

## Nafasi ya kazi

**Tarehe:**Ijumaa Desemba 22, 2023

**Idara:**Makao Makuu ya CDC Afrika

**Kituo cha Ushuru:**Addis Ababa, Ethiopia

**Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi:** Ijumaa Januari 5, 2024

### **Mandharinyuma:**

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Ilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia, mwaka wa 2017 kama taasisi maalum ya kiufundi ya Umoja wa Afrika, Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika. Afrika CDC inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa, na yenye nguvu zaidi, ambapo Nchi Wanachama zinaweza kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na matishio mengine ya afya ya umma. Dhamira ya wakala ni kuimarisha uwezo wa taasisi na mifumo ya afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuishi wa kudhibiti na kuzuia magonjwa katika bara zima, utayari na mwikio, ufuatiliaji, maabara, na programu za utafiti. Ili kufikia dhamira yake, Afrika CDC inafanya kazi katika kanda zote za kijiografia za bara la Afrika na imeanzisha mgawanyiko wa kiufundi ili kuzingatia maeneo sita ya kipaumbele, ambayo ni uchunguzi na akili ya magonjwa, Taarifa za Afya, Maandalizi na majibu, mifumo na mitandao ya maabara, Udhhibiti wa Magonjwa na Kuzuia, na Taasisi za Afya ya Umma na utafiti.

CDC ya Afrika inataka kuajiri watu wenye sifa za kipekee na mahiri **Afisa Mfadhili Mkuu wa Afya** kusaidia Nchi Wanachama wa AU kuweka kipaumbele na kuimarisha uhamasishaji wa rasilimali za ndani kwa ajili ya afya kupitia kifuatiliaji cha ufadhili wa afya na vituo vya ufadhili wa afya. Afisa atafanya kazi na wakala na washirika kuendesha utekelezaji, ufuatiliaji na tathmini wa Mkutano wa Uongozi wa Afrika (ALM).

## 1. Chapisha

**Jina la kazi:** Afisa Mfadhili Mkuu wa Afya

**Idadi ya machapisho:** 1 (moja)

**Daraja:** Usawa wa AU/P3

**Idara:** Makao Makuu ya CDC Afrika

**Msimamizi:** Mkuu, Mpango wa Uchumi wa Afya

**Kituo cha Ushuru:** Addis Ababa, Ethiopia

### **Kusudi la kazi:**

Madhumuni ya kazi hii ni kusaidia Mpango wa Uchumi wa Afya wa Afrika CDC (HEP) katika kutekeleza shughuli katika maeneo yafuatayo:

**Tafsiri ya ushahidi:**HEP inafanya kazi ili kutoa uchambuzi mbalimbali wa kiufundi au mipango ya tafsiri ya ushahidi ili kuunga mkono CDC ya Afrika na Nchi Wanachama. Afisa atatoa usaidizi kwa mchakato huu, akifanya kazi na wafanyakazi wengine wa HEP na mara nyingi akishirikiana na mtu mmoja-mmoja na washauri na wanachama wa vikundi vya kazi vya wataalam, kuhakikisha kazi inashughulikia mahitaji ya sera vya kutosha na kuongoza usambazaji na matumizi ya matokeo.

**Uzalishaji wa ushahidi:**Kufanya au kusimamia utoaji wa uchambuzi mwingine uliotumika kulingana na mkakati na mpango wa utekelezaji wa HEP. Mbali na kuunga mkono kazi iliyopo, vipaumbele vingine kadhaa vya uzalishaji wa ushahidi vinafanywa. Afisa atasimamia kazi aliyokabidhiwa ya uchanganuzi uliopangwa, kutoa usaidizi wa kiufundi kwa wachanganuzi wadogo, na kushirikiana na washikadau husika ili kuhakikisha umuhimu wa sera.

**Maendeleo ya Ushirikiano:**Fanya kazi na Mkuu wa HEP kupanga wabia wanaotarajiwa na kuunda vidokezo vya dhana kwa ubia mpya au ushirikiano ili kutekeleza maono ya kimkakati ya HEP. HEP ni programu changa na inayopanuka. Afisa atafanya kazi chini ya uangalizi wa Mkuu wa HEP ili kuunda maelezo ya dhana kwa ushirikiano wa kimkakati.

**Ushirikiano wa Wadau:**Zaidi ya ushirikiano rasmi, HEP imeunda mtandao mbalimbali wa wadau muhimu, ikiwa ni pamoja na timu nyingine, na vituo shirikishi ndani ya ACDC, Wizara za Afya katika nchi wanachama wa ACDC, vyuo vikuu, washirika wa maendeleo na mashirika ya Umoja wa Mataifa. Afisa atamsaidia Mkuu wa HEP kupanga ramani ya wadau husika na kudumisha na kuimarisha mahusiano.

**Muundo wa uendeshaji:**Kusaidia maendeleo ya michakato ya uendeshaji ya HEP, ikiwa ni pamoja na taratibu za uendeshaji za kawaida za shughuli za msingi za HEP. Hii inaweza kujumuisha nyenzo za utangulizi kwa wafanyikazi wapya, vidokezo juu ya njia za kufanya kazi kwa shughuli za kawaida za HEP na mifumo ya awali ya usimamizi wa maarifa.

Pamoja na hayo hapo juu, Afrika CDC HEP itafanya kazi na mashirika mengine ya AU, ikiwa ni pamoja na Masuala ya Afya na Kibinadamu ya Tume ya Umoja wa Afrika, AUDA-NEPAD, Jumuiya tano za Kiuchumi za Kikanda, pamoja na washirika wengine katika kuendesha utekelezaji wa Afrika. Mkutano wa Uongozi (ALM) Kuwekeza kwenye Afya. ALM inalenga kusaidia Nchi Wanachama wa AU kuweka kipaumbele na kuimarisha uhamasishaji wa rasilimali za ndani kwa ajili ya afya kupitia kifuatiliaji cha ufadhili wa afya na vituo vya ufadhili wa afya. Afisa atafanya kazi na wakala zilizotajwa hapo juu na washirika kuendesha utekelezaji, ufuatiliaji na tathmini ya ALM.

### **Majukumu na majukumu kuu:**

Afisa Mfadhili Mkuu wa Afya atatekeleza majukumu na majukumu makuu yafuatayo:

- Kupanga na kuratibu utekelezaji wa malengo ya Mpango wa kufadhili afya na ujumuishaji wake katika mipango ya maendeleo ya bara, kikanda na kitaifa.
- Kutoa usaidizi wa kiufundi na kiakili RECs na AUDA NEPAD katika kupanga na kutekeleza shughuli za ALM, ikijumuisha mijadala ya nchi inayofadhili afya.
- Tambua mbinu bora na ufuatilie ufanisi wa usaidizi wa Mpango kwa mashirika ya AU na Nchi Wanachama.
- Kukuza na kuhakikisha utekelezaji wa mipango mikubwa na ya muda mrefu inayohusiana na Ubia wa Kimkakati.
- Toa mwongozo unaoendelea wa kiufundi, ushauri wa sera na usaidizi kuhusu ufadhili wa afya kupitia Mpango wa Afrika CDC Divisheni, Vituo vya Kuratibu vya Kikanda, Jumuiya za Kiuchumi za Kikanda na mashirika mengine ya AU na Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika.
- Kusaidia kuitishwa kwa warsha za kikanda na vikao vya mafunzo kwa ajili ya kujenga uwezo na mapitio ya utekelezaji wa maeneo ya ufadhili wa afya ya Programu.
- Tetea uhamasishaji wa rasilimali zilizoongezeka na usaidizi wa kiufundi na jumuiya ya wafadhili wa kimataifa na afya ya Mataifa Wanachama, kuongeza uelewa na kujitolea kwa ajili ya kuhakikisha ushirikishwaji wa majibu katika sera za usaidizi wa maendeleo baina ya nchi mbili na kimataifa.
- Anzisha mfumo wa ufuatiliaji na tathmini na viashiria mafupi vya athari, matokeo na matokeo.
- Unda zana zinazofaa za kuboresha na kuoanisha mifumo ya data ya ufadhili wa afya kwa ajili ya sera katika ngazi ya nchi, kikanda na bara.
- Tengeneza zana zinazofaa za ukusanyaji wa takwimu, uchambuzi na utoaji taarifa kuhusu utekelezaji wa shughuli za ufadhili wa afya katika ngazi ya nchi, kikanda na bara.
- Kubuni na kutekeleza mfumo wa M&E, miongozo, miongozo na taratibu za kawaida za uendeshaji.
- Kuendeleza, kwa ushirikiano na wadau wakuu, viashirio muhimu vya utendaji (KPIs) ili kufuatilia shughuli zinazohusiana na ufadhili wa afya ndani ya Mpango na kutoa mapendekezo ya kuboresha ufanisi na ufanisi wa utekelezaji wa programu.
- Rasimu ya ripoti za robo mwaka, katikati ya mwaka na mwaka za maendeleo na utendaji.
- Fanya misheni ya mara kwa mara ili kufuatilia na kutathmini utekelezaji na maendeleo ya programu, na kuhakikisha ufuasi wa taratibu za uendeshaji (matokeo na mifumo ya kimantiki).
- Kuratibu na kutoa msaada mkubwa kwa maendeleo ya programu na mapendekezo ya ruzuku, na uhamasishaji wa rasilimali.
- Kukuza upatanishi na upatanishi wa usaidizi wa wafadhili kwa mikakati na vipaumbele vya kitaifa.
- Kusimamia washauri na kutoa mwongozo na usimamizi kwa maeneo ya kitaifa na kikanda, kwa msingi wa mipango iliyokubaliwa ya kila baada ya miaka miwili.

- Shiriki katika mikutano, vikundi vya kazi vya kiufundi, vikosi vya kazi baina ya wakala, na mabaraza mengine yanayofaa.
- Kufuatilia, kuandaa, kuchambua na kutathmini ripoti za kiufundi na nyenzo zingine muhimu katika maeneo muhimu na kuwezesha usambazaji wa mazoea mazuri.
- Kuratibu na kufuatilia usimamizi wa fedha wa mradi na kuanzisha viashirio vinavyopimika vya utendaji wa mradi, kufuatilia upatikanaji wa matokeo ya mradi na kutoa ripoti ya maendeleo ya mradi.
- Tekeleza wajibu mwingine wowote kama utakavyoagizwa.

**Sifa na uzoefu wa kazi unahitajika:**

- Shahada ya uzamili katika uchumi wa afya, uchumi, afya ya umma, mifumo ya afya, ufadhili wa afya au taaluma nyingine zinazohusiana za kiufundi na uzoefu wa miaka 7 au shahada ya kwanza na uzoefu wa miaka 10. Shahada ya PhD itakuwa faida iliyoongezwa.
- Angalau uzoefu wa miaka saba (angalau minne kati yake katika ngazi ya kimataifa) katika uchumi wa afya, ufadhili wa afya na matumizi yake kwa mipangilio ya nchi halisi, na uzoefu wa kufanya kazi katika Nchi Wanachama moja au zaidi. Uzoefu wa kufanya kazi na watunga sera utakuwa faida.
- Maarifa ya kina kuhusu mfumo wa afya wa angalau Nchi Wanachama moja au zaidi za Umoja wa Afrika na uzoefu husika wa kusambaza na/au kutumia utafiti wa uchumi wa afya (au sawa) katika kuunga mkono maamuzi ya mashirika husika/mashirika ya urejeshaji fedha kuhitajika.
- Ujuzi wa kina wa mazingira ya ufadhili wa afya barani Afrika, ikijumuisha ajenda ya bara na kikanda na mipango ya ufadhili wa afya.
- Uzoefu na ujuzi mkubwa wa kusaidia nchi katika kubuni, kutekeleza, na kutathmini mikakati na shughuli za ufadhili wa afya.
- Uwezo uliohibitishwa wa kuendeleza miradi ya utafiti kwa kujitegemea huku ukiwajibika kwa usahihi wa matokeo.
- Uwezo wa kushirikisha watunga sera na watoa maamuzi wengine katika ngazi ya nchi na kikanda.
- Uwezo wa kutafsiri maelezo ya kiufundi sana katika mawasilisho, muhtasari wa sera, ripoti, na mapendekezo ya ufadhili kwa anuwai ya watazamaji.
- Ujuzi mzuri wa uandishi, unaohitishwa katika mapitio ya rika na machapisho mengine.
- Uwezo wa kuendeleza mapendekezo ya ruzuku.
- Ustadi wa kuzungumza na kuandika Kiingereza.
- Ustadi wa lugha nyingine rasmi ya Umoja wa Afrika utakuwa faida.
- Uwezo wa kufanya kazi kwa kujitegemea na kwa mwingiliano katika mpangilio wa timu, kuwa na motisha na kuwajibika, kuwa na uwezo mkubwa wa kufanya kazi, na kujitolea na shauku kwa mawasiliano ya matokeo ya utafiti.

## **Ustadi na uwezo unaohitajika**

### **a. Ujuzi wa Utendaji**

- Utaalam wa kiufundi na usimamizi katika kuongoza na/au kusimamia programu za afya ya umma;
- Uongozi bora, usimamizi na ujuzi wa kujenga timu;
- Ujuzi bora wa mazungumzo na utetezi;
- Ripoti bora ya kiufundi na ustadi wa uandishi wa kisayansi, pamoja na ustadi wa kuripoti na wa kifedha;
- Ujuzi wa uchanganuzi unaoonyeshwa kama inahitajika kujibu maswala ya muundo, utekelezaji na usimamizi;
- Ujuzi wa kutafsiri maelezo ya kiufundi katika mawasilisho, muhtasari na ripoti kwa hadhira tofauti;
- Ujuzi bora wa shirika na usimamizi wa wakati na uwezo uliohibitishwa wa kutoa chini ya ratiba na kufanya kazi vizuri chini ya shinikizo;
- Ujuzi ulioonyeshwa katika ushirikiano na uhamasishaji wa rasilimali;
- Ujuzi katika ufuatiliaji na tathmini ya programu ni mali;
- Ujuzi wa mbinu za mawasiliano ya mdomo na ujuzi katika utoaji wa uwasilishaji, mashauriano ya programu na majibu ya maneno ya kuaminika kwa maswali;
- Ujuzi bora wa kidiplomasia na ujuzi wa mazoea ya uhusiano kati ya watu na ujuzi wa kukutana na kushughulika na watu wa asili mbalimbali;
- Ustadi unaoonekana katika MS Word, MS Excel, Power Point, taswira ya data na vifurushi vya takwimu pamoja na ujuzi wa uchambuzi wa data ni lazima.

### **b. Ujuzi wa kibinafsi**

- Uwezo wa kufanya kazi chini ya shinikizo, endelea kufuatilia na kufikia tarehe za mwisho
- Uwezo wa uchambuzi na utatuzi wa shida
- Uwezo uliohibitishwa wa kutoa ripoti sahihi na zinazoeleweka na muhtasari wa ofisi kulingana na mahitaji ya CDC ya Afrika.
- Inaweza kufanya kazi katika mazingira ya kitamaduni
- Kiwango cha juu cha uhuru kazini, lakini kwa moyo wa timu
- Kiwango cha juu cha uamuzi, uwajibikaji na mpango
- Inabadilika, mvumilivu, mbunifu, thabiti na inayonyumbulika
- Pro-active na ufumbuzi oriented e Maarifa ya usimamizi wa matokeo

### **c. Uwezo wa uongozi**

- Maendeleo ya mkakati na utekelezaji
- Ujenzi wa timu na kazi ya timu
- Badilisha usimamizi
- Udhibiti wa hatari Mahitaji ya lugha

## **Mahitaji ya lugha**

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada.

### **Muda wa kuteuliwa**

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka Mmoja (1) ambapo miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kuwa ni kipindi cha majaribio. Baada ya hapo, mkataba utafanywa upya kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha

### **Uingizaji wa Jinsia**

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

### **Malipo**

Mshahara elekezi wa kimsingi wa Dola za Kimarekani 37,453 (P3 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana mfano Marekebisho ya posta 46% ya mshahara wa msingi (Dola za Marekani 17,228.38), posho ya nyumba ya Dola za Marekani 22,932.00 kwa mwaka. Hivyo basi jumla ya U\$77,613.38 kwa mwaka pamoja na Takrima ya 15% ya Jumla ya Mshahara kwa mwaka.

### **Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:**

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe : [sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

**Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kabla ya kufungwa kwa biashara 5:30 pm (EAT) Ijumaa Januari 5, 2024.**

**Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: [www.afenet.net](http://www.afenet.net)**