

فرصة عمل

التاريخ : الإثنين ٢٦ الإثنين ٢٠٢٤ م

الإدارة: مقر المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)
مركز العمل : أديس أبابا، إثيوبيا

آخر موعد لتقديم الطلبات: الإثنين ١١ مارس ٢٠٢٤ م

خلفية :

إنّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المخبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقراً لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تم تدشينه رسمياً في أديس أبابا، إثيوبيا، في يناير ٢٠١٧م بصفته مؤسسة فنية متخصصة تابعة للاتحاد الإفريقي، فالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) هي أولى وكالة للصحة العامة على مستوى القارة في إفريقيا. يتصور المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) أن تصبح إفريقيا أكثر أماناً، وصحة، وتكاملاً، وقوة، حيث تكون الدول الأعضاء قادرة على الاستجابة بفعالية لتفشي الأمراض المعدية وغيرها من تهديدات الصحة العامة، وتتخلص مهمة الوكالة في تعزيز قدرات مؤسسات الصحة العامة في إفريقيا على الكشف، والاستجابة بسرعة، وفعالية لتفشي الأمراض، والأعباء الصحية الأخرى من خلال شبكة متكاملة من برامج الاستعداد، والاستجابة، والمراقبة، والمختبرات، والبحث على مستوى القارة.

من أجل تحقيق مهمتها، ستقوم المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) مع الدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي ومن خلال و AUDA NEPAD بتنسيق النظم الإيكولوجية للتجارب السريرية الإفريقية التي ستنسق الجهات الفاعلة في جميع أنحاء القارة الإفريقية وحول أولويات الصحة العامة والبحثية المتوافقة لخلق رؤية مشتركة. توفير القدرات الفنية والخبرة، وتحديد جداول أعمال الصحة العامة والبحثية على مستوى القارة. وستعمل هذه الشراكة، بالتعاون مع الشركاء الإقليميين، والدوليين، على تنفيذ خارطة الطريق العشرية لتحويل النظام البيئي للتجارب السريرية في إفريقيا.

يدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) مقمّي الطلبات من مواطني الدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي إلى التقديم للمنصب (المناصب) أدناه:

(١) المنصب

| | |
|-----------------|--|
| المسمى الوظيفي: | رئيس آلية تنسيق التجارب السريرية |
| عدد الوظائف: | واحد (01) |
| الدرجة: | بي 5/5 |
| الإدارة: | العلوم والابتكار |
| المشرف: | كبير مسؤولي العلوم/مدير العلوم والابتكار |
| مركز العمل: | أديس أبابا، إثيوبيا. |

الغرض الوظيفي

يقوم رئيس الوحدة بتوفير القيادة، والتوجيه الاستراتيجي، والإدارة، والتخطيط، والتنسيق من أجل آلية تنسيق التجارب السريرية، حيث يقود الفريق المشترك من المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) ووكالة و AUDA NEPAD الشراكة الجديدة من أجل التنمية الإفريقية، بالإضافة إلى مجموعة الشراكة التي تم إنشاؤها بالفعل.

وسيقود رئيس الوحدة أيضاً جهود تعبئة الموارد لجمع الأموال اللازمة لتنفيذ خارطة الطريق العشرية، التي تهدف إلى تحويل النظام البيئي للتجارب السريرية في إفريقيا.

سيكون رئيس وحدة تنسيق التجارب السريرية مسؤولاً أمام كبير مسؤولي العلوم/ مدير العلوم والابتكار بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) وسيقوم بالتنسيق مع كبار الموظفين الفنيين للتجارب السريرية، مما يضمن التنفيذ المنسق والفعال لخارطة الطريق العشرية التي ستسمح بما يلي:

- تنسيق الجهات الفاعلة عبر القطاعات داخل النظام البيئي للتجارب السريرية لتوضيح رؤية متماسكة للنجاح في تعزيز التجارب السريرية الإفريقية.
- تنسيق مناهج البحث، وأدواته، ومعايير، وسياساته، وتطوير وتسهيل اعتماد أطر السياسات القارية من قبل الدول الأعضاء الرئيسة وذلك لدعم ممارسات البحث السريري المنسقة والموحدة.
- تسهيل التواصل بين الجهات الفاعلة من خلال بوابة بيانات مركزية ومفتوحة الوصول.
- تصميم وتنفيذ إطار تقييم الأثر، بما في ذلك الرصد المنتظم للتقدم وتنسيق تصحيحات المسار بحسب الحاجة.

المهام والمسؤوليات الرئيسية:

- يتولى رئيس آلية تنسيق التجارب السريرية المهام والمسؤوليات الرئيسية التالية:
 - القيام بإدارة آلية تنسيق التجارب السريرية بصورة فعّالة.
 - تطوير أنشطة جديدة ومراجعتها كمكونات لهذه الاستراتيجيات والسياسات.
 - تمثيل وحدة تنسيق التجارب السريرية وشرح موقفها في المؤتمرات وغيرها من المشاركات رفيعة المستوى.
 - تعبئة الموارد لتنفيذ برنامج وأنشطة التجارب السريرية.
 - إدارة آلية تنسيق التجارب السريرية
 - تنسيق العمل العام للوحدة - بما في ذلك عقد وقيادة العمل التعاوني بين مسارات العمل الفنية.
 - تقييم توافق الأهداف، والجدول الزمنية، وخطط الموارد عبر آلية تنسيق التجارب السريرية؛ اقتراح خيارات لتسوية أي فجوات، أو صراعات، وتسهيل الحلول.
 - التشاور مع مجموعة الشراكة لمواصلة التعاون والتوجيه.
 - البحث عن فرص للتحسين في إدارة المشروع وذلك من خلال آلية تنسيق التجارب السريرية وإدخال الأدوات والعمليات لضمان التخطيط، والتنفيذ، والتواصل الفعّالة.
- الاتصالات الخارجية وتنفيذ مشاركة أصحاب المصلحة
 - التخطيط للمشاورات والمشاركة مع مجموعات أصحاب المصلحة الرئيسيين (على سبيل المثال، الدول الأعضاء في الاتحاد الأفريقي، والباحثين، ومحققى التجارب السريرية، والشركاء التقنيين، والجهات المانحة، والحكومات العالمية، والقطاع الخاص، ومؤسسات التمويل، والمبادرات المتعددة الأطراف).

المؤهلات والخبرة العملية المطلوبة:

الحد الأدنى من المؤهلات:

- درجة الماجستير في الصحة العامة، أو إدارة الأعمال، أو الإدارة العامة، أو مجال ذي صلة.
- خبرة لا تقل عن ١٢ عامًا على المستوى القيادي، مع ٧ سنوات على الأقل في إدارة برامج الصحة العامة، أو أنظمة تقديم الرعاية الصحية، أو ما يعادلها و ٥ سنوات على المستوى الإشرافي.
- تعد الخبرة في العمل في النظام البيئي للتجارب السريرية أمرًا ضروريًا.

الخبرة المهنية المطلوبة:

- قيادة علمية قوية تتمتع بمهارات مثبتة في تسهيل وتنسيق برامج الصحة العامة وتحفيز الأفراد وتطويرهم.
- تعدُّ الخبرة في العمل مع منظمة دولية رصيداً قيماً.
- تفضّل الخبرة التي يمكن إثباتها ومعرفة متعمقة بعمليات المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)، والمراكز المتعاونة الإقليمية، والمعاهد الوطنية للصحة العامة.
- فهم واضح للأنظمة الصحية في القارة ومعرفة عادلة بعمليات وزارات الصحة في الدول الأعضاء.
- المعرفة والخبرة الواضحتين في دعم الصحة العامة، أو مشاريع وبرامج القطاع العام الأخرى التابعة للوزارات الحكومية والجهات المانحة الخارجية.
- المعرفة بقضايا الصحة العامة في إفريقيا وخبرة سابقة لا تقل عن ٧ سنوات في العمل في إفريقيا.
- إن فهم طريقة عمل الاتحاد الإفريقي وإدارة العلاقات المرتبطة به مع الدول الأعضاء والشركاء يعد رصيذاً قيماً.

المهارات والكفاءات المطلوبة

أ) المهارات الوظيفية

- إظهار مهارات تخطيط، وإدارة المشاريع لتنظيم، وتخطيط، وتنفيذ المشاريع من الفكرة وحتى التنفيذ. سيكون للمرشحين ذوي الخبرة في إدارة المشاريع متعددة البلدان وأصحاب المصلحة المتعددين ميزة.
- تشمل المهارات القيادية الممتازة القدرة على تنظيم الأشخاص لتحقيق هدف مشترك.
- مهارات دبلوماسية وتمثيلية وشخصية واتصالات ممتازة، بما في ذلك الخبرة في التفاعل بنجاح مع أصحاب المصلحة وصناع القرار في الإعدادات الفنية وغيرها من الإعدادات المهنية.
- خبرة في إعداد الخطط الإستراتيجية والتوجيه السياسي والتشغيلي والمقترحات الفنية لتعزيز المبادرات والبرامج في مجالات القطاع العام أو الخاص.
- مهارات كتابة فنية ممتازة، بالإضافة إلى مهارات إعداد التقارير السردية والمالية.
- مهارات التواصل اللفظي ممتازة.
- مهارات في ترجمة المعلومات التقنية العالية إلى عروض تقديمية وإحاطات وتقارير ومقترحات تمويل لكل من الجماهير التقنية والعامة.
- فهم واضح للنظم الصحية الإفريقية.
- إظهار الدافع الذاتي ومهارات حل المشكلات والمبادرة لتحقيق النتائج المرجوة.
- فهم عميق لالتزامات الاتحاد الإفريقي والشركاء.
- إظهار مهارات قيادية قوية ومعايير أخلاقية.
- مهارات كمبيوتر ممتازة، بما في ذلك قدرات معالجة النصوص، والكفاءة في استخدام تطبيقات البريد الإلكتروني، والإنترنت، والخبرة في استخدام تطبيقات البرامج المكتبية مثل: MS Word ، و MS Excel ، و Power Point ، وتصور

ب) القدرات الشخصية

- القدرات القيادية والإدارية. استباقية وموجهة نحو الحلول.
- القدرة على العمل تحت الضغط والبقاء على المسار الصحيح والوفاء بالمواعيد النهائية. القدرات التحليلية وحل المشكلات.
- القدرة على تنظيم ودعم وتحفيز الآخرين والعمل في بيئة متعددة الثقافات.
- مستوى عالٍ من الاستقلالية في العمل، ولكن مع روح الفريق العميقة.
- مستويات عالية من الاستقلالية وروح الفريق.
- التكيف والصبر وواسعة الحيلة والمرونة والمرونة.

متطلبات اللغة:

- يجب أن يتقن مقدمو الطلبات لغة واحدة على الأقل من لغات العمل بالاتحاد الأفريقي (الإنجليزية، الفرنسية، أو العربية، أو البرتغالية).
- ستكون المعرفة بلغتين أو أكثر من لغات العمل بالاتحاد الأفريقي ميزة إضافية.

مدة التعيين:

- سيتم التعيين بعقد المدة لمدة سنة واحدة (1)، تعتبر الأشهر الثلاثة الأولى منها فترة اختبار.
- وبعد ذلك، سيتم تجديد العقد سنويًا بشرط الأداء المرضي وتوافر الأموال.

تعميم مراعاة المنظور الجنساني

تعد مفوضية الاتحاد الأفريقي صاحب عمل يتسم بتكافؤ الفرص ويتم تشجيع النساء المؤهلات بشدة على التقديم.

تعويض

الراتب الأساسي الإرشادي قدره ٦٠,٣٥٦,٥٧ دولارًا أمريكيًا (٥ بي الخطوة ٥) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة، على سبيل المثال، تسوية مقر العمل بقيمة ٤٦% من الراتب الأساسي (٣٨٤,٢٦ دولارًا أمريكيًا)، وبدل السكن بقيمة ٢٦,٢٠٨ دولارًا أمريكيًا سنويًا. وبالتالي، فإن إجمالي المبلغ قدره ٦٣,٩٤٨,١٠٩ دولارًا أمريكيًا سنويًا بالإضافة إلى مكافأة نهاية الخدمة بنسبة ١٥% من إجمالي الراتب سنويًا.

كيفية التقديم: أرسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

- الإدارة ومكتب الموارد البشرية
 - الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET)
 - <https://recruitment.afenet.net> (واجب) و نسخة عبر البريد الإلكتروني: sec@afenet.net
- * سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط وذلك لإجراء مقابلة.



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

يرجى الملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت
بنهاية الدوام في الساعة ٥:30 مساءً (توقيت شرق إفريقيا)

الإثنين ١١ مارس ، ٢٠٢٤م

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا المنصب من شبكة موقعنا على الإنترنت:

www.afenet.net