

Oportunidades de trabajo

Fecha : jueves 11 de enero de 2024

Departamento: Sede central de CDC en África

Lugar de destino: Addis Abeba, Etiopía

Fecha límite de solicitud: jueves 24 de enero de 2024

Antecedentes:

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro establecida en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio en asociación con Ministerios de Salud, organizaciones no gubernamentales, agencias internacionales, sector privado y otras agencias de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala, Uganda, con operaciones en más de 30 países africanos.

Lanzado oficialmente en Addis Abeba, Etiopía, en enero de 2017, como institución técnica especializada de la Unión Africana, los Centros Africanos para el Control y la Prevención de Enfermedades (Africa CDC) son la primera agencia de salud pública a nivel continental de África. África CDC visualiza un África más segura, saludable, integrada y fuerte, donde los Estados miembros sean capaces de responder eficazmente a los brotes de enfermedades infecciosas y otras amenazas a la salud pública. La misión de la agencia es fortalecer las capacidades de las instituciones de salud pública de África para detectar y responder rápida y eficazmente a brotes de enfermedades y otras cargas de salud a través de una red integrada de programas de preparación y respuesta, vigilancia, laboratorio e investigación en todo el continente. Para cumplir su misión, los CDC de África trabajarán con los Estados miembros de la Unión Africana (UA), la OMS y socios en las cinco regiones geográficas de la UA para fortalecer su capacidad en al menos cinco áreas estratégicas prioritarias: (1) vigilancia de la salud pública y inteligencia de enfermedades; (2) preparación y respuesta a emergencias de salud pública; (3) sistemas y redes de laboratorios de salud pública; (4) sistemas de tecnología e información de salud pública; y (5) investigación en salud pública e institutos de salud pública.

El CDC de África invita a postulantes que sean ciudadanos de los Estados miembros de la UA a postularse para el puesto de Director de Comunicación e Información Pública.

1. Puesto

Título del puesto: Oficial superior de programas

Número de puestos: 1 (uno)

Calificación: equivalencia P3/UA

Departamento: Oficina Ejecutiva

Supervisor: Jefe de Gabinete y Jefe de Oficina Ejecutiva

Lugar de destino: Addis Abeba, Etiopía

Antecedentes:

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro establecida en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio en asociación con Ministerios de Salud, organizaciones no gubernamentales, agencias internacionales, sector privado y otras agencias de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala, Uganda, con operaciones en más de 30 países africanos.

Lanzado oficialmente en Addis Abeba, Etiopía, en enero de 2017, como institución técnica especializada de la Unión Africana, los Centros Africanos para el Control y la Prevención de Enfermedades (Africa CDC) son la primera agencia de salud pública a nivel continental de África. África CDC visualiza un África más segura, saludable, integrada y fuerte, donde los Estados miembros sean capaces de responder eficazmente a los brotes de enfermedades infecciosas y otras amenazas a la salud pública. La misión de la agencia es fortalecer las capacidades de las instituciones de salud pública de África para detectar y responder rápida y eficazmente a brotes de enfermedades y otras cargas de salud a través de una red integrada de programas de preparación y respuesta, vigilancia, laboratorio e investigación en todo el continente. Para cumplir su misión, los CDC de África trabajarán con los Estados miembros de la Unión Africana (UA), la OMS y socios en las cinco regiones geográficas de la UA para fortalecer su capacidad en al menos cinco áreas estratégicas prioritarias: (1) vigilancia de la salud pública y inteligencia de enfermedades; (2) preparación y respuesta a emergencias de salud pública; (3) sistemas y redes de laboratorios de salud pública; (4) sistemas de tecnología e información de salud pública; y (5) investigación en salud pública e institutos de salud pública.

El CDC de África invita a postulantes que sean ciudadanos de los Estados miembros de la UA a postularse para el puesto de Oficial Superior de Programas.

Propuesta de trabajo:

Bajo la supervisión y orientación directa del Jefe de Gabinete y del Subjefe de Gabinete, el Oficial Superior de Programas ayudará al Director General, otros funcionarios y directores de programas a cumplir con los requisitos de capacidad del programa, contribuir al crecimiento de socios y beneficiarios, velar por el éxito de los eventos organizacionales y brindar el apoyo y la asistencia necesarios. Este puesto tiene como objetivo apoyar al Director General y a toda la Oficina Ejecutiva con programas y eventos en los que la oficina participa directamente.

Principales deberes y responsabilidades:

El titular asumirá las siguientes responsabilidades y tareas;

- Redactar notas informativas y presentaciones según sea necesario.
- Contribuir a la producción de informes periódicos de alta calidad para audiencias internas y externas.
- Brindar apoyo a los Jefes de Gabinete en asuntos programáticos y operativos.
- Coordinar reuniones de la oficina ejecutiva, registrar actas y dar seguimiento a las acciones
- Apoyar los programas emblemáticos de la Oficina Ejecutiva con la orientación de los Jefes de Gabinete
- Planificar, coordinar, gestionar e informar sobre los programas asignados.
- Realizar cualesquiera otras funciones relacionadas que le puedan ser asignadas ya sea por el Supervisor, Jefe de División o el Director General.

Cualificación y experiencia laboral requerida:

- Una Maestría en administración de empresas, Ciencias Sociales, Salud Pública o un campo de estudio relevante.
- Mínimo de 4 a 7 años de experiencia en gestión de programas, tareas administrativas y coordinación.
- Fuertes habilidades de planificación y coordinación relacionadas con el establecimiento y seguimiento de objetivos, el desarrollo de planes y cronogramas y la medición del éxito.
- PowerPoint y habilidades de presentación.
- Capacidad para presentar información de manera perspicaz y estructurada, tanto escrita como oral.
- Capacidad demostrada para trabajar como parte de un equipo y entrenar/dirigir a los miembros del equipo junior.
- Profesionalismo y experiencia demostrada trabajando con altos funcionarios del sector público y/o privado.
- Fluidez demostrada en habilidades de habla y escritura en inglés, el dominio de otros idiomas oficiales de la UA es una ventaja.

Calificaciones y experiencia deseables.

- Experiencia en planificación y gestión de programas.
- Fuertes habilidades informáticas con dominio de Microsoft Word y Microsoft Excel.
- Disposición a viajar con frecuencia.
- Experiencia de trabajo en diferentes contextos nacionales y regionales en África y más allá.

Entregables esperados:

- Revisión de desempeño intermedia, anual y especial según lo requiera y firmada por el supervisor.
- Según lo asignado por el Supervisor y cumpliendo con las expectativas de calidad y oportunidad.

Requisito de idioma

Los solicitantes deben dominar al menos uno de los idiomas de la UA (árabe, inglés, francés, español y portugués). Sería una ventaja adicional el conocimiento de uno o más idiomas de trabajo adicionales de la Unión Africana.

Duración del nombramiento

El nombramiento se realizará mediante contrato a plazo fijo por un período de un (1) año, del cual los primeros tres (3) meses se considerarán como período de prueba. Posteriormente, el contrato se renovará anualmente sujeto a un desempeño satisfactorio y disponibilidad de Antecedentess.

Incorporación de la perspectiva de género

La Comisión de la UA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y se recomienda encarecidamente que las mujeres calificadas presenten su solicitud.

Remuneración

Salario básico indicativo de 37.453 dólares de los EE.UU. (P3, paso 1) al año más otros derechos conexos, por ejemplo, ajuste por lugar de destino del 46% del salario básico (17.228,38 dólares de los EE.UU.), subsidio de vivienda de 22.932 dólares de los EE.UU. al año. Es decir, un total de US\$77.613,38 anuales más una Gratificación del 15% del Salario Bruto anual.

Cómo presentar la candidatura: Envíe su currículum vitae, carta de solicitud y documentación pertinente a:

- La Oficina de Administración y Recursos Humanos



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

- Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> y copia al Puesto electrónico:sec@afenet.net

*SÓLO se contactará a los candidatos seleccionados para una entrevista.

Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben enviarse en línea antes del cierre del horario comercial a las 5:30 p. m. (EAT) del jueves 25 de enero de 2024.

Nota: Puede obtener más información sobre este puesto en nuestro sitio web: www.afenet.net