

## Fursa za Kazi

**Tarehe:** Jumatatu, Januari 8, 2024

**Idara:** Makao Makuu ya CDC Afrika

**Kituo cha Ushuru:** Addis Ababa, Ethiopia

**Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Jumatatu Januari 22, 2024**

### Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Ilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia mnamo Januari 2017 kama taasisi maalum ya kiufundi ya Umoja wa Afrika, Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika. Afrika CDC inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi, ambapo Nchi Wanachama zina uwezo wa kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na matishio mengine ya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuiishi wa kujiandaa na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti. Kuelekea kutimiza dhamira yake, CDC ya Afrika itafanya kazi na Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika (AU), WHO, na washirika katika maeneo matano ya kijiografia ya AU ili kuimarisha uwezo wao katika angalau maeneo matano ya kipaumbele ya kimkakati: (1) ufuatiliaji wa afya ya umma na akili ya ugonjwa; (2) maandalizi ya dharura ya afya ya umma na majibu; (3) mifumo na mitandao ya maabara ya afya ya umma; (4) taarifa za afya ya umma na mifumo ya teknolojia; na (5) utafiti wa afya ya umma na taasisi za afya ya umma.

CDC ya Afrika inakaribisha maombi ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa AU kutuma maombi ya nafasi ya **Mkurugenzi - Kituo cha Huduma ya Afya ya Msingi**.

## 1. Chapisha

**Jina la kazi:** Mkurugenzi - Kituo cha Huduma ya Afya ya Msingi

**Idadi ya machapisho:** 1 (moja)

**Daraja:** AU/D1 usawa

**Idara:** Ofisi ya Mtendaji

**Msimamizi:** Mkurugenzi Mkuu-Africa CDC

**Kituo cha Ushuru:** Addis Ababa, Ethiopia

### **Kusudi la kazi:**

Mkurugenzi - Kituo cha Huduma ya Afya ya Msingi ina jukumu la kuongoza na kuratibu juhudi katika kuimarisha huduma ya Afya ya msingi kote barani Afrika, kuhakikisha ulinganifu na mpango mkakati wa Afrika CDC na vipaumbele vya afya vya kikanda. Jukumu hili linahusisha kutoa mwongozo wa kiufundi, kukuza ushirikiano, na kuimarisha ujenzi wa uwezo katika mazoezi ya afya ya umma, huduma za afya ya msingi na mifumo ya mfumo wa afya ya jamii. Atahitajika kutoa uongozi wa kimkakati na kiufundi kwa Sera, Mipango, Ufuatiliaji na Tathmini ya miundo ya Huduma ya Afya ya Msingi, mifumo, michakato na matokeo kwa Bara la Afrika.

### **Majukumu na Majukumu Makuu:**

Mkurugenzi - Kituo cha Huduma ya Afya ya Msingi atafanya kazi na majukumu makuu yafuatayo:

- Kutoa ushauri kuhusu huduma ya afya ya msingi, hasa shirika la huduma za afya na huduma, ikijumuisha katika wakati wa dharura, viashiria vya afya, ukuzaji wa afya, afya ya jamii, na mkakati wa Afrika CDC juu ya chanjo ya afya na usawa wa afya kwa Mkurugenzi Mkuu.
- Maandalizi na matumizi ya kanuni na mbinu za huduma ya afya ya msingi katika ngazi za bara na kanda na kutoa msaada kwa ngazi za kitaifa.
- Kuendeleza na kufuatilia mkakati na vitengo vya huduma ya afya ya msingi, ambayo majukumu yake yatajumuisha:
  1. Kuhakikisha uboreshaji wa usambazaji na utoaji wa huduma bora za afya na huduma kupitia mbinu na teknolojia za kisayansi na kisasa;
  2. Kuchangia katika uanzishwaji wa kanuni na viwango katika gari la afya ya msingi
  3. Kukuza kanuni za huduma ya afya ya msingi, viwango na uvumbuzi ikiwa ni pamoja na tiba asilia
  4. Kukuza huduma bora za afya ya msingi na usalama wa wagonjwa katika vituo vya afya
  5. Kusaidia maendeleo ya huduma za afya, ikiwa ni pamoja na ushirikiano, utandawazi na mwendelezo wa huduma hasa chanjo, ugatuaji wa huduma, ushiriki wa jamii na uendeleo wa huduma.
  6. Kuhakikisha kuwa afya inaunganishwa katika sekta na sera zote za maendeleo;
  7. Kuendeleza mipango ya kukuza afya na kuimarisha afya ya jamii

8. Usaidizi kwa mashirika ya kikanda na serikali za kitaifa juu ya kudhibiti mikakati ya dawa na chanjo
9. Kusaidia utoaji wa mwongozo juu ya kukuza afya na usalama wa afya
  - Mawasiliano na Uratibu/ushirikiano na Mashirika ya Kimataifa, Kikanda na Kitaifa kwa ajili ya kuendeleza mikakati ya afya ya msingi.
  - Imarisha ushirikiano (katika suala la ujumuishaji wa huduma ya afya) kati ya mashirika ya afya ya msingi na programu zinazoendelea za kudhibiti magonjwa, kama vile malaria, polio, VVU, homa ya ini, TB, n.k.
  - Tathmini, chunguza, na ujumuishe ubunifu na michango inayoathiri huduma ya afya ya msingi, katika maeneo ya maabara ya afya ya umma, dawa na tiba asilia.
  - Kusaidia mipango ya kuboresha upatikanaji wa huduma ya afya ya msingi kwa watu
  - Shirikiana na sekta nyingine za maendeleo ili kuanzisha miradi ya kudhibiti athari za viashiria vya afya
  - Uratibu/ushirikiano na mashirika ya afya ya kimataifa/kitaifa na taasisi za utafiti
  - Fuatilia / simamia shughuli zote za idara ili kuhakikisha viwango na ubora unaofaa.
  - Kutoa ushauri wa kimkakati juu ya huduma ya afya ya msingi, hasa shirika la miundo ya huduma ya afya ya Msingi, mifumo, taratibu na huduma, ikijumuisha katika maandalizi ya dharura, viashiria vya afya, ukuzaji wa afya, afya ya jamii, na mkakati wa Afrika CDC juu ya chanjo ya afya na usawa wa afya kwa Mkurugenzi Mkuu
  - Kutoa mwelekeo wa matumizi ya kanuni na mbinu za afya ya msingi katika ngazi za bara na kanda na kutoa usaidizi kwa ngazi za kitaifa.

#### **Sifa na uzoefu wa kazi unahitajika:**

- Shahada inayolingana na Udaktari wa Tiba au Ph.D. katika Afya ya Umma, Epidemiolojia, Uuguzi kutoka kwa taasisi au chuo kikuu kinachotambulika. Mbali na Shahada ya Uzamili katika afya ya umma (MPH), au epidemiology au sawa.
- Angalau miaka 15 (kumi na tano) ya tajriba ya maendeleo katika Afya ya Umma hasa Huduma ya Afya ya Msingi katika ngazi za kikanda, au kimataifa ikijumuisha angalau uzoefu wa miaka 10 (kumi) na 7 (saba) katika ngazi ya usimamizi na usimamizi mtawalia.
- Ilionyesha ujuzi na uelewa wa mfumo wa huduma ya afya ya msingi ikiwa ni pamoja na mfumo wa afya ya jamii, uhamasishaji wa Afya, Lishe na Chanjo katika Afrika pamoja na changamoto za sasa na fursa za kukabiliana nazo.
- Uwezo uliohibitishwa wa kuongoza na kusimamia timu, miradi na programu katika mazingira changamano na yenye nguvu, yenye ujuzi dhabiti katika upangaji mkakati, upangaji bajeti, uhamasishaji wa rasilimali, ufuatiliaji na tathmini, na kuripoti.
- Uzoefu katika kuandaa na kutekeleza sera na mikakati.
- Uzoefu katika kutoa msaada wa kiufundi.
- Uzoefu katika kujenga ushirikiano.
- Uzoefu wa kuandika na kuchapisha nakala za kisayansi.
- Uzoefu katika mitandao na kujenga uhusiano.

#### **Ustadi na uwezo unaohitajika:**

- Pata uzoefu wa kufanya kazi katika miktadha tofauti ya kitamaduni, na timu tofauti.
- Anayeweza kukabidhiwa mamlaka iliyokabidhiwa na kuikabili kazi hii kwa unyenyekevu.

- Mtazamo wa huduma na hufanya kazi kuwezesha mafanikio ya Afrika CDC
- Ustadi madhubuti wa kimkakati na uchambuzi na uwezo wa kutoa maoni wazi kidiplomasia.
- Suluhisho la asili la shida na upendeleo mkubwa kuelekea kufikia matokeo.
- Inaonyesha kiwango cha juu cha akili ya kihemko na uwezo wa kufanya maamuzi.
- Mtazamo wa kimkakati na uelewa wa kina wa shughuli na upendeleo kwa mpango msikivu wa utekelezaji.
- Ujuzi mkubwa wa kushirikiana na kufanya kazi vizuri na watu binafsi katika viwango mbalimbali vya shirika.
- Uzoefu katika kutoa matokeo katika mazingira yanayobadilika na mahitaji yanayozingatia wakati.
- Mawasiliano bora ya maandishi na ya maneno.
- Mtaalamu aliyekamilika ambaye anajumuisha uadilifu, busara, uaminifu, unyenyekevu, na usikilizaji wa kina.
- Kuwa na ahadi kwa Afrika CDC

#### **Umahiri wa Uongozi**

- Mtazamo wa kimkakati
- Kuendeleza Wengine
- Mabadiliko ya Usimamizi
- Kusimamia Hatari

#### **Uwezo wa Msingi**

- Kujenga Mahusiano
- Kukuza Utamaduni wa Uwajibikaji
- Mwelekeo wa Kujifunza
- Kuwasiliana na athari

#### **Umahiri wa Kiutendaji**

- Kufikiri kwa Dhana
- Ujuzi wa kazi na kubadilishana habari
- Endesha kwa Matokeo
- Inakuza Ubunifu

#### **Mahitaji ya Lugha**

Waombaji lazima wawe na ujuzi katika angalau moja ya lugha za AU. Ujuzi wa lugha moja ya kazi ya Umoja wa Afrika au zaidi itakuwa faida ya ziada.

#### **Muda wa Uteuzi**

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu (3) ya kwanza itazingatiwa kuwa ni muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

#### **Uingizaji wa Jinsia**

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.



AFENET Secretariat  
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)  
Plot 42, Lugogo By-Pass  
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda  
Tel: +256 417 700 650  
Fax: +256 312 265 595  
[www.afenet.net](http://www.afenet.net)

### **Malipo**

Mshahara elekezi wa kimsingi wa Dola za Kimarekani 78,138

(D1 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana mfano Marekebisho ya posta 46% ya mshahara wa msingi (Dola za Marekani 35,943), posho ya nyumba ya Dola za Marekani 26,208.00 kwa mwaka. Hivyo basi jumla ya U\$140,289 kwa mwaka pamoja na Kipato cha 15% ya Jumla ya Mshahara kwa mwaka.

### **Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:**

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe: [sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

**Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kabla ya kufungwa kwa biashara 5:30 pm (EAT) Jumatatu Januari 22, 2024.**

**Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: [www.afenet.net](http://www.afenet.net)**