

Nafasi ya kazi

Tarehe:Ijumaa Januari 5, 2024

Idara:Makao Makuu ya CDC Afrika

Kituo cha Ushuru:Addis Ababa, Ethiopia

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Ijumaa Januari 19, 2024

Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Ilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia mnamo Januari 2017 kama taasisi maalum ya kiufundi wa Umoja wa Afrika, Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika. Afrika CDC inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi, ambapo Nchi Wanachama zina uwezo wa kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na matishio mengine ya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumishi wa kujiandaa na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti. Kuelekea kutimiza dhamira yake, CDC ya Afrika itafanya kazi na Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika (AU), WHO, na washirika katika maeneo matano ya kijiografia ya AU ili kuimarisha uwezo wao katika angalau maeneo matano ya kipaumbele ya kimkakati: (1) ufuatiliaji wa afya ya umma na akili ya ugonjwa; (2) maandalizi ya dharura ya afya ya umma na majibu; (3) mifumo na mitandao ya maabara ya afya ya umma; (4) taarifa za afya ya umma na mifumo ya teknolojia; na (5) utafiti wa afya ya umma na taasisi za afya ya umma.

Ushirikiano wa Utengenezaji Chanjo wa Kiafrika (PAVM)

PAVM ilianzishwa na AU mwaka 2021, chini ya CDC ya Afrika, ili kufikia lengo la kuwezesha tasnia ya utengenezaji wa chanjo barani Afrika kuongeza uwezo wake wa kukidhi mahitaji ya ndani kutoka kiwango chake cha sasa cha 1% hadi 60% ifikapo 2040. ili kufanya hivi, PAVM itasaidia ushirikiano katika uundaji wa mazingira yanayofaa kikamilifu kuibuka kwa msingi unaostawi wa sekta ya viwanda.

Pia itasimamia mkakati wa bara ambao unadumisha kwa ufanisi kiwango na ushindani wa gharama na kuepuka utaiifa wa chanjo wakati mahitaji ya siku zijazo yanapojitokeza katika sehemu au bara zima. Mkakati wa bara ulitayarishwa na kuchapishwa kama Mfumo wa Utekelezaji wa PAVM (FFA), ukiweka afua muhimu zinazohitajika katika kategoria sita na programu 8 za ujasiri.

PAVM itatambua viwezeshaji, au kutokuwepo na mapungufu yake, ya mazingira haya mazuri katika bara zima. Itainisha suluhu zinazowezekana - iwe ni upanuzi wa programu na mipango iliyopo au utoaji wa masuluhisho mapya - na kuweka jinsi ya kuzitekeleza katika kipindi cha miaka 20 ijayo kupitia shughuli za wanachama na wadau wasio wanachama. Itachukua nafasi ya mpatanishi, orchestrator na mtetezi. Aina hizo sita ni pamoja na uimarishaji wa udhibiti, muundo wa soko na uhakika wa mahitaji, ufikiaji wa fedha, teknolojia na IP, miundombinu na vitovu vya R&D na talanta. Ndani ya kila moja ya kategoria hizi za kuwezesha, idadi ya shughuli tayari zimeainishwa na PAVM.

Africa CDC inakaribisha maombi ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa AU kutuma maombi ya nafasi ya Kiongozi -PAVM.

1. Chapisha

Jina la kazi: Kuongoza - PAVM

Idadi ya machapisho: 1 (moja)

Daraja: Usawa wa AU/P5

Idara: Makao Makuu ya CDC Afrika

Msimamizi: Mkurugenzi Mkuu-Africa CDC

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Kusudi la kazi:

Kiongozi - PAVM atakuwa na jukumu la kusimamia na kuratibu upangaji na utekelezaji wa mipango yote inayohusishwa na programu 8 za PAVM za ujasiri. Mratibu wa Mpango atajenga na kudumisha ushirikiano muhimu wa kimkakati ambao unalenga kuendeleza malengo ya PAVM, kuhamasisha rasilimali na msaada kwa ajili ya programu. Zaidi ya hayo, Mratibu wa Mpango atawajibika kwa maendeleo na utekelezaji wa uhamasishaji wa rasilimali za PAVM na mkakati na mpango wa ubia.

Majukumu na Majukumu Makuu:

Uongozi wa PAVM utakuwa:

- Eleza mkakati wa muda mfupi hadi wa kati na mtazamo wa PAVM, na uendelee kuutathmini upya dhidi ya mamlaka yake na Mfumo wa Utekelezaji (FFA)
- Kusimamia upangaji na utekelezaji wa mipango yote katika programu 8 za PAVM shupavu, kukagua maendeleo yaliyofikiwa dhidi ya hatua muhimu za programu na mambo yanayoweza kufikiwa yaliyofafanuliwa; kutambua maeneo ya ushirikiano na ushirikiano katika programu

- Toa mwongozo na uongozi wa maamuzi juu ya kuweka kipaumbele kwa mipango, utoaji wa ufadhili na ushirikiano wa washikadau katika programu zote 8 za ujasiri za PAVM.
- Tengeneza na uendeleo kusasisha ripoti ya athari ya PAVM inayoelezea mafanikio muhimu yaliyopatikana katika kuimarisha mfumo ikolojia wa utengenezaji bidhaa barani.
- Wakilisha PAVM, Africa CDC na maono ya bara la utengenezaji wa kikanda katika mikutano na matukio ya afya ya umma ya bara na kimataifa.
- Kujenga na kudumisha uhusiano mzuri na nchi wanachama, mashirika ya kimataifa, na washirika wengine, ili kuwapa taarifa juu ya masuala muhimu, ya kimkakati na ya uendeshaji ya Afrika CDC;
- Kujenga na kudumisha ubia na miungano yenye heshima na yenye mwelekeo wa vitendo na sekta binafsi, wafadhili na washirika.
- Fanya kazi na wawakilishi wengine wa washikadau husika ili kudhibiti mitandao ya nchi nyingi na utambuzi wa fursa
- Hakikisha ushiriki unaoendelea wa washikadau, hasa "uratibu wa ndani wa washirika waliopo wa rasilimali"
- Kukusanya rasilimali (ikiwa ni pamoja na lakini sio tu za kifedha) kutoka kwa sekta binafsi, wafadhili, na washirika kwa ajili ya mafanikio ya programu na Afrika CDC;
- Toa pembejeo kwa nyenzo za kufikia/utangazaji zinazolengwa kwa washirika na wafadhili
- Tambua mbinu bora na mafunzo uliyojifunza yanayohusiana moja kwa moja na uhamasishaji wa rasilimali na shughuli za kujenga ubia.
- Tathmini fursa za uhamasishaji wa rasilimali na utambulisho na uchoraji wa ramani ya wafadhili wa sasa na watarajiwa
- Kukabidhi na kusimamia utayarishaji wa mapendekezo ya ufadhili na maelezo ya dhana kulingana na malengo ya mpango kazi
- Tekeleza majukumu mengine yoyote kama ilivyoombwa na msimamizi.

Sifa na uzoefu wa kazi unahitajika:

- Shahada ya Uzamili katika Sayansi ya Biomedical ya Afya ya Umma au nyanja zingine zinazohusiana na uzoefu wa kazi wa miaka 15. Mgombea anahitaji kuwa na uzoefu wa angalau miaka 3 katika nafasi ya uongozi. Shahada ya PhD ni faida.

Ustadi na uwezo unaohitajika:

Ujuzi wa kiutendaji

- Uelewa mzuri wa ukuzaji wa chanjo na mfumo wa ikolojia wa utengenezaji.
- Uzoefu uliothibitishwa katika kufanya kazi katika ukuzaji na utengenezaji wa chanjo.
- Uzoefu dhabiti wa uongozi kama vile kuongoza programu au shirika kama hilo.
- Ujuzi bora wa maendeleo ya chanjo ya Kiafrika na kimataifa na mfumo wa utengenezaji wa chanjo.
- Uzoefu uliothibitishwa katika kusimamia miradi ngumu ikiwa ni pamoja na kupanga, kupanga bajeti, na kuripoti.
- Uwezo bora wa kukuza na kudumisha mtandao wa mawasiliano na wafadhili na washirika wanaowezekana
- Uzoefu uliothibitishwa katika kufanya kazi na washirika wa kimataifa pamoja na rekodi iliyothibitishwa ya uhamasishaji wa rasilimali uliofanikiwa.
- Ujuzi mzuri wa mawasiliano ya mdomo/maandishi.

Uwezo wa Kibinafsi

- Onyesha ustadi thabiti wa uongozi
- Uwezo wa uchambuzi na utatuzi wa shida katika mazingira yanayobadilika kila wakati
- Viwango vya juu vya maadili na hisia isiyobadilika ya uadilifu
- Uwezo wa kujenga uhusiano thabiti ndani na na watendaji wa nje.
- Uwezo uliothibitishwa wa kutumia lugha wazi, fupi katika mawasiliano na vile vile kujumuisha yaliyomo kwa madhumuni na hadhira wakati wa kuandaa muhtasari wa maandishi na ripoti.
- Kiwango cha juu cha uhuru kazini, lakini kwa moyo wa timu.
- Uwezo wa kufanya kazi chini ya shinikizo, na usimamizi mdogo, na katika timu ya kitamaduni tofauti
- Inabadilika, mvumilivu, mbunifu, thabiti na inayonyumbulika.
- Watu bora na ujuzi wa shirika
- Ujuzi bora wa mawasiliano ya maandishi na maneno.
- Imeonyesha motisha ya kibinafsi, ustadi wa kutatua shida na mpango wa kufikia matokeo yanayotarajiwa

- Uwezo wa kudhibiti wakati, kusawazisha kazi nyingi na kufanya kazi kila wakati na kubadilisha vipaumbele

Uwezo wa uongozi

- Maendeleo ya mkakati na utekelezaji
- Ujenzi wa timu na kazi ya pamoja
- Badilisha usimamizi
- Udhibiti wa hatari Mahitaji ya lugha

Mahitaji ya Lugha

Waombaji lazima wawe na ujuzi katika angalau moja ya lugha za AU. Ujuzi wa lugha moja ya kazi ya Umoja wa Afrika au zaidi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha miaka mitatu, ambapo miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo

Mshahara elekezi wa kimsingi wa Dola za Kimarekani 50,746 (P3 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana mfano Marekebicho ya posta 46% ya mshahara wa msingi (Dola za Marekani 23,343.16), posho ya nyumba ya Dola za Marekani 26,208.00 kwa mwaka. Hivyo basi jumla ya U\$100,297.16 kwa mwaka pamoja na Takrima ya 15% ya Jumla ya Mshahara kwa mwaka.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe: sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kabla ya kufungwa kwa biashara 5:30 pm (EAT) Ijumaa Januari 19, 2024.

Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: www.afenet.net