

فرص عمل

التاريخ : الخميس ١١ يناير ٢٠٢٤ م
الإدارة: المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)

مركز العمل : أديس أبابا، إثيوبيا

آخر موعد للتقديم للطلبات: الإثنين ٢٤ يناير ٢٠٢٤ م

خلفية:

إنّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المخبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرّاً لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تأسّس الاتحاد الإفريقي كهيئة قارية إفريقية فريدة من نوعها، فهو مكلف بقيادة التكامل الإفريقي السريع والتنمية المستدامة وذلك من خلال تعزيز الوحدة، والتضامن، والتلاحم، والتعاون بين شعوب إفريقيا والدول الإفريقية وكذلك القيام بتطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويتخذ أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا مقرّاً رئيساً له.

تم تدشين المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) رسمياً في أديس أبابا، إثيوبيا، في يناير ٢٠١٧م. كمؤسسة تقنية متخصصة التابعة للاتحاد الإفريقي، المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) ، وهي أولى وكالة للصحة العامة على مستوى القارة في إفريقيا. تتصوّر المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) أن تصبح أفريقيا أكثر أماناً، وصحة، وتكاملاً، وقوة، حيث تكون الدول الأعضاء قادرة على الاستجابة بفعالية لتفشي الأمراض المعدية وغيرها من تهديدات الصحة العامة. وتتخلص مهمة الوكالة في تعزيز قدرات مؤسسات وأنظمة الصحة العامة في أفريقيا على الكشف والاستجابة بسرعة وفعالية لتفشي الأمراض والأعباء الصحية الأخرى من خلال شبكة متكاملة لمكافحة الأمراض والوقاية منها على مستوى القارة، والتأهب والاستجابة، والمراقبة، والمختبرات، والبرامج البحثية. لتحقيق مهمته، تعمل المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها مع الدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي، ومنظمة الصحة العالمية، والشركاء في المناطق الجغرافية الخمس للاتحاد الإفريقي وذلك لتعزيز قدراتها في خمس مناطق استراتيجية على الأقل ذات أولوية: (١) المراقبة العامة وكفاء الأمراض، والمعلوماتية الصحية، والتأهب والاستجابة، وأنظمة (٢) التأهب والاستجابة العامة لحالات الطوارئ الصحية؛ (٣) أنظمة وشبكات مختبرات الصحة العامة؛ (٤) الصحة العامة معلومة و تكنولوجيا الأنظمة؛ و (٥) معاهد الصحة العامة ومعاهد الصحة العامة للأبحاث.

يدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) لتقديم الطلبات من قبل مواطني الاتحاد الإفريقي للتقديم وظيفة مدير الاتصالات والإعلام.

(١) المنصب

المسمى الوظيفي:	مدير الاتصالات والإعلام
عدد الوظائف:	واحد (01)
الدرجة:	معادلة الاتحاد الإفريقي / دي ١
الإدارة:	مديرية الاتصال والإعلام
المشرف:	المدير العام للمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (CDCAfrica)
مركز العمل:	أديس أبابا، إثيوبيا.

الغرض الوظيفي:

سيعمل مدير الاتصالات والمعلومات العامة (DCPI) على تعزيز سمعة المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)، وإدارة العلامة التجارية والوعي بها، وحالة تحديد المواقع الاستراتيجية، وهوية الشركة وتأثيرها، مما يضمن تميز المنظمة بين منافسيها بينما تضع نفسها في صناعة عملياتها (العامة) صحة). ستضمن مدير الاتصالات والمعلومات العامة (DCPI) علاقات متميزة مع الدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي والحكومات والمنظمات الدولية والشركاء ومنظمات التمويل ووسائل الإعلام ذات الصلة وأصحاب المصلحة الآخرين والشركاء من خلال توفير قيادة استراتيجية ديناميكية وملهمة لقسم المعلومات المؤسسية والاستراتيجية وأقسام الإعلام العام والتعبئة الاجتماعية. ، وتحديد اتجاه استراتيجي متماسك مع الخطة الإستراتيجية الشاملة لمراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا والنظام الجديد للصحة العامة.

سيقود هو / هي الأداء العالي من خلال تطوير وتوجيه أعضاء الفريق مع تحميلهم المسؤولية عن تحقيق الأهداف الطموحة لخطة التشغيل وتشجيع العمل عبر الفريق من خلال قيادة التنفيذ الناجح للخطة الإستراتيجية لمركز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا من خلال المشاركات الاستراتيجية والاتصالات.

بصفته عضواً في الفريق التنفيذي الأول (SET)، يدعم مدير CPI المدير العام في تحديد الاتجاه الاستراتيجي للمراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) والإدارة الاستراتيجية عبر المنظمة، مما يمكن S الفريق التنفيذي الأول (SET) من قيادة وتنفيذ خطط المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) الاستراتيجية والتشغيلية الطموحة.

سيقود هو / هي التخطيط الاستراتيجي طويل المدى، ويشرف على العمليات اليومية، ويفوض المهام للموظفين ويدير العمليات العامة للمديرية.

هو / هي التخطيط الاستراتيجي طويل المدى، ويشرف على العمليات اليومية، ويفوض المهام للموظفين، ويدير العمليات العامة للمديرية، ويكون سفيراً ومتحدثاً باسم المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) لتعزيز الوعي على نطاق أوسع.

المهام والمسؤوليات الرئيسية:

يتعين على مدير الاتصالات؛

- تطوير وقيادة الاتصالات المتطورة والدعوة واستراتيجيات العلامة التجارية والخطة والسياسة، وضمان توافقها مع الخطة الاستراتيجية والتفويض لمركز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا، ومعالجة احتياجات الاتصال البرنامجية والاستراتيجية، بما في ذلك احتياجات الدول الأعضاء، والتأثير على الشركاء والجهات المانحة.
- بالتعاون مع أصحاب المصلحة المعنيين، قم بتطوير روايات وقصص جذابة حول المبادرات الجديدة والتوسع الدولي والاتجاهات الرئيسية داخل قطاع الصحة العامة والتنمية.
- يدعم رسائل المدير العام وفريق القيادة العليا، ويقدم المشورة الفنية والسياسية بشأن قضايا الإعلام العام والدبلوماسية والاتصالات المعقدة للغاية.
- تحديد ومتابعة الجماهير الخارجية المناسبة رفيعة المستوى، بما في ذلك وسائل الإعلام والمؤثرين الرئيسيين، لعرض عرض قيمة فريد بنجاح في مجال الصحة العامة العالمية.
- خبرة في تصور وتنفيذ اتصالات الأزمات وإدارة السمعة.
- قام بتكليف وتحرير والإشراف على جميع عمليات إنتاج المحتوى عبر مجموعة من المنصات والمنافذ.
- دعم جهود توسيع الشبكة من خلال تطوير استراتيجية الاتصالات والتعبئة الاجتماعية لكل منطقة أو بلد جديد وتنفيذها بسرعة وكفاءة.
- الاستفادة من القنوات المكتسبة والمملوكة لضمان تقييم المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) بشكل مناسب في نظر الدول الأعضاء والشركاء والموظفين والممولين ووسائل الإعلام والمؤثرين كقائد للقطاع.
- تحسين وتطوير الإستراتيجية والصوت لجميع الاتصالات الإستراتيجية والمعلومات العامة، بما في ذلك المشاركات التحدثية والمقابلات الإعلامية والاتصالات الداخلية.
- التشاور وتقديم المشورة للمديرين التنفيذيين بشأن مسائل الاتصالات، والعمل كمستشار الاتصالات.
- تنمية وإدارة فريق اتصالات عالمي المستوى وعالي الأداء يدعم تطوير وتنفيذ إطار واستراتيجية الاتصالات والتعبئة الاجتماعية الخاصة بالمراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).
- يحافظ على أنظمة مراقبة وتقييم قوية للإدارات.
- إنشاء والحفاظ على شبكات اتصالات رفيعة المستوى مع الدول الأعضاء والشركاء ووسائل الإعلام والجهات المانحة.

المؤهلات وخبرات العمل المطلوبة:

- خبرة مثبتة في قيادة جهود الاتصال الاستراتيجية والإعلام والتعبئة الاجتماعية الفعالة والناجحة للغاية.
- خبرة مثبتة في إدارة العلامات التجارية ومشاركة الشركاء والشؤون العامة وما إلى ذلك.
- خبرة كبيرة في تطوير العلاقات الخارجية رفيعة المستوى وتأمين المناصرة على أعلى مستوى، بما في ذلك تطوير وتسخير شبكات قوية عبر مجموعات أصحاب المصلحة المتعددين.

- خبرة واسعة في قيادة وتحفيز وإدارة الفرق والتدريب والتوجيه، مع القدرة على تعزيز ثقافة الأداء العالي والتحسين المستمر والابتكار.
- الخبرة وسجل النجاح في العمل في بيئة متنوعة ومعقدة وسريعة الخطى والقدرة على التأثير على التغيير الإيجابي.
- المعرفة والشغف بالبيانات والبحث والتواصل العلمي.
- خبرة رفيعة المستوى في السياسة الإستراتيجية للشركات وأطر العمل وإدارة المشاريع والتخطيط المعرفة بالإدارة المالية
- ثبت نجاحه في قيادة التغيير التحويلي وتنفيذ تغيير العملية.
- القدرة على معالجة مجموعة من القضايا في سياق التطورات السياسية والمواقف العامة والظروف المحلية.
- القدرة على تقديم المشورة وتطوير حلول ملموسة لتحديات الاتصال رفيعة المستوى والحساسية.
- القدرة على تقييم بيئات الاتصال العالمية، وتطوير استراتيجيات الاتصال وإدارة تنفيذ الحملات الإعلامية العامة باستخدام مختلف التقنيات الترويجية والدعائية.
- خبرة في العمل في الشؤون الدولية في منظمة دولية، منظمة غير حكومية.
- خبرة في العمل مع الدول الأعضاء الأفريقية والشركاء الخارجيين للمسؤولين الحكوميين والممولين ووسائل الإعلام.
- فهم البيئات الاقتصادية والسياسية والاجتماعية المتغيرة التي تؤثر على المراكز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).
- فهم وتحليل أفريقيا والفضاء السياسي الجغرافي والعالمي والجو
- مستوى عال من آداب الدبلوماسية والتواصل.
- تحديد الأحداث الإقليمية والدولية التي توفر فرصاً للتواصل والمشاركة الخارجية.
- يقيم الفعالية الشاملة لاتصالات مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا، وإشراك أصحاب المصلحة واستراتيجية وبرامج تعبئة الموارد ويضمن نجاح التغييرات المطلوبة في النهج والتقنية.
- يتمتع بمهارات تواصل شفوية وكتابية ومرئية ممتازة.

المؤهلات والمهارات التعليمية:

- درجة جامعية متقدمة (درجة الماجستير أو درجة معادلة)، أو دكتوراه في الاتصال الاستراتيجي / التنظيمي، أو العلاقات العامة، أو الاتصال الصحي، أو المجال ذي الصلة مع ما لا يقل عن خمسة عشر (15) عامًا من الخبرة التقديمية، منها خمس (5) سنوات كحد أدنى مطلوب يجب أن تكون في المستوى الإداري والإشرافي.
- تعتبر الخبرة الإضافية والتدريب في الشؤون الدولية والسياسة العامة وإدارة المشاريع والتسويق وجهود الدعوة ميزة إضافية.
- تعد العضوية أو هيئة اتصالات مهنية معترف بها دوليًا (مثل PR و MPR) إلزامية.
- خبرة في العمل في بيئة عالمية ومتعددة الجنسيات، وإدارة فرق متعددة الثقافات ومتنوعة ذات شخصيات قوية. نحن نركز بشدة على القيادة الشاملة.

- سلوك رائع وهادئ تحت النار وخبرة في اتصالات الأزمات.
- براعة رقمية قوية ومتكاملة مع فهم قوي للتأثير التحويلي الرقمي والذكاء الاصطناعي في مجال الاتصالات والإعلام.
- الموقف المنفتح تجاه التقنيات الناشئة والرغبة في دفع الأفكار الجديدة ضمن الحدود الأخلاقية.
- تعتبر الخبرة التأسيسية في مجال الصحافة والعلاقات الإعلامية، أو مزيج من خبرة العلاقات العامة ميزة.
- عقلية تطوير الأعمال

المهارات والكفاءات المطلوبة (أ) وظيفية

نتيجة المنحى:

- قيادة الأعمال مع القدرة على المساهمة في التخطيط الاستراتيجي من وجهة نظر تجارية.
- القدرة على توقع الفرص والمشاكل واتخاذ الإجراءات الاستراتيجية والوقائية.
- القدرة على تحديد وتحقيق أهداف شاملة للأداء والنمو.
- شغف العمل في العالم النامي وإحداث تغيير إيجابي.

قيادة:

- المهارات الإدارية، والقيادة الواضحة، والمفكر الاستراتيجي الذي يلهم الآخرين، واضح، وقابل للتكيف، وأصيل، ويولد الثقة.
- الشغف والالتزام بالتحسين المستمر
- فرد طموح لديه دافع شخصي للنجاح ويدعم فرقه للسعي لتحقيق التميز.
- براعة سياسية واستراتيجية ودبلوماسية

بناء وإدارة الفرق:

- يوجه ويدرب الآخرين في جميع أنحاء المنظمة، ويمكّن الأشخاص من الأداء بأفضل ما لديهم ويمكنهم التعرف على المواهب الصاعدة وتنميتها.
- يخلق بيئة فريق إيجابية.
- يخلق التماسك ويطور التآزر ويحقق من خلال الأهداف المشتركة.

الاتصالات ومهارات التعامل مع الآخرين:

- متعاون وداعم وهادئ تحت الضغط ويركز على الحلول وقادر على قيادة الآخرين بفعالية بطريقة تشجع أقصى قدر من الأداء والمشاركة.
- متواصل استثنائي كتابياً وشخصياً لمجموعة واسعة من الجماهير.

إدارة العلاقات:

- مهارات استثنائية في بناء العلاقات والتعامل مع الآخرين مع القدرة على التأثير والتفاوض مع مجموعة واسعة من أصحاب المصلحة والشركاء.
- الجاذبية والمصداقية للتأثير داخل المنظمة وخارجها.
- مهارات حل النزاعات

مهارات تحليلية:

- مفكر مفاهيمي ومبتكر وقادر على حل المشكلات المعقدة.

قيم:

- التزام قوي بقيم الاتحاد الأفريقي و المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

ب) شخصية

- مهارات القيادة والتواصل القوية
- موقف إيجابي ومثابر.
- واسع الحيلة وقابل للتكيف وقادر على الازدهار في بيئة طوارئ سريعة الخطى ومضغوطة.
- تكتيكي وواعي بذاته وينضح بالثقة.
- عملي وأصلي ومرن ويتمتع بذكاء عاطفي عالٍ
- إدارة الأفراد والموجهة نحو النتائج
- القدرة على التكيف والمرونة والبدء الذاتي
- الانتباه للتفاصيل.
- التقدير والسرية
- حل المشكلات والمبادرة

متطلبات اللغة

-يجب على المتقدمين بالطلبات أن يكونوا بارعين في إحدى لغات العمل في الاتحاد الأفريقي. على الأقل ستكون المعرفة بلغة عمل واحدة أو عدة لغات عمل أخرى ميزة إضافية.

مدة التعيين

يتم تحديد التعيين بعقد محدد المدة لمدة سنة واحدة (١) تعتبر الأشهر الثلاثة (٣) الأولى منها فترة الاختبار. وبعد ذلك، سيتم تجديد العقد بشرط الأداء المرضي وتوافر الأموال

تعميم مراعاة المنظور الجنساني

تعد مفوضية الاتحاد الأفريقي صاحب عمل يتسم بتكافؤ الفرص ويتم تشجيع النساء المؤهلات بشدة على التقديم.

تعويض

الراتب الأساسي الإرشادي قدره ١٣٨,٧٨ دولارًا أمريكيًا (دي ١ الخطوة ١) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة، على سبيل المثال، تسوية مقر العمل بقيمة ٤٦% من الراتب الأساسي (٤٨,٩٤٣,٣٥ دولارًا أمريكيًا)، وبدل السكن بقيمة ٢٦,٢٠٨ دولارًا أمريكيًا سنويًا. وبالتالي، فإن إجمالي المبلغ قدره (٤٨,٢٨٩,١٤٠ دولارًا أمريكيًا سنويًا بالإضافة إلى مكافأة نهاية الخدمة بنسبة ١٥% من إجمالي الراتب سنويًا).

كيفية التقديم: ارسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

- مكتب الإدارة والموارد البشرية
 - الشبكة الأفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET)
 - <https://recruitment.afenet.net> ونسخة على البريد الإلكتروني: sec@afenet.net
- * سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط لإجراء مقابلة.

يرجى ملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت قبل نهاية العمل الساعة 5:30 مساءً (EAT)
الخميس ٢٥ يناير ٢٠٢٤ م

ملاحظة : يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا المنصب من موقعنا على الإنترنت:
sec@afenet.net