

فرص عمل

التاريخ : الإثنين ٨ يناير ٢٠٢٤ م
الإدارة: المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)

مركز العمل : أديس أبابا، إثيوبيا

آخر موعد للتقديم للطلبات: الإثنين ٢٢ يناير ٢٠٢٤ م

خلفية:

إنَّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المخبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرًا لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تأسس الاتحاد الإفريقي كهيئة قارية إفريقية فريدة من نوعها، فهو مكلف بقيادة التكامل الإفريقي السريع والتنمية المستدامة وذلك من خلال تعزيز الوحدة، والتضامن، والتلاحم، والتعاون بين شعوب إفريقيا والدول الإفريقية وكذلك القيام بتطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويتخذ أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا مقرًا رئيسًا له.

تم تدشين المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) رسميًا في أديس أبابا، إثيوبيا، في يناير ٢٠١٧م. كمؤسسة تقنية متخصصة التابعة للاتحاد الإفريقي، المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) , وهي أولى وكالة للصحة العامة على مستوى القارة في إفريقيا. تتصور المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) أن تصبح أفريقيا أكثر أمانًا، وصحة، وتكاملاً، وقوة، حيث تكون الدول الأعضاء قادرة على الاستجابة بفعالية لتفشي الأمراض المعدية وغيرها من تهديدات الصحة العامة. وتتلخص مهمة الوكالة في تعزيز قدرات مؤسسات وأنظمة الصحة العامة في أفريقيا على الكشف والاستجابة بسرعة وفعالية لتفشي الأمراض والأعباء الصحية الأخرى من خلال شبكة متكاملة لمكافحة الأمراض والوقاية منها على مستوى القارة، والتأهب والاستجابة، والمراقبة، والمختبرات، والبرامج البحثية. لتحقيق مهمته، تعمل المركز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها مع الدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي، ومنظمة الصحة العالمية، والشركاء في المناطق الجغرافية الخمس للاتحاد الإفريقي وذلك لتعزيز قدراتها في خمس مناطق استراتيجية على الأقل ذات أولوية: (١) المراقبة العامة وذكاء الأمراض، والمعلوماتية الصحية، والتأهب والاستجابة، وأنظمة (٢) التأهب والاستجابة العامة لحالات الطوارئ الصحية؛ (٣) أنظمة وشبكات مختبرات الصحة العامة؛ (٤) الصحة العامة معلومة و تكنولوجيا الأنظمة؛ و (٥) معاهد الصحة العامة ومعاهد الصحة العامة للأبحاث.

يدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) لتقديم الطلبات من قبل مواطني الاتحاد الإفريقي للتقديم لمنصب مدير – مركز الرعاية الصحية الأولية.

٨) المنصب

المسمى الوظيفي:	كبير موظفي البرامج - إدارة المنح
عدد الوظائف:	واحد (01)
الدرجة:	معادلة AU / ٣ بي
الإدارة:	المكتب التنفيذي
المشرف:	رئيس - الشراكة و المنح بإدارة القسم
مركز العمل :	أديس أبابا، إثيوبيا

خلفية :

إنّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المخبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرّاً لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تأسّس الاتحاد الإفريقي كهيئة قارية إفريقية فريدة من نوعها، فهو مكلف بقيادة التكامل الإفريقي السريع والتنمية المستدامة وذلك من خلال تعزيز الوحدة، والتضامن، والتلاحم، والتعاون بين شعوب إفريقيا والدول الإفريقية وكذلك القيام بتطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويتخذ أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا مقرّاً رئيساً له.

تم تدشين المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) رسمياً في أديس أبابا، إثيوبيا، في يناير ٢٠١٧م. كمؤسسة تقنية متخصصة التابعة للاتحاد الإفريقي، المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) , وهي أولى وكالة للصحة العامة على مستوى القارة في إفريقيا. تتصور المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) أن تصبح أفريقيا أكثر أماناً، وصحة، وتكاملاً، وقوة، حيث تكون الدول الأعضاء قادرة على الاستجابة بفعالية لتفشي الأمراض المعدية وغيرها من تهديدات الصحة العامة. وتتلخص مهمة الوكالة في تعزيز قدرات مؤسسات وأنظمة الصحة العامة في أفريقيا على الكشف والاستجابة بسرعة وفعالية لتفشي الأمراض والأعباء الصحية الأخرى من خلال شبكة متكاملة لمكافحة الأمراض والوقاية منها على مستوى القارة، والتأهب والاستجابة، والمراقبة، والمختبرات، والبرامج البحثية. لتحقيق مهمته، تعمل المركز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها مع الدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي، ومنظمة الصحة العالمية، والشركاء في المناطق الجغرافية الخمس للاتحاد الإفريقي وذلك لتعزيز قدراتها في خمس مناطق استراتيجية على الأقل ذات أولوية: (١) المراقبة العامة وذكاء الأمراض، والمعلوماتية الصحية، والتأهب والاستجابة، وأنظمة (٢) التأهب والاستجابة العامة

لحالات الطوارئ الصحية؛ (٣) أنظمة وشبكات مختبرات الصحة العامة؛ (٤) الصحة العامة معلومة و تكنولوجيا الأنظمة؛ و (٥) معاهد الصحة العامة ومعاهد الصحة العامة للأبحاث.

يدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) لتقديم الطلبات من قبل مواطني الاتحاد الإفريقي لمنصب كبير موظفي البرامج - إدارة المنح .

وصف الوظيفة والغرض منها

تحت إشراف وإرشاد رئيس الشراكات والمنح إدارة يقود، ال كبير برنامج سيركز عمل الضابط بشكل أساسي على مساعدة القسم في مرحلة ما قبل منح الجائزة و بعد الجائزة منح إدارة العمليات الذي - التي غطاء كلاهما ال منح و التمويل الشركاء. هذا موضع يكون تهدف في ضمان امتثال مع التمويل الشركاء متطلبات و أفريقيا مركز السيطرة على الأمراض السياسات، ووضع مقترحات للتمويل، وإعداد التقارير، وإجراء اجتماعات المشروع، والتوثيق أنشطة المشروع، والمساعدة في مراقبة المنح والمنح الفرعية وتعديلاتها، بالإضافة إلى اتخاذ الإجراءات اللازمة جزء من إغلاق المنحة. سيعمل كبير موظفي البرامج بشكل وثيق مع الأقسام الداخلية، المستفيدين من الباطن، التمويل شركاء و آخر المالكون ل تحسين منحة التمويل تأثير و عزز إيجابي علاقة مع التمويل شركاء والممنوحين من الباطن.

المهام والمسؤوليات الرئيسية

ال مايجب في الوضع الراهن سوف القيام ال التالي المسؤوليات و مهام؛

- دعم إدارة المراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) الخاصة بمنحة قاعدة البيانات،
- المساعدة في تطوير قوالب/أدوات إدارة المنح للشفافية مثل؛ دولة مصفوفة الاختيار، معايير الاستثمار، و شريك تعريف
- المساعدة في تطوير طرائق العمل مع الشركاء المنفذين مثل المنح المخصصة طلب،
- دعم تنفيذ المنح بناءً على الاتفاقيات و عبر جميع الاتفاقيات الأخرى مجالات إدارة المنح مثل التقييم المسبق للمنحة، ومراجعة الميزانية، والتعاقد أداة اختيار،
- دعم إعداد حزم اتفاقية الجائزة الفرعية المتوافقة مع مراكز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا المحددة متطلبات، و يسهل مراجعة الجائزة الفرعية العمليات،
- ضمان الجدولة في الوقت المناسب وتنفيذ أنشطة إغلاق الجائزة الفرعية في مكان قريب تنسيق مع أفريقيا مركز السيطرة على الأمراض داخلي مناسب برنامج طاقم عمل لكل الاتفاق القواعد الارشادية،
- يحافظ على دقيق و أعلى ل تاريخ السجلات ل الجميع الجوائز الفرعية في خط مع الاتفاقيات و أفريقيا مركز السيطرة على الأمراض/أفريقيا اتحاد تمويل سياسة متطلبات،

- الدعم في إدارة المنح والامتثال مثل إدارة التقديمات المتعلقة بأفريقيا مراكز السيطرة على الأمراض فرصة على الانترنت إدارة تتبع نظام،
- يدعم أفريقيا مركز السيطرة على الأمراض المنح الفرعية افتتاح الاجتماعات ل يضمن المنح الفرعية اتفاق شروط وشروط نكون حسناً مفهومة بواسطة المستفيدين من الباطن،
- تنظم أولي مالي إعداد التقارير التدريبات ل ال المستفيدين من الباطن أين ضروري،
- يدير المنفون، أيّ يشمل إدارة الجميع ضروري أنظمة، أدوات، والعمليات ل فعالة و فعال إدارة ل أموال
- يخلق و يدير موحدة قوالب متعلق ب ل معلومة تجمع جهات مانحة التقارير، و أغراض أخرى.
- يُعرّف و ينفذ العمليات و أدوات ل توثيق المدفوعات و المصروفات،
- شاشة ميزانية النفقات، تعريف الفروق، و ينفذ تصحيحية إجراءات مثل ضروري.
- يساعد ال منح إدارة يقود في جهات مانحة الاتصال و تواصل مثل مطلوب،
- مع ال يدعم ل ال منح إدارة يقود، تنسيق ال تطوير ل جودة اقتراحات والتقارير السردية مع ذات الصلة فرق
- يسهل في الوقت المناسب و دقيق استسلام ل شريك مالي التقارير و تمويل طلبات فيوفقا مع متطلبات الاتفاقيات،
- تحديد المخاطر المحتملة المرتبطة بالمشاريع الممولة بالمنح وتطوير إجراءات التخفيف الاستراتيجية.
- قم بإجراء زيارات منتظمة للموقع وتقييمات لمراقبة المستفيد من الباطن أداء، الامتثال، و مالي إدارة.
- يؤدي أي آخر متعلق ب الواجبات كما هو مطلوب.

المؤهلات و خبرة عمل الضرورية

- درجة الماجستير في الأعمال الإدارية، أو العلوم الاجتماعية، أو الصحة العامة ، أو مجال ذو الصلة من الدراسة
- الحد الأدنى لـ ٧-٤ سنوات من الخبرة في المهام الإدارية و في التنمية، رصد، و إدارة الجوائز والمنح الفرعية. الخبرة في منح غي إف و WB هي أصل.
- قوي تخطيط و مشروع إدارة مهارات متعلق ب ل جلسة و يراقب الأهداف، النامية خطط والجداول الزمنية، و قياس نجاح
- قدرة ل حاضر معلومة في ان الثاقبة و منظم طريقة، كلاهما مكتوب و شفوي
- إظهار قدرة عمل كجزء من الفريق و مدرب / مبتدئ لإدارة أعضاء الفريق

• خبرة عمل احترافية و مُبرهن مع كبير المسؤولين في

القطاع العام و/أو الخاص

• مهارات التواصل ، تفاوضية و شخصية ممتازة

المؤهلات و خبرة عمل المطلوبة

- خلفية في إدارة منح الصحة العامة. الخبرة في منح غي إف و WB هي أصل.
- مهارات حاسوبية قوية مع إتقان ماكروسفت وورد، و ماكروسفت إكسيل؛ خبرة استخدام، أو في الأقل معرفة مع، محاسبة برمجة و الميزانية/الميزانية إدارة هو زائد.
- الرغبة في السفر مرارًا في مجال مكاتب الشركاء
- خبرة العمل في مختلف السياقات الوطنية و الإقليمية في إفريقيا

متطلبات اللغة

يتعيّن على المتقدمين بالطلبات أن يكونوا بارعين في إحدى لغات العمل بالاتحاد الأفريقي. على الأقل ستكون المعرفة بلغة عمل واحدة أو عدة لغات عمل أخرى ميزة إضافية.

مدة التعيين

يتم تحديد التعيين بعقد محدد المدة لمدة سنة واحدة (١) تعتبر الأشهر الثلاثة (٣) الأولى منها فترة الاختبار. وبعد ذلك، سيتم تجديد العقد بشرط الأداء المرضي وتوافر الأموال

تعويض

الراتب الأساسي الإرشادي قدره ٤٥٣, ٣٧ دولارًا أمريكيًا (٣ بي الخطوة ١) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة، على سبيل المثال، تسوية مقر العمل بقيمة ٤٦% من الراتب الأساسي (٢٢٨, ١٧ دولارًا أمريكيًا)، وبدل السكن بقيمة ٩٣٢, ٢٢ دولارًا أمريكيًا سنويًا. وبالتالي، فإن إجمالي المبلغ قدره ٦١٣, ٧٧ دولارًا أمريكيًا سنويًا بالإضافة إلى مكافأة نهاية الخدمة بنسبة ١٥% من إجمالي الراتب سنويًا.

كيفية التقديم: ارسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

● مكتب الإدارة والموارد البشرية

● الشبكة الأفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET)

● <https://recruitment.afenet.net> ونسخة على البريد الإلكتروني: sec@afenet.net

* سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط لإجراء مقابلة.

يرجى ملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت قبل نهاية العمل الساعة 5:30 مساءً (EAT)
الإثنين ٢٢ يناير ٢٠٢٤ م

ملاحظة : يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا المنصب من موقعنا على الإنترنت: sec@afenet.net