

Fursa za Kazi

Tarehe: Alhamisi Januari 11, 2024

Idara: Makao Makuu ya CDC Afrika

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Alhamisi Januari 24, 2024

Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Ilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia mnamo Januari 2017 kama taasisi maalum ya kiufundi wa Umoja wa Afrika, Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika. Afrika CDC inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi, ambapo Nchi Wanachama zinaweza kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na matishio mengine ya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuiishi wa kujiandaa na mwikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti. Kuelekea kutimiza dhamira yake, CDC ya Afrika itafanya kazi na Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika (AU), WHO, na washirika katika maeneo matano ya kijiografia ya AU ili kuimarisha uwezo wao katika angalau maeneo matano ya kipaumbele ya kimkakati: (1) ufuatiliaji wa afya ya umma na akili ya ugonjwa; (2) maandalizi ya dharura ya afya ya umma na majibu; (3) mifumo na mitandao ya maabara ya afya ya umma; (4) taarifa za afya ya umma na mifumo ya teknolojia; na (5) utafiti wa afya ya umma na taasisi za afya ya umma.

Africa CDC inakaribisha maombi ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa AU kutuma maombi ya nafasi ya Mkurugenzi wa Mawasiliano na Habari kwa Umma.

1. Chapisha

Jina la kazi: Mtaalamu Mkuu wa Usimamizi wa Chapa na Masoko

Idadi ya machapisho: 1 (moja)

Daraja: AU/P3usawa

Idara: Kurugenzi ya Mawasiliano na Habari kwa Umma

Msimamizi: Mkuu, Mawasiliano ya Biashara na Taarifa kwa Umma

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Ilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia mnamo Januari 2017 kama taasisi maalum ya kiufundi wa Umoja wa Afrika, Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika. Afrika CDC inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi, ambapo Nchi Wanachama zinaweza kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na matishio mengine ya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuiishi wa kujiandaa na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti. Kuelekea kutimiza dhamira yake, CDC ya Afrika itafanya kazi na Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika (AU), WHO, na washirika katika maeneo matano ya kijiografia ya AU ili kuimarisha uwezo wao katika angalau maeneo matano ya kipaumbele ya kimkakati: (1) ufuatiliaji wa afya ya umma na akili ya ugonjwa; (2) maandalizi ya dharura ya afya ya umma na majibu; (3) mifumo na mitandao ya maabara ya afya ya umma; (4) taarifa za afya ya umma na mifumo ya teknolojia; na (5) utafiti wa afya ya umma na taasisi za afya ya umma.

Afrika CDC inakaribisha maombi ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa AU kutuma maombi ya nafasi ya Msimamizi Mkuu wa Biashara na Mikakati ya Uzaji.

Kusudi la kazi:

Kurugenzi hii iko kwenye njia tatu za huduma: Mawasiliano ya Kimkakati na Biashara, Uhamasishaji wa Jamii na Taarifa kwa Umma, na Utetezi wa Ubunifu na Vyombo vya Habari, zote zikifanya kazi kwa ushirikiano wa karibu na uratibu chini ya uongozi wa Kurugenzi na kwa msaada wa Ofisi ya Mtendaji (EO) kusaidia kujenga chapa dhabiti ya Afrika CDC ndani ya mfumo wa kitaifa, kikanda na kimataifa, na kukuza kazi yake kupitia Wajibu wa Mashirika yasiyo ya faida kwa Jamii (CSR).

Mtaalamu wa chapa na masoko atasaidia maendeleo, utekelezaji, na usimamizi wa chapa na masoko ya Afrika CDC na mikakati ya CSR. Kwa kushirikiana na timu ya fani mbalimbali inayojumuisha wataalamu wa uchanganuzi, wabunifu na wa uendeshaji, jukumu ni muhimu katika kufafanua mwelekeo wa chapa ya Afrika CDC na kubuni na kuboresha kampeni zenye mafanikio ili kuongeza ufahamu wa chapa na ushirikishwaji wa watazamaji lengwa na kupitia mbinu mbalimbali za mipango ya CSR kote. wadau mbalimbali wa sekta ya afya.

Majukumu na Majukumu Makuu:

Mtaalamu Mkuu wa Usimamizi wa Chapa na Masoko atakuwa;

- Kuendeleza na kuratibu utekelezaji wa chapa ya kimataifa ya Afrika CDC na masoko na mikakati na mpango wa CSR, ikijumuisha viwango na miongozo ya chapa.
- Kushauri wadau wa ndani, kukuza na kutekeleza miongozo ya chapa na kuendeleza upatanishi na uthabiti.
- Amua wasifu na maslahi ya hadhira lengwa, fanya uchunguzi wa utambuzi wa chapa na mtazamo, na kukusanya maarifa kuhusu mazingira ya ushindani.
- Tambua na uchanganue mienendo na fursa za CSR ili kuinua pendekezo la thamani la CDC la Afrika.
- Fanya utafiti juu ya mtazamo wa chapa na picha na nafasi

- Panga, anzisha na uboresha kampeni katika vituo mbalimbali- kutoka Google Ads hadi mitandao ya kijamii na jadi.
- Endesha utekelezaji wa chapa na uuzaji, ukihakikisha kuwa utekelezaji wa ubunifu unapatana na kusaidia mawasiliano ya uuzaji na mikakati ya uwekaji chapa.
- Kwa ushirikiano na timu nyingine za Utetezi, Masoko na Mawasiliano, dhibiti uzalishaji wa bidhaa teule za mawasiliano za kampuni kwa lugha nyingi (Ripoti ya Mwaka Iliyoonyeshwa, vipeperushi, karatasi za ukweli katika muundo zilizochapishwa na dijiti, ikijumuisha uuzaji unaolengwa na wafadhili na bidhaa za chapa).
- Kuratibu na kuunga mkono wigo wa ushirikiano, ikitumika kama kitovu kikuu cha mikakati ya mawasiliano ya washirika kwenye chapa na kubuni ofa muhimu za kampuni kote katika timu za Utetezi, Masoko na Mawasiliano.
- Unda na uongoze utekelezaji wa kampeni za kukuza ukuaji wa ufikiaji na ubadilishaji kwa mwamko wa chapa ya CDC ya Afrika kati ya Africa CDC, AU/mashirika/shirika na washirika.

Sifa na uzoefu wa kazi unahitajika:

Sifa na Ustadi:

- Uzoefu wa angalau miaka 8 katika mawasiliano ya Chapa na uuzaji, usimamizi, MBA, kwa kuzingatia uuzaji na uwekaji chapa na uzoefu uliohibitishwa katika kuunda chapa zenye nguvu, kuweka nafasi kupitia CSR isiyo ya Faida na usimamizi wa mradi unapendelea.
- Shahada ya Uzamili katika usimamizi wa chapa na uuzaji, usimamizi wa biashara, mawasiliano ya uuzaji, au nyanja zinazohusiana.
- Uthibitisho wa kitaalamu kama mtaalam wa uuzaji unahitajika (MCIM, PCM, n.k.)

Uzoefu wa Kazi Unaohitajika

- Uzoefu uliohibitishwa kukuza na kutekeleza kampeni za chapa na uuzaji na kutumia mbinu za mawasiliano za ubunifu.
- Uzoefu uliohibitishwa katika kuandaa mikakati na mipango ya programu zisizo za faida za Uwajibikaji kwa Jamii (CSR) na washikadau mbalimbali, kama vile taasisi za afya, wasomi, n.k., ili kuinua pendekezo la thamani kwa Afrika CDC.
- Uzoefu katika Utafiti wa Uuzaji na Uchanganuzi wa Data.
- Uzoefu uliohibitishwa wa kusimamia na kutengeneza mikakati ya chapa kwa hadhira nyingi, ikijumuisha wafadhili, watunga sera, na umma kwa ujumla.
- Uzoefu na uchanganuzi wa uuzaji na usimamizi wa uhusiano.
- Uzoefu uliohibitishwa kusanidi na kuboresha Google Ads, mitandao ya kijamii na kampeni za utetezi wa uuzaji wa barua pepe.
- Uzoefu katika uuzaji kwa mashirika yasiyo ya faida ni faida.

Ustadi Unaohitajika na Ustadi

A. Ujuzi wa kiutendaji

Usimamizi wa Biashara na Ubora

- Uwezo wa kuimarisha utambulisho wa shirika wa Afrika CDC, nafasi na tofauti kupitia chapa yake na kuidumisha kwa kiwango cha juu cha ubora.
- Uwezo wa kung'arisha na kulinda chapa.

Masoko na CSR

- Uwezo wa kuwasiliana pendekezo la thamani na sifa bainifu za utoaji wa huduma za CDC Afrika kama sehemu ya programu zake za uwajibikaji kwa jamii na

kuelewa mazingira ya soko.

- Ubunifu, kubadilika na kufahamiana na mitindo ya sasa ya uuzaji ya CSR

Usimamizi wa Mradi

- Uwezo wa kupanga, kupanga, na kudhibiti rasilimali, taratibu, na itifaki ili kufikia malengo maalum.

Mpango Mkakati

- Uwezo wa kufanya maamuzi yanayolingana na mkakati, maono na dhamira.

Kufikiri kimkakati/Maono

- Uwezo wa kuchambua pendekezo la thamani la shirika na kuunda mipango ya maono/ya muda mrefu. Tumia maarifa kutambua hadhira na washirika lengwa na kufahamisha malengo ya mawasiliano, ujumbe na suluhu.
- Wengine
- Ustadi katika kifurushi cha Microsoft Office unahitajika, haswa PowerPoint, Word na Excel.

Ubunifu

- Uwezo wa kufanya mawazo mapya na muhimu kufanya kazi.
- Ubunifu, kubadilika na kufahamiana na mitindo ya sasa ya uuzaji.

Uongozi

- Uwezo wa kuwashawishi wengine kufuata.

Usimamizi wa Watu

- Uwezo wa kuboresha utendaji na kuridhika.

Mawasiliano

- Uwezo wa kusikiliza, kubadilika, kushawishi na kubadilisha.
- Ujuzi bora wa kuandika, kuzungumza, kuwasilisha na kusikiliza.

Uwasilishaji

- Uwezo wa kufanya mambo wakati unatumia uamuzi mzuri.
- Ustadi katika kifurushi cha Microsoft Office unahitajika, haswa PowerPoint, Word na Excel.

B. Binafsi

- Ujuzi wa nguvu kati ya watu
- Kubadilika na kubadilika
- Tahadhari kwa undani.
- Busara na usiri
- Utatuzi wa matatizo na mpango

Mahitaji ya Lugha

Waombaji lazima wawe na ujuzi katika angalau moja ya lugha za AU (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kihispania na Kireno). Ujuzi wa lugha moja ya kazi ya Umoja wa Afrika au zaidi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu (3) ya kwanza itazingatiwa kuwa ni muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Mshahara elekezi wa kimsingi wa Dola za Kimarekani 37,453 (P3 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana kama vile Marekebisho ya posta 46% ya mshahara wa msingi (Dola za Marekani 17,228.38), posho ya makazi ya Dola za Marekani 22,932 kwa mwaka. Hivyo jumla ya Dola za Marekani 77,613.38 kwa mwaka pamoja na Takrima ya 15% ya Pato la Mshahara kwa mwaka.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe:sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kabla ya kufungwa kwa biashara 5:30 pm (EAT) Alhamisi Januari 25, 2024.

[Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: www.afenet.net](http://www.afenet.net)