

Opportunités d'emploi

Date : lundi 8 janvier 2024

Département : Siège du CDC Afrique

Lieu d'affectation : Addis-Abeba, Éthiopie

Date limite de dépôt des candidatures : Lundi 22 janvier 2024

Contexte :

Créé en 2005, le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET) est une organisation à but non lucratif dont la mission est d'améliorer la santé humaine par le renforcement et l'expansion de l'épidémiologie appliquée et des capacités de laboratoire, en partenariat avec les ministères de la santé, les organisations non gouvernementales, les agences internationales, le secteur privé et d'autres organismes de santé publique. Le siège d'AFENET se trouve à Kampala, en Ouganda, et l'organisation est présente dans plus de 30 pays africains.

L'Union africaine, établie en tant qu'organe continental panafricain unique, est chargée de mener l'intégration rapide et le développement durable de l'Afrique en promouvant l'unité, la solidarité, la cohésion et la coopération entre les peuples d'Afrique et les États africains, ainsi qu'en développant un nouveau partenariat à l'échelle mondiale. Elle a son siège à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

Officiellement lancé à Addis-Abeba, en Éthiopie, en janvier 2017, en tant qu'institution technique spécialisée de l'Union africaine, le Centre africain de contrôle et de prévention des maladies (Africa CDC) est la première agence de santé publique à l'échelle du continent africain. Africa CDC envisage une Afrique plus sûre, plus saine, intégrée et plus forte, où les États membres sont capables de répondre efficacement aux épidémies de maladies infectieuses et autres menaces pour la santé publique. La mission de l'agence est de renforcer les capacités des institutions de santé publique africaines à détecter et à répondre rapidement et efficacement aux épidémies et autres fardeaux sanitaires grâce à un réseau intégré de programmes de préparation et de réponse, de surveillance, de laboratoire et de recherche à l'échelle du continent. Pour remplir sa mission, le CDC Afrique travaillera avec les États membres de l'Union africaine (UA), l'OMS et les partenaires des cinq régions géographiques de l'UA afin de renforcer leurs capacités dans au moins cinq domaines stratégiques prioritaires : (1) la surveillance de la santé publique et l'information sur les maladies ; (2) la préparation et la réponse aux urgences de santé publique ; (3) les systèmes et réseaux de laboratoires de santé publique ; (4) les systèmes d'information et de technologie de santé publique ; et (5) la recherche en santé publique et les instituts de santé publique.

Le CDC Afrique invite les citoyens des États membres de l'UA à poser leur candidature au poste de **Directeur du centre de soins de santé primaires.**

1. Poste

Intitulé du poste : Responsable principal des finances

Nombre de postes : 1 (un)

Grade : Équivalence AU/P4

Département : Bureau exécutif

Superviseur : Chef de la Division Gestion des Partenariats et des Subventions

Division : Division de la gestion des partenariats et des subventions

Lieu d'affectation : Addis-Abeba, Éthiopie

Contexte :

Le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET) est une organisation à but non lucratif créée en 2005 avec pour mission d'améliorer la santé humaine à travers le renforcement et l'expansion de l'épidémiologie appliquée et des capacités de laboratoire en partenariat avec les ministères de la Santé, les organisations non gouvernementales, les agences internationales, secteur privé et autres agences de santé publique. AFENET a son siège social à Kampala, en Ouganda, et opère dans plus de 30 pays africains.

L'Union africaine, établie en tant qu'organisme continental panafricain unique, est chargée de diriger l'intégration rapide et le développement durable de l'Afrique en promouvant l'unité, la solidarité, la cohésion et la coopération entre les peuples d'Afrique et les États africains, ainsi qu'en développant un nouveau partenariat à l'échelle mondiale. Son siège social est situé à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

Officiellement lancée à Addis-Abeba, en Éthiopie, en janvier 2017 en tant qu'institution technique spécialisée

de l'Union africaine, les Centres africains de contrôle et de prévention des maladies (Africa CDC) sont la première agence de santé publique à l'échelle du continent africain. Le CDC Afrique envisage une Afrique plus sûre, plus saine, intégrée et plus forte, où les États membres sont capables de répondre efficacement aux épidémies de maladies infectieuses et à d'autres menaces pour la santé publique. La mission de l'agence est de renforcer les capacités des institutions de santé publique africaines à détecter et à réagir rapidement et efficacement aux épidémies et autres problèmes de santé grâce à un réseau intégré de programmes de préparation et de réponse, de surveillance, de laboratoire et de recherche à l'échelle du continent. Pour remplir sa mission, le CDC Afrique travaillera avec les États membres de l'Union africaine (UA), l'OMS et les partenaires des cinq régions géographiques de l'UA pour renforcer leurs capacités dans au moins cinq domaines prioritaires stratégiques : (1) surveillance de la santé publique et renseignements sur les maladies ; (2) préparation et réponse aux urgences de santé publique ; (3) les systèmes et réseaux de laboratoires de santé publique ; (4) les systèmes d'information et de technologie de santé publique ; et (5) la recherche en santé publique et les instituts de santé publique.

Le CDC Afrique invite les candidats citoyens des États membres de l'UA à postuler pour le poste de **Responsable principal des finances**.

Objectif du poste

Sous la supervision directe et la direction du chef de la Division de la gestion des partenariats et des subventions, le responsable financier principal sera chargé de gérer les aspects financiers des projets financés par des subventions, d'assurer le respect des exigences en matière de subventions et de fournir des conseils financiers stratégiques pour soutenir la mise en œuvre réussie des subventions. . Ce poste implique de superviser les processus financiers, la budgétisation, les rapports et la conformité dans le cadre de gestion des subventions. Le responsable financier principal collaborera étroitement avec diverses parties prenantes, y compris les divisions techniques internes et les équipes financières, les sous-bénéficiaires et les donateurs pour assurer la mise en œuvre réussie des projets financés par des subventions. Ce poste requiert un professionnel de la finance chevronné doté de solides compétences analytiques, d'un souci du détail et de la capacité d'assurer le respect des réglementations financières.

Principales tâches et responsabilités

Le titulaire du poste assumera les responsabilités et tâches suivantes :

- Superviser la gestion financière des projets financés par des subventions, en garantissant des rapports précis et opportuns.
- Développer et maintenir des modèles financiers, des outils pour suivre les budgets de subventions, les dépenses et les projections.
- Collaborer avec les divisions techniques pour assurer l'alignement entre les buts financiers et les objectifs du programme.
- Développer et entretenir des relations avec les sous-bénéficiaires, en fournissant des conseils et un soutien financiers.
- Examiner et évaluer les rapports financiers des sous-bénéficiaires, en garantissant l'exactitude, la conformité et le respect des conditions de la subvention.
- Analyser les données financières des sous-bénéficiaires pour identifier les tendances, les écarts et les problèmes potentiels.
- Veiller à ce que les sous-bénéficiaires respectent les politiques financières, les procédures et les exigences de conformité.
- Mener des audits et des évaluations réguliers pour surveiller les performances financières des sous-bénéficiaires.
- Travailler en étroite collaboration avec l'équipe financière pour résoudre tout problème d'audit ou de conformité lié aux subventions.
- Tenir des registres financiers précis et à jour liés aux transactions des sous-bénéficiaires.
- Assurez-vous que tous les documents financiers répondent aux normes d'audit.
- Préparer et soumettre des rapports financiers complets à la haute direction et aux donateurs conformément aux délais spécifiés.
- Collaborer avec les divisions techniques pour élaborer des budgets de subventions réalistes et complets.
- Surveiller la performance budgétaire, identifier les écarts et mettre en œuvre les actions correctives si nécessaire.

- Fournir des informations financières pour soutenir la prise de décision liée aux activités de subvention.
- Identifier et évaluer les risques financiers associés aux projets financés par des subventions.
- Élaborer et mettre en œuvre des stratégies d'atténuation des risques pour assurer la stabilité financière et le succès des subventions.
- Collaborer avec le responsable de la gestion des subventions pour élaborer des stratégies financières qui soutiennent la mission globale de l'organisation.
- Fournir une formation et des conseils au personnel du programme et des finances ainsi qu'aux bénéficiaires de subventions secondaires sur les meilleures pratiques de gestion financière des subventions.
- Identifiez les domaines de renforcement des capacités et travaillez en collaboration pour améliorer les capacités financières des sous-bénéficiaires.
- Restez informé des changements dans la réglementation des subventions et les exigences en matière de rapports financiers.
- Identifier les opportunités d'amélioration des processus de gestion financière des subventions et contribuer au développement et à la mise en œuvre des meilleures pratiques.
- Effectuer toute autre tâche connexe qui peut être assignée par le superviseur ou le directeur.

Qualifications et expérience essentielles

- Une maîtrise en administration des affaires, en finance, en comptabilité ou dans un domaine d'études pertinent.
- Minimum de 8 à 10 ans d'expérience en gestion financière, de préférence dans un environnement financé par des subventions.
- Solide compréhension de la réglementation financière et de la conformité
- Solide expérience en matière de budgétisation et de reporting des subventions
- Excellente compétence en analyse et résolution de problèmes.
- Capacité à présenter des informations de manière perspicace et structurée, à la fois écrite et orale
- Capacité démontrée à travailler en équipe et à encadrer/gérer les membres juniors de l'équipe
- Professionnalisme et expérience démontrée de travail avec des hauts fonctionnaires du secteur public et/ou privé
- Maîtrise avérée de l'anglais parlé et écrit, la maîtrise d'autres langues officielles de l'UA est un plus.
- Excellentes compétences en communication, en négociation et en relations interpersonnelles

Qualifications et expérience requises :

- Expérience dans la gestion des aspects financiers des subventions de santé publique
- Solides compétences informatiques avec maîtrise de Microsoft Word et Microsoft Excel ; Une expérience dans l'utilisation, ou au moins une familiarité avec, un logiciel de comptabilité et de budgétisation/gestion budgétaire est un plus.
- Volonté de voyager fréquemment dans les bureaux extérieurs des partenaires
- Expérience de travail dans différents contextes nationaux et régionaux en Afrique

Exigence linguistique :



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Les candidats doivent maîtriser au moins une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, français, arabe ou portugais, espagnol et swahili).

Durée de l'engagement

La nomination s'effectuera sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une durée d'un (1) an, dont les trois (3) premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat sera renouvelé chaque année sous réserve de performances satisfaisantes et de disponibilité des fonds.

Rémunération

Salaire de base indicatif de 42 879 \$ US (P4 Step1) par an plus autres droits connexes, par exemple indemnité de poste 46 % du salaire de base (19 724,34 \$ US), allocation de logement de 26 208,00 \$ US par an. Ainsi, un total de 88 811,34 \$U par an plus une gratification de 15 % du salaire brut par an.

Comment postuler : soumettez votre curriculum vitae, votre lettre de candidature et les documents pertinents à:

- Le Bureau de l'Administration et des Ressources Humaines
- Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> et une copie sur Email : sec@afenet.net

*SEULS les candidats retenus seront contactés pour un entretien.

Veillez noter que toutes les candidatures doivent être envoyées en ligne avant la fermeture des bureaux à 17h30 (EAT) le lundi 22 janvier 2024.

Note: Plus de détails sur ce poste peuvent être obtenus sur notre site Internet : www.afenet.net