uganda, com operações em mais de 30 países africanos.

A União Africana, criada como um organismo continental pan-africano único, está encarregada de liderar a rápida integração e o desenvolvimento sustentável de África, promovendo a unidade, a solidariedade, a coesão e a cooperação entre os povos de África e os Estados africanos, bem como de desenvolver uma nova parceria a nível mundial. A sua sede está localizada em Adis Abeba, capital da Etiópia.

Lançado oficialmente em Adis Abeba, Etiópia, em 2017, como uma instituição técnica especializada da União Africana, o Centro Africano de Controlo e Prevenção de Doenças (África CDC) é a primeira agência de saúde pública à escala continental de África. O África CDC prevê uma África mais segura, mais saudável, integrada e mais forte, onde os Estados-Membros podem responder eficazmente a surtos de doenças infecciosas e outras ameaças à saúde pública. A missão da agência é reforçar as capacidades das instituições e sistemas de saúde pública de África para detetar e responder rápida e eficazmente a surtos de doenças e outros problemas de saúde através de uma rede integrada de programas de controlo e prevenção de doenças, preparação e resposta, vigilância, laboratório e investigação em todo o continente. Para cumprir a sua missão, o África CDC trabalha em todas as regiões geográficas do continente africano e instituiu divisões técnicas para se concentrarem em seis áreas prioritárias, nomeadamente Vigilância e informação sobre doenças, Informática da saúde, Preparação e resposta, Sistemas e redes laboratoriais, Controlo e prevenção de doenças e Institutos de saúde pública e investigação.

O CDC África pretende recrutar um **Funcionário Sénior de Financiamento da Saúde** excepcionalmente qualificado e dinâmico para apoiar os Estados Membros da UA a dar prioridade e impulsionar a mobilização de recursos nacionais para a saúde através de um rastreador de financiamento da saúde e de centros de financiamento da saúde. O funcionário trabalhará com agências e parceiros para impulsionar a implementação, o acompanhamento e a avaliação da Reunião de Liderança Africana (ALM).

1. Cargo

Título do cargo: Responsável sénior pelo financiamento da saúde

Número de posts: 1 (um)

Nota: Equivalência AU/P3

Departamento: Sede do CDC na África

Supervisor: Chefe, Programa de Economia da Saúde

Local de trabalho : Adis Abeba, Etiópia

Objetivo do cargo:

O objetivo deste posto é apoiar o Programa de Economia da Saúde (HEP) do CDC África na realização de actividades nas seguintes áreas:

Tradução de evidências : O HEP trabalha para fornecer diversas análises técnicas ou iniciativas de tradução de provas em apoio ao CDC de África e aos Estados-Membros. O Oficial fornecerá apoio a este processo, trabalhando com outros funcionários da HEP e frequentemente interagindo individualmente com consultores e membros de grupos de trabalho de especialistas, garantindo que o trabalho atenda suficientemente às necessidades políticas e liderando a disseminação e utilização dos resultados.

Geração de evidências : Realizar ou supervisionar a entrega de outras análises aplicadas em linha com a estratégia e plano de implementação da HEP. Além de apoiar o trabalho existente, são empreendidas várias outras prioridades para a geração de evidências. O Diretor dirigirá o portfólio atribuído de análises planeadas, fornecerá suporte técnico aos analistas juniores e se envolverá com as partes interessadas relevantes para garantir a relevância das políticas.

Desenvolvimento de parcerias : Trabalhar com o Chefe da HEP para mapear potenciais parceiros e desenvolver notas conceituais para novas parcerias ou colaborações para concretizar a visão estratégica da HEP. O HEP é um programa nascente e em expansão. O Oficial trabalhará sob a supervisão do Chefe da HEP para desenvolver notas conceituais para parcerias estratégicas.

Envolvimento das partes interessadas : Para além das parcerias formais, a HEP desenvolveu uma rede diversificada de intervenientes-chave, incluindo outras equipas e centros colaboradores dentro da ACDC, Ministérios da Saúde nos estados membros da ACDC, universidades, parceiros de desenvolvimento e organizações da ONU. O Oficial apoiará o Chefe da HEP no mapeamento das partes interessadas relevantes e na manutenção e fortalecimento de relacionamentos.

Modelo operacional : Apoiar o desenvolvimento de processos operacionais do PEC, incluindo procedimentos operacionais normalizados para as actividades essenciais do PEC. Isto pode incluir materiais de indução para o novo pessoal, notas sobre as formas de trabalho para as actividades comuns dos PEH e sistemas iniciais para a gestão dos conhecimentos.

Para além do que precede, o HEP do CDC África trabalhará com outras agências da UA, incluindo a Saúde e os Assuntos Humanitários da Comissão da União Africana, a AUDA-NEPAD, as cinco Comunidades Económicas Regionais, bem como outros parceiros na promoção da implementação da Reunião de Liderança Africana (ALM) Investir na Saúde. A ALM tem como objetivo apoiar os Estados Membros da UA a dar prioridade e impulsionar a mobilização de recursos nacionais para a saúde através de um rastreador de financiamento da saúde e de centros de financiamento da saúde. O funcionário trabalhará com as agências acima mencionadas e com os parceiros para impulsionar a implementação, o controlo e a avaliação da ALM.

Principais deveres e responsabilidades:

O Oficial Sênior de Financiamento da Saúde desempenhará as seguintes funções e responsabilidades principais:

- Planear e coordenar a implementação dos objectivos de financiamento da saúde do Programa e a sua integração nos planos de desenvolvimento continentais, regionais e nacionais.
- Fornecer apoio técnico e intelectual às CER e à AUDA NEPAD no planeamento e implementação de actividades de ALM, incluindo diálogos nacionais sobre financiamento da saúde.
- Identificar as melhores práticas e monitorizar a eficácia do apoio do Programa às agências da UA e aos Estados-membros.
- Promover e garantir a implementação de iniciativas de grande escala e de longo prazo relacionadas com Parcerias Estratégicas.
- Fornecer orientação técnica contínua, aconselhamento político e assistência sobre o financiamento da saúde através do Programa para as Divisões do CDC de África, Centros de Coordenação Regional, Comunidades Económicas Regionais e outras agências da UA e dos Estados-Membros da União Africana.
- Apoiar a realização de workshops regionais e sessões de formação para capacitação e revisão sobre a implementação das áreas de financiamento da saúde do Programa.
- Defender a mobilização de maiores recursos e assistência técnica por parte da comunidade internacional de doadores e da saúde dos Estados-Membros, aumentando a sensibilização e o compromisso para garantir a incorporação efectiva de respostas nas políticas bilaterais e multilaterais de ajuda ao desenvolvimento.
- Desenvolver um quadro de monitorização e avaliação e indicadores concisos de impacto, resultados e realizações.
- Desenvolver ferramentas apropriadas para melhorar e harmonizar os sistemas de dados sobre financiamento da saúde para as políticas a nível nacional, regional e continental.
- Desenvolver ferramentas adequadas para recolha de dados, análise e elaboração de relatórios sobre a implementação de actividades de financiamento da saúde a nível nacional, regional e continental.
- Projetar e implementar um sistema de M&A, diretrizes, manuais e procedimentos operacionais padrão.
- Desenvolver, em colaboração com as principais partes interessadas, indicadores-chave de desempenho (KPI) para monitorizar as actividades relacionadas com o financiamento da saúde no âmbito do Programa e fazer recomendações para melhorar a eficácia e eficiência da implementação do programa.
- Elaborar relatórios de progresso e desempenho trimestrais, semestrais e anuais.

- Realizar missões de campo periódicas para monitorar e avaliar a implementação e o progresso do programa e para garantir a conformidade com os procedimentos operacionais (resultados e quadros lógicos).
- Coordenar e fornecer apoio substantivo ao desenvolvimento de propostas de programas e subsídios e à mobilização de recursos.
- Promover a harmonização e o alinhamento da assistência dos doadores com as estratégias e prioridades nacionais.
- Supervisionar consultores e fornecer orientação e supervisão aos pontos focais nacionais e regionais, com base em planos bienais acordados.
- Participar de reuniões, grupos de trabalho técnicos, forças-tarefa interagências e outros fóruns relevantes.
- Monitorar, preparar, analisar e avaliar relatórios técnicos e outros materiais relevantes nas áreas-chave e facilitar a disseminação de boas práticas.
- Coordenar e monitorar a gestão financeira do projeto e estabelecer indicadores mensuráveis de desempenho do projeto, monitorar a obtenção dos resultados do projeto e relatar o progresso do projeto.
- Desempenhar qualquer outra tarefa que lhe seja atribuída.

Qualificação e experiência profissional exigidas:

- Mestrado em economia da saúde, economia, saúde pública, sistemas de saúde, financiamento da saúde ou outra disciplina técnica relacionada com 7 anos de experiência ou bacharelado com 10 anos de experiência. Um doutorado será uma vantagem adicional.
- Pelo menos sete anos de experiência (pelo menos quatro dos quais a nível internacional) em economia da saúde, financiamento da saúde e sua aplicação a contextos nacionais do mundo real, com experiência de trabalho em um ou mais Estados-Membros. Experiência de trabalho com decisores políticos será uma vantagem.
- É necessário um conhecimento profundo sobre o sistema de saúde de pelo menos um ou mais Estados-Membros da União Africana e experiência relevante no fornecimento e/ou utilização de investigação em economia da saúde (ou similar) em apoio à tomada de decisões pelas agências/órgãos de reembolso relevantes. desejável.
- Conhecimento profundo do panorama do financiamento da saúde em África, incluindo da agenda continental e regional e das iniciativas sobre o financiamento da saúde.
- Experiência e competências significativas para apoiar os países na concepção, implementação e avaliação de estratégias e actividades de financiamento da saúde.
- Capacidade comprovada de avançar projetos de pesquisa de forma independente e ao mesmo tempo ser responsável pela precisão dos resultados.
- Capacidade de envolver os decisores políticos e outros decisores a nível nacional e regional.
- Capacidade de traduzir informações altamente técnicas em apresentações, briefings políticos, relatórios e propostas de financiamento para diversos públicos.
- Boas habilidades de redação, evidenciadas em revisão por pares e outras publicações.
- Capacidade de desenvolver propostas de subvenção.
- Proficiência em inglês falado e escrito.
- A proficiência noutra língua oficial da União Africana será uma vantagem.

- Capacidade de trabalhar de forma independente e interativa em equipe, ser motivado e responsável, ter grande capacidade de trabalho e ter comprometimento e entusiasmo na comunicação dos resultados da pesquisa.

Habilidades e competências exigidas

a. Habilidades funcionais

- Experiência técnica e gerencial na liderança e/ou gestão de programas de saúde pública;
- Excelentes habilidades de liderança, gestão e teambuilding;
- Excelentes habilidades de negociação e defesa de direitos;
- Excelentes habilidades de elaboração de relatórios técnicos e redação científica, além de habilidades de relatórios narrativos e financeiros;
- Capacidades analíticas demonstráveis, conforme necessário, para responder a questões de concepção, implementação e gestão;
- Habilidades em traduzir informações técnicas em apresentações, briefings e relatórios para diferentes públicos;
- Excelentes habilidades organizacionais e de gerenciamento de tempo e capacidade comprovada de cumprir cronogramas e trabalhar bem sob pressão;
- Habilidades demonstradas em parcerias e mobilização de recursos;
- As competências na monitorização e avaliação de programas são uma vantagem;
- Conhecimento de técnicas de comunicação oral e habilidade na entrega de apresentações, consulta de programas e resposta verbal confiável a perguntas;
- Excelentes habilidades diplomáticas e conhecimento de práticas de relacionamento interpessoal e habilidades para conhecer e lidar com pessoas de diversas origens;
- Proficiência demonstrável em MS Word, MS Excel, Power Point, visualização de dados e pacotes estatísticos, bem como habilidades de análise de dados são obrigatórias.

b. Habilidades pessoais

- Capacidade de trabalhar sob pressão, manter-se no caminho certo e cumprir prazos
- Habilidades analíticas e de resolução de problemas
- Capacidade comprovada de produzir relatórios e resumos de escritório precisos e inteligíveis, em conformidade com os requisitos do CDC de África.
- Capaz de operar em um ambiente multicultural
- Alto nível de autonomia no trabalho, mas com profundo espírito de equipe
- Alto nível de julgamento, responsabilidade e iniciativa
- Adaptativo, paciente, engenhoso, resiliente e flexível
- Pró-ativo e orientado a soluções e Conhecimento de gestão baseada em resultados

c. Competências de liderança

- Desenvolvimento e implementação de estratégia
- Formação de equipes e trabalho em equipe
- Mudar a gestão
- Gerenciamento de risco Requisito de idioma

Requisito de idioma



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Proficiência em uma das línguas de trabalho da União Africana.
O conhecimento de uma ou várias outras línguas de trabalho seria uma vantagem adicional.

Duração da nomeação

A nomeação será efectuada mediante contrato a termo certo por um período de 1 (um) ano, dos quais os primeiros três meses serão considerados como período probatório. Posteriormente, o contrato será renovado sujeito a desempenho satisfatório e disponibilidade de fundos

Integração de género

A Comissão da UA é um empregador que oferece oportunidades iguais e as mulheres qualificadas são fortemente encorajadas a candidatar-se.

Remuneração

Salário base indicativo de US\$ 37.453 (P3 Step1) por ano, mais outros direitos relacionados, por exemplo, reajuste pós-reforma de 46% do salário base (US\$ 17.228,38), Auxílio moradia de US\$ 22.932,00 por ano. Assim, um total de US\$ 77.613,38 por ano mais Gratificação de 15% do Salário Bruto ao ano.

Como se inscrever: Envie seu currículo, carta de inscrição e documentação relevante para:

- O Gabinete de Administração e Recursos Humanos
- Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> e uma cópia no e-mail: sec@afenet.net

*APENAS os candidatos aprovados serão contactados para entrevista.

Observe que todas as inscrições devem ser enviadas on-line até o fechamento do expediente às 17h30 (EAT) de sexta-feira, 5 de janeiro de 2024

Observação: Mais detalhes sobre esta posição podem ser obtidos em nosso site: www.afenet.net