

Opportunités d'emploi

Date : lundi 8 janvier 2024

Département : Siège du CDC Afrique

Lieu d'affectation : Addis-Abeba, Éthiopie

Date limite de dépôt des candidatures : Lundi 22 janvier 2024

Contexte :

Créé en 2005, le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET) est une organisation à but non lucratif dont la mission est d'améliorer la santé humaine par le renforcement et l'expansion de l'épidémiologie appliquée et des capacités de laboratoire, en partenariat avec les ministères de la santé, les organisations non gouvernementales, les agences internationales, le secteur privé et d'autres organismes de santé publique. Le siège d'AFENET se trouve à Kampala, en Ouganda, et l'organisation est présente dans plus de 30 pays africains.

L'Union africaine, établie en tant qu'organe continental panafricain unique, est chargée de mener l'intégration rapide et le développement durable de l'Afrique en promouvant l'unité, la solidarité, la cohésion et la coopération entre les peuples d'Afrique et les États africains, ainsi qu'en développant un nouveau partenariat à l'échelle mondiale. Elle a son siège à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

Officiellement lancé à Addis-Abeba, en Éthiopie, en janvier 2017, en tant qu'institution technique spécialisée de l'Union africaine, le Centre africain de contrôle et de prévention des maladies (Africa CDC) est la première agence de santé publique à l'échelle du continent africain. Africa CDC envisage une Afrique plus sûre, plus saine, intégrée et plus forte, où les États membres sont capables de répondre efficacement aux épidémies de maladies infectieuses et autres menaces pour la santé publique. La mission de l'agence est de renforcer les capacités des institutions de santé publique africaines à détecter et à répondre rapidement et efficacement aux épidémies et autres fardeaux sanitaires grâce à un réseau intégré de programmes de préparation et de réponse, de surveillance, de laboratoire et de recherche à l'échelle du continent. Pour remplir sa mission, le CDC Afrique travaillera avec les États membres de l'Union africaine (UA), l'OMS et les partenaires des cinq régions géographiques de l'UA afin de renforcer leurs capacités dans au moins cinq domaines stratégiques prioritaires : (1) la surveillance de la santé publique et l'information sur les maladies ; (2) la préparation et la réponse aux urgences de santé publique ; (3) les systèmes et réseaux de laboratoires de santé publique ; (4) les systèmes d'information et de technologie de santé publique ; et (5) la recherche en santé publique et les instituts de santé publique.

Le CDC Afrique invite les citoyens des États membres de l'UA à poser leur candidature au poste de **Directeur du centre de soins de santé primaires.**

1. Poste

Titre du poste :	Agent principal de programme - Gestion des subventions
Nombre de postes :	1 (un)
Grade :	Équivalence AU/P3
Département :	Bureau exécutif
Superviseur :	Chef -Division de la gestion des partenariats et des subventions
Division:	Division de la gestion des partenariats et des subventions
Lieu d'affectation :	Addis-Abeba, Éthiopie

Contexte :

Organisme à but non lucratif créé en 2005, le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET) a pour mission d'améliorer la santé humaine grâce au renforcement et à l'extension de l'épidémiologie appliquée et des capacités de laboratoire, en partenariat avec les ministères de la santé, les organisations non gouvernementales, les agences internationales, le secteur privé et d'autres organismes de santé publique. AFENET a son siège à Kampala, en Ouganda, et opère dans plus de 30 pays africains.

Créée en tant qu'organe continental panafricain unique, l'Union africaine est chargée de mener l'intégration rapide et le développement durable de l'Afrique en promouvant l'unité, la solidarité, la cohésion et la coopération entre les peuples d'Afrique et les États africains, ainsi qu'en développant un nouveau partenariat à l'échelle mondiale. Son siège est situé à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

Officiellement lancé à Addis-Abeba, en Éthiopie, en janvier 2017, en tant qu'institution technique spécialisée de l'Union africaine, le Centre de l'Afrique est un centre d'excellence.

de l'Union africaine, les Centres africains de contrôle et de prévention des maladies (Africa CDC) sont la première agence de santé publique à l'échelle du continent africain. Africa CDC envisage une Afrique plus sûre, plus saine, intégrée et plus forte, où les États membres sont capables de répondre efficacement aux épidémies de maladies infectieuses et autres menaces pour la santé publique. La mission de l'agence est de renforcer les capacités des institutions de santé publique africaines à détecter et à répondre rapidement et efficacement aux épidémies et autres fardeaux sanitaires grâce à un réseau intégré de programmes de préparation et de réponse, de surveillance, de laboratoire et de recherche à l'échelle du continent. Pour remplir sa mission, le CDC Afrique travaillera avec les États membres de l'Union africaine (UA), l'OMS et les partenaires de l'Union africaine.

les États membres de l'Union africaine (UA), l'OMS et les partenaires dans les cinq régions géographiques de l'UA afin de renforcer leurs capacités dans au moins cinq domaines stratégiques prioritaires : (1) la surveillance de la santé publique et l'information sur les maladies ; (2) la préparation et la réponse aux urgences de santé publique ; (3) les systèmes et réseaux de laboratoires de santé publique ; (4) les systèmes d'information et de technologie de santé publique ; et (5) la recherche en santé publique et les instituts de santé publique.

Le CDC Afrique invite les citoyens des États membres de l'UA à poser leur candidature au poste de **Responsable principal de programme - gestion des subventions**.

Description du poste et objectif

Sous la supervision directe et la direction du responsable de la gestion des partenariats et des subventions, le travail de l'agent principal de programme se concentrera principalement sur l'assistance à la division dans les processus de gestion des subventions avant, attribution et post-attribution qui couvrent à la fois les subventions et les partenaires de financement. . Ce poste vise à garantir le respect des exigences des partenaires financiers et des politiques du CDC Afrique, à élaborer des propositions de financement, à établir des rapports, à organiser des réunions de projet, à documenter les activités du projet, à aider au suivi et aux modifications des subventions et des sous-subventions, ainsi qu'à participer à la clôture des subventions. Le responsable de programme principal travaillera en étroite collaboration avec les divisions internes, les sous-bénéficiaires, les partenaires financiers et d'autres parties prenantes pour optimiser l'impact du financement des subventions et favoriser des relations positives avec les partenaires financiers et les sous-bénéficiaires.

Principales tâches et responsabilités

Le titulaire assumera les responsabilités et tâches suivantes :

- Appui à la gestion de la base de données des subventions du CDC Afrique.
- Aider au développement de modèles/outils de gestion des subventions transparents tels que : matrice de sélection des pays, critères d'investissement et identification des partenaires
- Aider à développer des modalités de collaboration avec les partenaires de mise en œuvre, telles qu'une demande de subvention sur mesure,
- Soutenir la mise en œuvre des subventions sur la base des accords et dans tous les autres domaines de la gestion des subventions tels que l'évaluation préalable à l'attribution, l'examen du budget, la sélection des outils de passation de contrats,
- Soutenir la préparation de packages d'accords de sous-subventions alignés sur les exigences spécifiques du CDC Afrique et faciliter les processus d'examen des sous-subventions,
- Assurer la planification et la réalisation en temps opportun des activités de clôture des sous-subventions en étroite coordination avec le personnel interne du programme concerné du CDC Afrique, conformément aux directives de l'accord,
- Tenir des registres précis et à jour pour toutes les sous-subventions conformément aux accords et aux exigences de la politique financière du CDC Afrique/Union africaine,
- Soutien à l'administration et à la conformité des subventions, comme la gestion des soumissions sur le système de suivi de la gestion des opportunités en ligne d'Africa CDC,
- Soutenir les réunions d'ouverture des subventions secondaires du CDC Afrique pour garantir que les termes et conditions des accords de subventions secondaires sont bien compris par les sous-bénéficiaires,
- Organiser des formations initiales sur les rapports financiers pour les sous-bénéficiaires si nécessaire,
- Administrer les responsables de la mise en œuvre, ce qui comprend la gestion de tous

les systèmes, outils et processus nécessaires à une gestion efficace et efficiente des fonds.

- Créer et gérer des modèles standardisés liés à la collecte d'informations, aux rapports sur les donateurs et à d'autres fins.
- Définir et mettre en œuvre des processus et des outils de documentation des paiements et des dépenses,
- Surveiller les dépenses budgétaires, identifier les écarts et mettre en œuvre des actions correctives si nécessaire.
- Aider le responsable de la gestion des subventions dans la liaison et la communication avec les donateurs, comme demandé,
- Avec le soutien du responsable de la gestion des subventions, coordonner l'élaboration de propositions de qualité et de rapports narratifs avec les équipes concernées.
- Faciliter la soumission en temps opportun et précise des rapports financiers des partenaires et des demandes de financement conformément aux exigences des accords,
- Identifier les risques potentiels associés aux projets financés par des subventions et élaborer des stratégies d'atténuation.
- Effectuer des visites régulières sur site, des évaluations et des évaluations pour surveiller les performances, la conformité et la gestion financière des sous-bénéficiaires.
- Effectuer toute autre tâche connexe selon les besoins.

Qualifications et expérience essentielles

- Une maîtrise en administration des affaires, en sciences sociales, en santé publique ou dans un domaine d'études pertinent
- Minimum de 4 à 7 ans d'expérience dans les tâches administratives et dans l'élaboration, le suivi et la gestion de sous-subventions et de subventions. Une expérience des subventions du Fonds mondial et de la Banque mondiale est un atout.
- Solides compétences en planification et en gestion de projet liées à l'établissement et au suivi des objectifs, à l'élaboration de plans et d'échéanciers et à la mesure du succès.
- Capacité à présenter des informations de manière perspicace et structurée, à la fois écrite et orale
- Capacité démontrée à travailler en équipe et à encadrer/gérer les membres juniors de l'équipe
- Professionnalisme et expérience démontrée de travail avec des hauts fonctionnaires du secteur public et/ou privé
- Excellentes compétences en communication, en négociation et en relations interpersonnelles

Qualifications et expérience souhaitables

- Expérience en gestion de subventions de santé publique. Une expérience des subventions du Fonds mondial et de la Banque mondiale est un atout.
- Solides compétences informatiques avec maîtrise de Microsoft Word et Microsoft Excel ; Une expérience dans l'utilisation, ou au moins une familiarité avec, un logiciel de comptabilité et de budgétisation/gestion budgétaire est un plus.
- Volonté de voyager fréquemment dans les bureaux extérieurs des partenaires
- Expérience de travail dans différents contextes nationaux et régionaux en Afrique

Exigence linguistique :



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Les candidats doivent maîtriser au moins une des langues de travail de l'Union africaine (anglais, français, arabe ou portugais, espagnol et swahili).

Durée de la nomination

La nomination s'effectuera sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une durée d'un (1) an, dont les trois (3) premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat sera renouvelé chaque année sous réserve de performances satisfaisantes et de disponibilité des fonds.

Rémunération

Salaire de base indicatif de 37 453 \$ US (P3 Step1) par an plus autres droits connexes, par exemple indemnité de poste 46 % du salaire de base (17 228 \$ US), allocation de logement de 22 932 \$ US par an. Soit un total de 77 613 U\$ par an plus une gratification de 15 % du salaire brut par an.

Comment postuler : soumettez votre curriculum vitae, votre lettre de candidature et les documents pertinents à:

- Le Bureau de l'Administration et des Ressources Humaines
- Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> et une copie sur Email : sec@afenet.net

*SEULS les candidats retenus seront contactés pour un entretien.

Veillez noter que toutes les candidatures doivent être envoyées en ligne avant la fermeture des bureaux à 17h30 (EAT) le lundi 22 janvier 2024.

Note: Plus de détails sur ce poste peuvent être obtenus sur notre site Internet : www.afenet.net