

Opportunités d'emploi

Date : jeudi 11 janvier 2024

Département : Siège du CDC Afrique

Lieu d'affectation : Addis-Abeba, Éthiopie

Date limite de candidature : jeudi 24 janvier 2024

Contexte :

Le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET) est une organisation à but non lucratif créée en 2005 avec pour mission d'améliorer la santé humaine à travers le renforcement et l'expansion de l'épidémiologie appliquée et des capacités de laboratoire en partenariat avec les ministères de la Santé, les organisations non gouvernementales, les agences internationales, secteur privé et autres agences de santé publique. AFENET a son siège social à Kampala, en Ouganda, et opère dans plus de 30 pays africains.

Officiellement lancée à Addis-Abeba, en Éthiopie, en janvier 2017 en tant qu'institution technique spécialisée de l'Union africaine, les Centres africains de contrôle et de prévention des maladies (CDC Afrique) sont la première agence de santé publique à l'échelle du continent africain. Le CDC Afrique envisage une Afrique plus sûre, plus saine, intégrée et plus forte, où les États membres sont capables de répondre efficacement aux épidémies de maladies infectieuses et à d'autres menaces pour la santé publique. La mission de l'agence est de renforcer les capacités des institutions de santé publique africaines à détecter et à réagir rapidement et efficacement aux épidémies et autres problèmes de santé grâce à un réseau intégré de programmes de préparation et de réponse, de surveillance, de laboratoire et de recherche à l'échelle du continent. Pour remplir sa mission, le CDC Afrique travaillera avec les États membres de l'Union africaine (UA), l'OMS et les partenaires des cinq régions géographiques de l'UA pour renforcer leurs capacités dans au moins cinq domaines prioritaires stratégiques : (1) surveillance de la santé publique et renseignements sur les maladies ; (2) préparation et réponse aux urgences de santé publique ; (3) les systèmes et réseaux de laboratoires de santé publique ; (4) les systèmes d'information et de technologie de santé publique ; et (5) la recherche en santé publique et les instituts de santé publique.

Le CDC Afrique invite les candidats citoyens des États membres de à présenter leur candidature au poste de **Directeur de la communication et de l'information publique**.

1. Poste

Titre d'emploi : Agent principal de programme

Nombre de postes : 1 (un)

Grade : UA/Équivalence P3

Département : Bureau exécutif

Superviseur : Chef de cabinet et chef du bureau
exécutif

Lieu d'affectation : Addis-Abeba, Éthiopie

Contexte :

Le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET) est une organisation à but non lucratif créée en 2005 avec pour mission d'améliorer la santé humaine à travers le renforcement et l'expansion de l'épidémiologie appliquée et des capacités de laboratoire en partenariat avec les ministères de la Santé, les organisations non gouvernementales, les agences internationales, secteur privé et autres agences de santé publique. AFENET a son siège social à Kampala, en Ouganda, et opère dans plus de 30 pays africains.

Officiellement lancée à Addis-Abeba, en Éthiopie, en janvier 2017 en tant qu'institution technique spécialisée de l'Union africaine, les Centres africains de contrôle et de prévention des maladies (CDC Afrique) sont la première agence de santé publique à l'échelle du continent africain. Le CDC Afrique envisage une Afrique plus sûre, plus saine, intégrée et plus forte, où les États membres sont capables de répondre efficacement aux épidémies de maladies infectieuses et à d'autres menaces pour la santé publique. La mission de l'agence est de renforcer les capacités des institutions de santé publique africaines à détecter et à réagir rapidement et efficacement aux épidémies et autres problèmes de santé grâce à un réseau intégré de programmes de préparation et de réponse, de surveillance, de laboratoire et de recherche à l'échelle du continent. Pour remplir sa mission, le CDC Afrique travaillera avec les États membres de l'Union africaine (UA), l'OMS et les partenaires des cinq régions géographiques de l'UA pour renforcer leurs capacités dans au moins cinq domaines prioritaires stratégiques : (1) surveillance de la santé publique et renseignements sur les maladies ; (2) préparation et réponse aux urgences de santé publique ; (3) les systèmes et réseaux de laboratoires de santé publique ; (4) les systèmes d'information et de technologie de santé publique ; et (5) la recherche en santé publique et les instituts de santé publique.

Le CDC Afrique invite les candidats citoyens des États membres de l'UA à postuler pour le poste **d'Agent principal de programme**.

Objectif du poste :

Sous la supervision et la direction directe du chef de cabinet et du chef de cabinet adjoint, l'agent principal de programme aidera le directeur général, les autres agents et directeurs de programme à répondre aux exigences de capacité du programme, contribuera à la croissance des partenaires et des bénéficiaires, veillera au succès des événements organisationnels et apportera le soutien et l'assistance nécessaires. Ce poste vise à soutenir le directeur général et l'ensemble du bureau exécutif dans les programmes et événements dans lesquels le bureau est directement impliqué.

Principales tâches et responsabilités :

Le titulaire assumera les responsabilités et tâches suivantes :

- Rédiger des notes d'information et des présentations selon les besoins
- Contribuer à la production de rapports réguliers de haute qualité destinés au public interne et externe.
- Fournir un soutien aux chefs d'état-major sur les questions programmatiques et opérationnelles
- Coordonner les réunions du bureau de direction, enregistrer les procès-verbaux et assurer le suivi des mesures à prendre

- Soutenir les programmes phares du Bureau exécutif avec les conseils des chefs de cabinet
- Planifier, coordonner, gérer et rendre compte des programmes assignés
- Effectuer toute autre tâche connexe qui peut être assignée soit par le superviseur, le chef de division ou le directeur général.

Qualification et expérience professionnelle requises :

- Une maîtrise en administration des affaires, en sciences sociales, en santé publique ou dans un domaine d'études pertinent
- Minimum de 4 à 7 ans d'expérience en gestion de programme, tâches administratives et coordination
- Solides compétences en planification et en coordination liées à l'établissement et au suivi des objectifs, à l'élaboration de plans et d'échéanciers et à la mesure du succès.
- Compétences PowerPoint et présentation
- Capacité à présenter des informations de manière perspicace et structurée, à la fois écrite et orale
- Capacité démontrée à travailler en équipe et à encadrer/gérer les membres juniors de l'équipe
- Professionnalisme et expérience démontrée de travail avec des hauts fonctionnaires du secteur public et/ou privé
- Maîtrise avérée de l'anglais parlé et écrit, la maîtrise d'autres langues officielles de l'UA est un plus.

Qualifications et expérience souhaitables

- Expérience en planification et gestion de programmes
- Solides compétences informatiques avec maîtrise de Microsoft Word et Microsoft Excel
- Volonté de voyager fréquemment
- Expérience de travail dans différents contextes nationaux et régionaux en Afrique et au-delà

Résultats escomptés :

- Évaluation des performances à mi-parcours, annuelle et spéciale, selon les besoins et signée par le superviseur.
- Comme assigné par le superviseur et répondant aux attentes en matière de qualité et de rapidité.

Exigence linguistique

Les candidats doivent maîtriser au moins une des langues de l'UA (arabe, anglais, français, espagnol et portugais). La connaissance d'une ou plusieurs langues de travail supplémentaires de l'Union africaine serait un avantage supplémentaire.

Durée de l'engagement

La nomination s'effectuera sur la base d'un contrat à durée déterminée pour une durée d'un (1) an, dont les trois (3) premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat sera renouvelé chaque année sous réserve de performances satisfaisantes et de disponibilité des fonds.

Intégration du genre

La Commission de l'UA est un employeur garantissant l'égalité des chances et les femmes qualifiées sont fortement encouragées à postuler.

Rémunération

Salaire de base indicatif de 37 453 \$ US (P3 échelon 1) par an plus autres droits connexes, par exemple indemnité de poste 46 % du salaire de base (17 228,38 \$ US), allocation de logement de 22 932 \$ US par an. Soit un total de 77 613,38 \$ US par an plus une gratification de 15 % du salaire brut par an.



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Comment postuler : soumettez votre curriculum vitae, votre lettre de candidature et les documents pertinents à l'adresse suivante :

- Le Bureau de l'Administration et des Ressources Humaines
- Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> et une copie sur Email : sec@afenet.net

*SEULS les candidats retenus seront contactés pour un entretien.

Veillez noter que toutes les candidatures doivent être envoyées en ligne avant la fermeture des bureaux à 17h30 (EAT) le jeudi 25 janvier 2024.

Note : De plus amples informations sur ce poste peuvent être obtenues sur notre site web : www.afenet.net