

Oportunidades de trabajo

Fecha: Lunes, 8 de enero de 2024

Departamento: Cuartel General CDC África

Lugar de destino: Addis Abeba, Etiopía

Fecha límite para la presentación de candidaturas : Lunes 22 de enero de 2024

Antecedentes :

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro establecida en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio en asociación con Ministerios de Salud, organizaciones no gubernamentales, agencias internacionales, sector privado y otras agencias de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala, Uganda, con operaciones en más de 30 países africanos.

La Unión Africana, establecida como un organismo continental panafricano único, está encargada de encabezar la rápida integración y el desarrollo sostenible de África mediante la promoción de la unidad, la solidaridad, la cohesión y la cooperación entre los pueblos de África y los Estados africanos, así como el desarrollo de una nueva asociación en todo el mundo. Su sede está ubicada en Addis Abeba, capital de Etiopía.

Lanzados oficialmente en Addis Abeba, Etiopía, en enero de 2017 como una institución técnica especializada de la Unión Africana, los Centros Africanos para el Control y la Prevención de Enfermedades (Africa CDC) son la primera agencia de salud pública de todo el continente. África CDC visualiza un África más segura, saludable, integrada y fuerte, donde los Estados miembros sean capaces de responder eficazmente a los brotes de enfermedades infecciosas y otras amenazas a la salud pública. La misión de la agencia es fortalecer las capacidades de las instituciones de salud pública de África para detectar y responder rápida y eficazmente a brotes de enfermedades y otras cargas de salud a través de una red integrada de programas de preparación y respuesta, vigilancia, laboratorio e investigación en todo el continente. Para cumplir su misión, los CDC de África trabajarán con los Estados miembros de la Unión Africana (UA), la OMS y socios en las cinco regiones geográficas de la UA para fortalecer su capacidad en al menos cinco áreas estratégicas prioritarias: (1) vigilancia de la salud pública y inteligencia de enfermedades; (2) preparación y respuesta a emergencias de salud pública; (3) sistemas y redes de laboratorios de salud pública; (4) sistemas de tecnología e información de salud pública; y (5) investigación en salud pública e institutos de salud pública.

El CDC de África invita a los ciudadanos de los Estados miembros de la UA a presentar su candidatura para el puesto de **Director del Centro de Atención Primaria de Salud**.

1. Puesto

Título del puesto:	Oficial Principal de Finanzas
Número de puestos:	1 (uno)
Grado:	Equivalencia AU/P4
Departamento:	Oficina Ejecutiva
Supervisor:	Jefe de la División de Gestión de Asociaciones y Subvenciones
División:	División de Gestión de Asociaciones y Subvenciones
Lugar de destino:	Addis Abeba, Etiopía

Antecedentes

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro establecida en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio en asociación con Ministerios de Salud, organizaciones no gubernamentales, agencias internacionales, sector privado y otras agencias de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala, Uganda, con operaciones en más de 30 países africanos.

La Unión Africana, establecida como un organismo continental panafricano único, está encargada de encabezar la rápida integración y el desarrollo sostenible de África mediante la promoción de la unidad, la solidaridad, la cohesión y la cooperación entre los pueblos de África y los Estados africanos, así como el desarrollo de una nueva asociación en todo el mundo. Su sede está ubicada en Addis Abeba, capital de Etiopía.

Lanzado oficialmente en Addis Abeba, Etiopía, en enero de 2017, como institución técnica especializada. de la Unión Africana, los Centros Africanos para el Control y la Prevención de Enfermedades (Africa CDC) son la primera agencia de salud pública a nivel continental de África. África CDC visualiza un África más segura, saludable, integrada y fuerte, donde los Estados miembros sean capaces de responder eficazmente a los brotes de enfermedades infecciosas y otras amenazas a la salud pública. La misión de la agencia es fortalecer las capacidades de las instituciones de salud pública de África para detectar y responder rápida y eficazmente a brotes de enfermedades y otras cargas de salud a través de una red integrada de programas de preparación y respuesta, vigilancia, laboratorio e investigación en todo el continente. Para cumplir su misión, los CDC de África trabajarán con los Estados miembros de la Unión Africana (UA), la OMS y socios en las cinco regiones geográficas de la UA para fortalecer su capacidad en al menos cinco áreas estratégicas prioritarias: (1) vigilancia de la salud pública y inteligencia de enfermedades; (2) preparación y respuesta a emergencias de salud pública; (3) sistemas y redes de laboratorios de salud pública; (4) sistemas de tecnología e información de salud pública; y (5) investigación en salud pública e institutos de salud pública.

El CDC de África invita a postulantes que sean ciudadanos de los Estados miembros de la UA a postularse para el puesto de Oficial Principal de Finanzas.

Propuesta de trabajo

Bajo la supervisión y orientación directa del Jefe de la División de Gestión de Asociaciones y Subvenciones, el Oficial Principal de Finanzas será responsable de gestionar los aspectos financieros de los proyectos financiados mediante subvenciones, garantizar el cumplimiento de los requisitos de las subvenciones y proporcionar orientación financiera estratégica para respaldar la implementación exitosa de las subvenciones. Este puesto implica supervisar los procesos financieros, la elaboración de presupuestos, la presentación de informes y el cumplimiento dentro del marco de gestión de subvenciones. El Oficial Principal de Finanzas colaborará estrechamente con varias partes interesadas, incluidas las divisiones técnicas internas y los equipos financieros, los sub-beneficiarios y los donantes para garantizar la implementación exitosa de los proyectos financiados con subvenciones. Este puesto requiere un profesional financiero experimentado con sólidas habilidades analíticas, atención al detalle y la capacidad de garantizar el cumplimiento de las regulaciones financieras.

Principales deberes y responsabilidades

El titular asumirá las siguientes responsabilidades y tareas:

- Supervisar la gestión financiera de los proyectos financiados con subvenciones, garantizando informes precisos y oportunos.
- Desarrollar y mantener modelos financieros, herramientas para realizar un seguimiento de los presupuestos, gastos y proyecciones de subvenciones.
- Colaborar con las divisiones técnicas para garantizar la alineación entre las metas financieras y los objetivos del programa.
- Desarrollar y mantener relaciones con sub-beneficiarios, brindándoles orientación y apoyo financiero.
- Revise y evalúe los informes financieros de los subbeneficiarios, garantizando la precisión, el cumplimiento y el cumplimiento de los términos de la subvención.
- Analice los datos financieros de los subbeneficiarios para identificar tendencias, variaciones y problemas potenciales.
- Asegúrese de que los subbeneficiarios cumplan con las políticas financieras, los procedimientos y los requisitos de cumplimiento.
- Realizar auditorías y evaluaciones periódicas para monitorear el desempeño financiero del sub-beneficiario.
- Trabaje en estrecha colaboración con el equipo de finanzas para abordar cualquier problema de auditoría o cumplimiento relacionado con las subvenciones.
- Mantener registros financieros precisos y actualizados relacionados con las transacciones de los sub-beneficiarios.
- Asegúrese de que toda la documentación financiera cumpla con los estándares de auditoría.
- Preparar y presentar informes financieros completos a los altos directivos y a los donantes de acuerdo con los plazos especificados.
- Colaborar con las divisiones técnicas para desarrollar presupuestos de subvenciones realistas y completos.

- Monitorear el desempeño presupuestario, identificar variaciones e implementar acciones correctivas según sea necesario.
- Proporcionar información financiera para apoyar la toma de decisiones relacionadas con las actividades de subvención.
- Identificar y evaluar los riesgos financieros asociados con proyectos financiados con subvenciones.
- Desarrollar e implementar estrategias de mitigación de riesgos para garantizar la estabilidad financiera y el éxito de las subvenciones.
- Colaborar con el líder de gestión de subvenciones para desarrollar estrategias financieras que apoyen la misión general de la organización.
- Proporcionar capacitación y orientación al personal de programas y finanzas, así como a los subbeneficiarios, sobre las mejores prácticas de gestión financiera de subvenciones.
- Identificar áreas para el desarrollo de capacidades y trabajar en colaboración para mejorar las capacidades financieras de los subbeneficiarios.
- Manténgase informado sobre los cambios en las regulaciones de subvenciones y los requisitos de informes financieros.
- Identificar oportunidades de mejora de procesos en la gestión financiera de subvenciones y contribuir al desarrollo e implementación de mejores prácticas.
- Realizar cualesquiera otras funciones relacionadas que le sean asignadas por el Supervisor o el Director.

Cualificaciones y experiencia esenciales.

- Una maestría en administración de empresas, finanzas, contabilidad o un campo de estudio relevante.
- Mínimo de 8 a 10 años de experiencia en gestión financiera, preferiblemente en un entorno financiado por subvenciones.
- Fuerte conocimiento de las regulaciones financieras y su cumplimiento.
- Amplia experiencia en elaboración de presupuestos y presentación de informes de subvenciones.
- Excelentes habilidades analíticas y de resolución de problemas.
- Capacidad para presentar información de manera perspicaz y estructurada, tanto escrita como oral.
- Capacidad demostrada para trabajar como parte de un equipo y entrenar/dirigir a los miembros del equipo junior.
- Profesionalismo y experiencia demostrada trabajando con altos funcionarios del sector público y/o privado.
- Fluidez demostrada en habilidades de habla y escritura en inglés, el dominio de otros idiomas oficiales de la UA es una ventaja.
- Excelentes habilidades de comunicación, negociación y relaciones interpersonales.

Calificaciones y experiencia requeridas:

- Antecedentes en la gestión de aspectos financieros de subvenciones de salud pública.
- Fuertes habilidades informáticas con dominio de Microsoft Word y Microsoft Excel; Se valorará tener experiencia en el uso, o al menos estar familiarizado con, software de contabilidad y elaboración de presupuestos/gestión de presupuestos.



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

- Disposición a viajar con frecuencia a las oficinas de campo de los socios.
- Experiencia de trabajo en diferentes contextos nacionales y regionales en África.

Requisito de idioma:

Los solicitantes deben dominar al menos uno de los idiomas de trabajo de la Unión Africana (inglés, francés, árabe o portugués, español y swahili).

Duración del nombramiento

El nombramiento se realizará mediante contrato a plazo fijo por un período de un (1) año, del cual los primeros tres (3) meses se considerarán como período de prueba. Posteriormente, el contrato se renovará anualmente sujeto a un desempeño satisfactorio y disponibilidad de fondos.

Remuneración

Salario básico indicativo de 42.879 dólares EE.UU. (P4 Paso 1) por año más otros derechos relacionados, por ejemplo, ajuste por lugar de destino del 46% del salario básico (19.724,34 dólares EE.UU.), subsidio de vivienda de 26.208,00 dólares EE.UU. por año. Es decir, un total de U\$88.811,34 anuales más Gratificación del 15% del Salario Bruto anual.

Cómo presentar la candidatura: Envíe su currículum vitae, una carta de solicitud y la documentación pertinente a :

- La Oficina de Administración y Recursos Humanos
- Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> y copia al correo electrónico: sec@afenet.net

*SÓLO se contactará a los candidatos seleccionados para una entrevista.

Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben enviarse en línea antes del cierre del horario comercial a las 5:30 p. m. (EAT) del lunes 22 de enero de 2024.

Nota: Más detalles sobre este puesto se pueden obtener en nuestro sitio web: www.afenet.net