

Fursa za Kazi

Tarehe: Alhamisi Januari 11, 2024

Idara: Makao Makuu ya CDC Afrika

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Alhamisi Januari 24, 2024

Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Ilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia mnamo Januari 2017 kama taasisi maalum ya kiufundi wa Umoja wa Afrika, Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika. Afrika CDC inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi, ambapo Nchi Wanachama zinaweza kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na matishio mengine ya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuiishi wa kujiandaa na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti. Kuelekea kutimiza dhamira yake, CDC ya Afrika itafanya kazi na Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika (AU), WHO, na washirika katika maeneo matano ya kijiografia ya AU ili kuimarisha uwezo wao katika angalau maeneo matano ya kipaumbele ya kimkakati: (1) ufuatiliaji wa afya ya umma na akili ya ugonjwa; (2) maandalizi ya dharura ya afya ya umma na majibu; (3) mifumo na mitandao ya maabara ya afya ya umma; (4) taarifa za afya ya umma na mifumo ya teknolojia; na (5) utafiti wa afya ya umma na taasisi za afya ya umma.

Africa CDC inakaribisha maombi ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa AU kutuma maombi ya nafasi ya Mkurugenzi wa Mawasiliano na Habari kwa Umma.

1. Chapisha

Jina la kazi: Utetezi Mkuu, RCCE na Mratibu wa Uhamasishaji wa Jamii

Idadi ya machapisho: 1 (moja)

Daraja: AU/P4 usawa

Idara: Kurugenzi ya Mawasiliano na Habari kwa Umma

Msimamizi: Mkuu, Utetezi na Uhamasishaji wa Jamii

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Ilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia mnamo Januari 2017 kama taasisi maalum ya kiufundi wa Umoja wa Afrika, Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika. Afrika CDC inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi, ambapo Nchi Wanachama zinaweza kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na matishio mengine ya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuishi wa kujiandaa na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti. Kuelekea kutimiza dhamira yake, CDC ya Afrika itafanya kazi na Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika (AU), WHO, na washirika katika maeneo matano ya kijiografia ya AU ili kuimarisha uwezo wao katika angalau maeneo matano ya kipaumbele ya kimkakati: (1) ufuatiliaji wa afya ya umma na akili ya ugonjwa; (2) maandalizi ya dharura ya afya ya umma na majibu; (3) mifumo na mitandao ya maabara ya afya ya umma; (4) taarifa za afya ya umma na mifumo ya teknolojia; na (5) utafiti wa afya ya umma na taasisi za afya ya umma.

Africa CDC inakaribisha maombi ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa AU kutuma maombi ya nafasi ya Utetezi Mkuu, RCCE na Mratibu wa Uhamasishaji Jamii.

Kusudi la kazi:

Mojawapo ya majukumu ya CDC ya Afrika ni kujenga uwezo wa Nchi Wanachama kudhibiti hatari za dharura za kiafya na, wakati uwezo wa kitaifa umezidiwa, kuongoza na kuratibu mwitikio wa kimataifa wa afya ili kudhibiti milipuko na kutoa unafuu na ahueni kwa watu walioathirika. .

Mgombea katika jukumu hili anafanya kazi kama mratibu mkuu wa Utetezi, Mawasiliano ya Hatari na Ushirikiano wa Jamii (RCCE) katika kuunga mkono kazi ya jumla ya Usimamizi na Maandalizi ya Dharura (EMP), mlipuko wa magonjwa na uzuiaji unaozingatia utoaji wa sera ya kiufundi, mkakati, kampeni na ushauri.

Mratibu ana jukumu la kuratibu, kusimamia na kutathmini shughuli za programu ndani ya eneo alilokabidhiwa la wajibu kwa kushauriana na Afrika CDC HQ, Kituo cha Uratibu wa Kanda (RCC) na Taasisi ya Kitaifa ya Afya ya Umma (NPHI), Ofisi za Wizara ya Afya, na/au. washirika wa kimataifa kuhusu mahitaji ya programu ndani ya eneo la RCCE, Utetezi na itaunda hatua muhimu kwenye sera na mikakati mipya ya kushughulikia mahitaji ya kitaifa, kikanda na bara.

Ataongoza na kuratibu maofisa wote wa RCCE na Uhamasishaji Jamii (SB) katika Makao Makuu na RCC ili kuhakikisha uratibu mzuri wa programu.

Majukumu na Majukumu Makuu:

Mratibu Mkuu wa Utetezi, RCCE na Mratibu wa Uhamasishaji wa Jamii atalazimika;

- Toa uongozi wa kiufundi, uratibu na usaidizi wa usimamizi ndani ya Mpango, kuhakikisha kwamba shughuli katika RCCE na uhamasishaji wa kijamii zinatekelezwa kwa ufanisi na kwa ufanisi katika Makao Makuu na Mikoa Mitano (5) ya RCC ya Arican yaani Kaskazini,

magharibi, Kati, Mashariki na Kusini.

- Kuandaa na kupendekeza sera za kitaalamu za afya za RCCE na mikakati ya utekelezaji kupitia ushirikiano na Ofisi za kikanda, NHPI na Wizara ya Afya.
- Aliongoza timu ndogo ya sf kiufundi RCCE na wafanyakazi wa SB, rasilimali za fedha na mipango ya kazi ya vitendo ili kuboresha utoaji kulingana na mamlaka ya Afrika CDC.
- Hudhibiti ufuatiliaji, tathmini na kuripoti eneo la somo la kazi ya viashirio muhimu vya utendakazi na mahitaji ya kuripoti na mbinu ili kuboresha utendaji wa programu zinazowasilishwa.
- Hutumika kama marejeleo ya kiufundi miongoni mwa jumuiya rika, Ofisi za AU, nchi wanachama na wadau wengine katika viwango vya kiufundi katika eneo husika la utaalamu.
- Huwasiliana na kutumia ushirikiano katika ofisi nyingine za AU, nchi wanachama, Wafadhili, au taasisi za utafiti katika RCCE na utetezi ili kuweka eneo la kiufundi la kazi na utekelezaji katika sera za kitaifa, kikanda na za bara.
- Inawakilisha eneo la programu ya kazi katika mikutano mbalimbali ya kutetea RCCE.
- Kuratibu uingiliaji kati wa RCCE katika mzunguko mzima wa usimamizi wa dharura kutoka kwa kuzuia, kujiandaa, kukabiliana na ustahimilivu. Hii ni pamoja na:
 - Kusimamia uundaji, ufafanuzi na utekelezaji wa mkakati wa mawasiliano ya hatari na mpango kama sehemu ya maandalizi ya dharura na majibu kulingana na bendera za WHO.
 - Kutengeneza zana za tathmini za RCCE na kufanya tathmini za RCCE katika nchi wanachama.
 - Kusaidia nchi wanachama katika utekelezaji wa Mifumo ya Kikanda na Bara juu ya Ushirikiano wa Jamii kwa kushirikiana na timu husika katika nchi wanachama.
 - Kuwasiliana kwa karibu na Makao Makuu na washirika wa kikanda ili kuoanisha miongozo na zana za RCCE, kuhakikisha uwiano wa mkakati, nyenzo na ujumbe.
 - Fuatilia na ukabiliane na uvumi wa uwongo na habari potofu na ushughulikie hofu na wasiwasi.
 - Kusaidia kujenga uwezo wa kitaifa katika kufanya utafiti/tafiti kama vile tafiti ili kubainisha mifumo ya hatari itakayotoa ushahidi wa sera na mikakati madhubuti.
 - Fanya kazi kwa karibu na timu za mawasiliano na vyombo vya habari ili kuimarisha utetezi na usambazaji wa habari kwa umma.
 - Kusaidia uhamasishaji wa rasilimali kwa ajili ya kutoa msaada wa kiufundi kwa nchi wanachama.
 - Tekeleza majukumu mengine yoyote yanayohusiana na tukio kama inavyotakiwa na msimamizi wa utendaji.
 - Tengeneza muhtasari wa sera za RCCE, vidokezo, na Op-Eds, miongoni mwa zingine.
 - Ujuzi madhubuti wa utafiti, uchambuzi na maendeleo unahitajika.

Sifa na uzoefu wa kazi unahitajika:

Uzoefu wa kitaaluma wa kazi

- Uzoefu uliothibitishwa katika kuunda na kutekeleza mikakati na mipango ya mawasiliano hatari.
- Uzoefu uliothibitishwa katika kufanya tathmini za RCCE katika jamii na
- Uzoefu wa awali wa kufanya kazi na washirika wa afya, mashirika ya kibinadamu yanayotambuliwa au mashirika mengine ya kimataifa, ikiwa ni pamoja na ngazi ya nchi, kikanda na kimataifa.
- Usimamizi, timu zinazoongoza na uzoefu wa usimamizi wa Mradi.
- Usimamizi, timu zinazoongoza na uzoefu wa usimamizi wa Mradi unahitajika.

- Ujuzi na uzoefu mkubwa katika kufanya kazi katika bara la Afrika.
- Uelewa na ujuzi wa kitaalamu wa mazingira ya kisiasa ya Kiafrika, utamaduni na kanuni, maadili, mitazamo na mitazamo mbalimbali
- Ujuzi wa kitaalam wa vitendo katika RCCE na Uhamasishaji wa Jamii, SBCC

Sifa za Kielimu:

- Kiwango cha chini cha miaka kumi (10) ya uzoefu unaohusiana, katika ngazi ya kitaifa na kimataifa, katika mawasiliano ya hatari, ukuzaji wa afya, na usimamizi wa dharura, ambayo sehemu yake inafanya kazi katika milipuko ya magonjwa au dharura za kiafya.
- Shahada ya juu ya chuo kikuu (kiwango cha bwana au zaidi) katika sayansi ya kijamii, tabia
- uzoefu katika usimamizi wa mradi

Ustadi Unaohitajika na Ustadi

A. Inafanya kazi

- Shauku ya kazi ya jamii na haki ya kijamii
- mazungumzo yenye ufanisi, uwezesaji na ujuzi wa kujenga maelewano.
- Uwezo wa kufanya kazi chini ya shinikizo wakati wa kutoa matokeo.
- Uwezo wa kutoa mapendekezo ya ubunifu kuhusiana na RCCE/SBCC.
- Busara, busara na diplomasia.
- Maarifa au ufahamu wa mamlaka na malengo ya CDC ya Afrika katika muktadha wa usimamizi wa matukio ya dharura.
- Matokeo yanayoendeshwa
- Uandishi wa kipekee na ujuzi wa mawasiliano ya mdomo

B. Binafsi

- Uongozi imara na ujuzi wa mawasiliano
- Usimamizi wa watu na matokeo yanayotokana
- kubadilika na kubadilika
- Tahadhari kwa undani na mwanafunzi wa haraka
- Kujitambua, kujiamini na mtazamo chanya
- Busara na usiri
- Utatuzi wa shida na uanzishaji

Mahitaji ya Lugha

Waombaji lazima wawe na ujuzi katika angalau moja ya lugha za AU (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kihispania na Kireno). Ujuzi wa lugha moja ya kazi ya Umoja wa Afrika au zaidi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu (3) ya kwanza itazingatiwa kuwa ni muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Marekani 42,879 (P4 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana mfano Marekebisho ya posta 46% ya mshahara wa kimsingi (Dola za Marekani 19,724.34), posho ya nyumba ya Dola za Marekani 26,208 kwa mwaka. Hivyo basi jumla ya U\$88,811.34 kwa mwaka pamoja na Takrima ya 15% ya Jumla ya Mshahara kwa mwaka.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe:sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kabla ya kufungwa kwa biashara 5:30 pm (EAT) Alhamisi Januari 25, 2024.

www.afenet.net