

## Oportunidades de emprego

**Data: quinta-feira, 11 de janeiro de 2024**

**Departamento: Sede do CDC na África**

**Estação de serviço: Adis Abeba, Etiópia**

**Prazo de inscrição: quinta-feira, 24 de janeiro de 2024**

### Antecedentes :

A Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET) é uma organização sem fins lucrativos criada em 2005 com a missão de melhorar a saúde humana através do fortalecimento e expansão da epidemiologia aplicada e da capacidade laboratorial em parceria com Ministérios da Saúde, Organizações Não Governamentais, agências internacionais, sector privado e outras agências de saúde pública. A AFENET tem a sua sede em Kampala, Uganda, com operações em mais de 30 países africanos.

Lançada oficialmente em Adis Abeba, Etiópia, em janeiro de 2017, como instituição técnica especializada da União Africana, o Centro Africano de Controlo e Prevenção de Doenças (África CDC) é a primeira agência de saúde pública de África a nível continental. O África CDC prevê uma África mais segura, mais saudável, integrada e mais forte, onde os Estados-Membros sejam capazes de responder eficazmente a surtos de doenças infecciosas e outras ameaças à saúde pública. A missão da agência é reforçar as capacidades das instituições de saúde pública de África para detectar e responder rápida e eficazmente a surtos de doenças e outros problemas de saúde através de uma rede integrada de programas de preparação e resposta, vigilância, laboratório e investigação em todo o continente. Para cumprir a sua missão, o África CDC trabalhará com os Estados-Membros da União Africana (UA), a OMS e os parceiros nas cinco regiões geográficas da UA para reforçar a sua capacidade em pelo menos cinco áreas estratégicas prioritárias: (1) vigilância da saúde pública e inteligência sobre doenças; (2) preparação e resposta a emergências de saúde pública; (3) sistemas e redes de laboratórios de saúde pública; (4) sistemas de informação e tecnologia de saúde pública; e (5) investigação em saúde pública e institutos de saúde pública.

O África CDC convida candidatos que sejam cidadãos dos Estados-membros da UA a candidatarem-se ao cargo de **Director de Comunicação e Informação Pública**.

### 1. Cargo

**Cargo :**            **Directora de Comunicação e Informação Pública**

**Número de lugares:**    **1 (um)**

**Nota:**                **UA/D1 equivalência**

**Departamento:**    **Direcção de Comunicação e Informação Pública**

**Supervisor :**        **Director Geral do África CDC**

**Estação de serviço : Adis Abeba, Etiópia**

**Objetivo do trabalho :**

O Director de Comunicações e Informação Pública (DCPI) irá melhorar a reputação do Africa CDC, a gestão e notoriedade da marca, o estatuto de posicionamento estratégico, a identidade corporativa e o impacto, garantindo que a organização se destaca entre os seus concorrentes, ao mesmo tempo que se posiciona na indústria das suas operações (pública saúde). O DCPI assegurará relações excelentes com os estados membros da União Africana, governos, organizações internacionais, parceiros, organizações de financiamento, meios de comunicação relevantes e outras partes interessadas e parceiros, fornecendo liderança estratégica dinâmica e inspiradora para as Divisões de Informação Corporativa e Estratégica e de Informação Pública e Mobilização Social. , estabelecendo uma direcção estratégica coerente com o Plano Estratégico global do CDC de África e a Nova Ordem de Saúde Pública.

Ele/ela impulsionará o alto desempenho, desenvolvendo e orientando os membros da equipa, ao mesmo tempo que os responsabilizará pela concretização das metas ambiciosas do plano operacional e incentivará o trabalho entre equipas, impulsionando a execução bem-sucedida do plano estratégico do CDC de África através de compromissos estratégicos e comunicação.

Como membro da Equipa Executiva Sénior (SET), o Director do CPI apoia o Director Geral na definição da direcção estratégica do CDC de África e no fornecimento de liderança e gestão estratégica em toda a organização, permitindo ao SET impulsionar e concretizar a implementação do Planos estratégicos e operacionais ambiciosos do Africa CDC.

Ele/Ela liderará o planeamento estratégico a longo prazo, supervisionará as operações diárias, delegará tarefas ao pessoal e gerirá as operações gerais da Direcção.

Ele/Ela liderará o planeamento estratégico a longo prazo, supervisionará as operações diárias, delegará tarefas ao pessoal, gerirá as operações gerais da Direcção e será um embaixador e porta-voz do África CDC para promover uma sensibilização mais ampla.

**Principais atribuições e responsabilidades:**

O Director de Comunicações deverá;

- Desenvolver e liderar uma comunicação, advocacia, estratégias de marca, plano e política de ponta, garantindo que esteja alinhado com o plano estratégico e mandato do África CDC, abordando as necessidades de comunicação programática e estratégica, incluindo as dos Estados-Membros, e influenciando parceiros e doadores.
- Em colaboração com as partes interessadas relevantes, desenvolver narrativas envolventes e contar histórias em torno de novas iniciativas, expansão internacional e tendências principais no setor da saúde pública e do desenvolvimento.
- Apoia as mensagens do Director Geral e da Equipe de Liderança Sênior, fornecendo aconselhamento técnico e político sobre informações públicas altamente complexas, questões diplomáticas e de comunicação.
- Identificar e perseguir os públicos externos de alto nível apropriados, incluindo os meios de comunicação e os principais influenciadores, para apresentar com sucesso uma proposta de valor única no espaço global de saúde pública.
- Experiência na concepção e execução de comunicações de crise e gestão de reputação.
- Comissionou, editou e supervisionou toda a produção de conteúdo em uma variedade de plataformas e veículos.

- Apoiar os esforços de expansão da rede, desenvolvendo uma estratégia de comunicação e mobilização social para cada nova região ou país e executando-a de forma rápida e eficiente.
- Aproveitar os canais adquiridos e próprios para garantir que o Africa CDC seja devidamente valorizado aos olhos dos Estados-membros, parceiros, funcionários, financiadores, meios de comunicação e influenciadores como líder do sector.
- Otimize e avance a estratégia e a voz para todas as comunicações estratégicas e informações públicas, incluindo palestras, entrevistas à mídia e comunicações internas.
- Consultar e assessorar executivos em assuntos de comunicação, atuando como Assessor de Comunicação.
- Cultivar e gerir uma equipa de comunicações de classe mundial e de alto desempenho que apoie o desenvolvimento e implementação do quadro e estratégia de comunicações e mobilização social do Africa CDC.
- Mantém sistemas robustos de monitoramento e avaliação departamental.
- Cria e mantém redes de contactos de alto nível com estados membros, parceiros, meios de comunicação social e doadores.

#### **Qualificação e experiência profissional exigidas:**

- Experiência comprovada na liderança de esforços de comunicação estratégica, informação pública e mobilização social altamente eficazes e bem-sucedidos.
- Experiência comprovada em gestão de marca, envolvimento de parceiros, relações públicas, etc.
- Experiência significativa no desenvolvimento de relacionamentos externos de nível sênior e na garantia da defesa de direitos do mais alto nível, incluindo o desenvolvimento e o aproveitamento de redes fortes entre vários grupos de partes interessadas.
- Ampla experiência em liderança, motivação e gestão de equipas, coaching e mentoring, com capacidade de promover uma cultura de alto desempenho, melhoria contínua e inovação.
- Experiência e histórico de sucesso trabalhando em um ambiente diversificado, complexo e de ritmo acelerado e capacidade de influenciar mudanças positivas.
- Conhecimento e paixão por dados, pesquisa e comunicação científica.
- Experiência de nível sênior em política estratégica corporativa, estruturas, gerenciamento e planejamento de projetos
- Conhecimento em gestão financeira
- Sucesso comprovado na liderança de mudanças transformacionais e na implementação de mudanças de processos.
- Capacidade de abordar uma série de questões no contexto de desenvolvimentos políticos, atitudes públicas e condições locais.
- Capacidade de aconselhar e desenvolver soluções concretas para desafios de comunicação sensíveis e de alto perfil.
- Capacidade de avaliar ambientes de comunicação mundiais, desenvolver estratégias de comunicação e gerir a implementação de campanhas de informação pública com diversas técnicas promocionais e publicitárias.
- Experiência de trabalho em assuntos internacionais em uma organização internacional, ONG.
- Experiência de trabalho com Estados-membros africanos, parceiros externos de funcionários governamentais, financiadores e meios de comunicação social.
- Uma compreensão das mudanças nos ambientes económicos, políticos e sociais que afectam o CDC de África.
- Uma compreensão e análise de África, do espaço e da atmosfera política geográfica e global
- Alto nível de etiqueta diplomática e de comunicação.

- Identifique eventos regionais e internacionais que oferecem oportunidades de networking e envolvimento externo.
- Avalia a eficácia global da comunicação do CDC de África, do envolvimento das partes interessadas e da estratégia e dos programas de mobilização de recursos e garante o sucesso das mudanças necessárias na abordagem e na técnica.
- Ter excelentes habilidades de comunicação verbal, escrita e visual.

### **Qualificações e habilidades educacionais:**

- Grau universitário avançado (mestrado ou grau equivalente) ou doutoramento em comunicação estratégica/organizacional, relações públicas, comunicação em saúde ou áreas afins com pelo menos quinze (15) anos de experiência progressiva, dos quais cinco (5) anos no mínimo devem ser em nível gerencial e de supervisão.
- Experiência e treinamento adicionais em assuntos internacionais, políticas públicas, gerenciamento de projetos, marketing e esforços de defesa são uma vantagem adicional.
- A adesão a um órgão de comunicação profissional reconhecido internacionalmente (por exemplo, PR, MPR) é obrigatória.
- Experiência de trabalho em um ambiente global e multinacional, gerenciando equipes multiculturais e diversificadas com caráter forte. Colocamos uma forte ênfase na liderança inclusiva.
- Comportamento frio e calmo sob ataque e experiência com comunicações de crise.
- Capacidade digital forte e completa, com uma sólida compreensão do efeito transformacional do digital e da IA no cenário da comunicação e da mídia.
- Atitude aberta em relação às tecnologias emergentes e vontade de impulsionar novas ideias dentro dos limites éticos.
- Experiência básica em jornalismo e relações com a mídia, ou uma combinação de experiência em relações públicas é uma vantagem.
- Uma mentalidade de desenvolvimento de negócios

### **Habilidades e competências exigidas**

#### **A. Funcional**

##### **Orientado para resultados:**

- Empreendedor com capacidade de contribuir para o planejamento estratégico do ponto de vista comercial.
- Capacidade de antecipar oportunidades e problemas, tomando ações estratégicas e preventivas.
- Capacidade de definir e atingir metas abrangentes de desempenho e crescimento.
- Paixão por trabalhar no mundo em desenvolvimento e criar mudanças positivas.

##### **Liderança:**

- Habilidades gerenciais, liderança visível, pensador estratégico que inspira os outros, é visível, adaptativo, autêntico e gera confiança.
- Paixão e compromisso com a melhoria contínua
- Indivíduo ambicioso com uma motivação pessoal para ter sucesso e apoiar suas equipes na busca pela excelência.
- Capacidade política, estratégica e diplomática

##### **Construindo e gerenciando equipes:**

- Dirige e treina outras pessoas em toda a organização, permite que as pessoas tenham o melhor desempenho e possam reconhecer e cultivar talentos emergentes.

- Cria um ambiente de equipe positivo.
- Cria coesão, desenvolvendo sinergias e concretiza através de objetivos partilhados.

**Comunicação e habilidades interpessoais:**

- Colaborativo, solidário, calmo sob pressão, focado em soluções e capaz de liderar os outros de forma eficaz, de forma a incentivar o máximo desempenho e envolvimento.
- Comunicador excepcional, tanto por escrito quanto pessoalmente, para diversos públicos.

**Gestão de Relacionamento:**

- Habilidades interpessoais e de construção de relacionamentos excepcionais com a capacidade de influenciar e negociar com uma ampla gama de partes interessadas e parceiros.

- A seriedade e a credibilidade para influenciar dentro e fora da organização.
- Habilidades de resolução de conflitos

**Habilidades analíticas:**

- Pensador conceitual, inovador e capaz de resolver problemas complexos.

**Valores:**

- Um forte compromisso com os valores da União Africana e do África CDC.

**B. Pessoal**

- Fortes habilidades de liderança e comunicação
- Uma atitude positiva e empreendedora.
- Engenhoso, adaptável e capaz de prosperar em um ambiente de emergência pressurizado e de ritmo acelerado.
- Tático, autoconsciente e exala confiança.
- Pragmático, original e resiliente com alta inteligência emocional
- Gestão de pessoas e orientada a resultados
- Adaptabilidade, flexibilidade e iniciativa própria
- Atenção aos detalhes.
- Discrição e confidencialidade
- Resolução de problemas e iniciativa

**Requisito de idioma**

Os candidatos devem ser proficientes em pelo menos uma das línguas da UA (árabe, inglês, francês, espanhol e português). O conhecimento de uma ou mais línguas de trabalho adicionais da União Africana seria uma vantagem adicional.

**Duração da Nomeação**

A nomeação será efetuada mediante contrato a termo certo pelo período de um (1) ano, dos quais os primeiros três (3) meses serão considerados como período probatório. Posteriormente, o contrato será renovado anualmente, sujeito a desempenho satisfatório e disponibilidade de Antecedentes.

**Integração de género**

A Comissão da UA é um empregador que oferece oportunidades iguais e as mulheres qualificadas são fortemente encorajadas a candidatar-se.

**Remuneração**



AFENET Secretariat  
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)  
Plot 42, Lugogo By-Pass  
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda  
Tel: +256 417 700 650  
Fax: +256 312 265 595  
[www.afenet.net](http://www.afenet.net)

Salário básico indicativo de US\$ 78.138 (D1 Etapa 1) por ano, além de outros direitos relacionados, por exemplo, reajuste pós-reforma de 46% do salário base (US\$ 35.943,48), auxílio-moradia de US\$ 26.208 por ano. Assim, um total de US\$ 140.289,48 por ano mais Gratificação de 15% do Salário Bruto ao ano.

**Como candidatar-se: Enviar o currículo, a carta de candidatura e a documentação pertinente para :**

- O Gabinete de Administração e Recursos Humanos
- Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> e uma cópia no e-mail: [sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\*APENAS os candidatos aprovados serão contatados para entrevista.

**Todas as candidaturas devem ser enviadas em linha até às 17:30 horas (EAT) de quinta-feira, 25 de janeiro de 2024**

**Nota: Para mais informações sobre esta posição, consultar o nosso sítio Web: [www.afenet.net](http://www.afenet.net)**