

## Nafasi ya kazi

**Tarehe:** Jumatatu Februari 26, 2024

**Idara:** Makao Makuu ya CDC Afrika

**Kituo cha Ushuru:** Addis Ababa, Ethiopia

**Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi:** Jumatatu Machi 11, 2024

### Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Ilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia mnamo Januari 2017 kama taasisi maalum ya kiufundi ya Umoja wa Afrika, Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika. Afrika CDC inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi, ambapo Nchi Wanachama zina uwezo wa kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na matishio mengine ya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuisi wa kujiandaa na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti.

Kuelekea kutimiza dhamira yake, CDC ya Afrika itafanya kazi na Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika (AU) kupitia AUDA-NEPAD kuratibu mifumo ya ikolojia ya majaribio ya kimatibabu ya Kiafrika ambayo itaoanisha watendaji katika bara zima la Afrika na vipaumbele vya afya ya umma na utafiti vilivyowekwa ili kuunda maono ya pamoja, kutoa uwezo wa kiufundi na utaalumu, na kufafanua ajenda za bara la afya ya umma na utafiti. Ushirikiano huu kwa pamoja, na pamoja na washirika wa kikanda na kimataifa, utatekeleza ramani ya barabara ya miaka 10 ili kubadilisha mfumo wa ikolojia wa majaribio ya kliniki wa Afrika.

CDC ya Afrika inakaribisha maombi ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa AU kutuma maombi ya nafasi zilizo hapa chini:

## 1. Chapisha

<b>Jina la kazi:</b>	<b>Mkuu wa Mechanism ya Uratibu wa Majaribio ya Kliniki</b>
<b>Idadi ya machapisho:</b>	<b>1 (moja)</b>
<b>Daraja:</b>	<b>P5/5</b>
<b>Idara:</b>	<b>Sayansi na Ubunifu</b>
<b>Msimamizi:</b>	<b>Afisa Mkuu wa Sayansi/Mkurugenzi wa Sayansi na Ubunifu</b>
<b>Kituo cha Ushuru:</b>	<b>Addis Ababa, Ethiopia</b>

### **Kusudi la kazi:**

Mkuu wa Kitengo hutoa uongozi, mwelekeo wa kimkakati, usimamizi, mipango, na uratibu kwa Mechanism ya Uratibu wa Majaribio ya Kliniki, akiongoza timu ya pamoja kutoka Afrika CDC na AUDA/NEPAD, pamoja na kikundi cha ushirikiano ambacho tayari kimeanzishwa.

Mkuu wa Kitengo pia ataendesha juhudi za kukusanya rasilimali ili kupata fedha zinazohitajika kutekeleza ramani ya barabara ya miaka 10, inayolenga kubadilisha mfumo wa ikolojia wa majaribio ya kimatibabu barani Afrika.

Mkuu wa Kitengo cha Kuratibu Majaribio ya Kliniki ataripoti kwa Afisa Mkuu wa Sayansi wa Afrika CDC/Mkurugenzi wa Sayansi na Ubunifu; atawasiliana na wafanyakazi waandamizi wa kiufundi wa majaribio ya kliniki, kuhakikisha utekelezaji ulioratibiwa na wenye ufanisi wa ramani ya barabara ya miaka 10 ambayo itaruhusu:

- Uratibu wa watendaji katika sekta zote ndani ya mfumo ikolojia wa majaribio ya kimatibabu ili kueleza maono ya pamoja ya mafanikio katika kuimarisha majaribio ya kimatibabu ya Kiafrika.
- Kuoanishwa kwa mbinu za utafiti, zana, viwango na sera na kuendeleza na kuwezesha kupitishwa kwa mifumo ya sera za bara na Nchi Wanachama muhimu ili kuunga mkono mazoea ya utafiti wa kimatibabu yaliyowianishwa na sanifu.
- Kurahisisha mawasiliano kati ya watendaji kupitia tovuti ya kati na ya ufikiaji wazi wa data.
- Kubuni na utekelezaji wa mfumo wa tathmini ya athari, ikijumuisha ufuatiliaji wa mara kwa mara wa maendeleo na uratibu wa masahihisho ya kozi inapohitajika.

## **Majukumu na Majukumu Makuu:**

Mkuu wa Mfumo wa Uratibu wa Majaribio ya Kliniki atatekeleza majukumu na majukumu makuu yafuatayo:

- Simamia kwa ufanisi Utaratibu wa Kuratibu Majaribio ya Kliniki.
- Anzisha shughuli mpya na kagua kama vipengee vya mikakati na sera hizi.
- Wakilisha kitengo cha uratibu wa majaribio ya kimatibabu na ueleze msimamo wake katika mikutano na shughuli zingine za kiwango cha juu.
- Kukusanya rasilimali kwa ajili ya utekelezaji wa programu na shughuli za majaribio ya kimatibabu.
- Usimamizi wa Mechanism ya Uratibu wa Majaribio ya Kliniki
  - Kuratibu kazi ya jumla ya kitengo - ikiwa ni pamoja na kuitisha na kuongoza kazi ya ushirikiano kati ya mikondo ya kiufundi ya kazi.
  - Tathmini upatanishi wa malengo, kalenda ya matukio, na mipango ya rasilimali katika utaratibu wa uratibu wa majaribio ya kimatibabu; kupendekeza chaguzi za kupatanisha mapungufu au migogoro yoyote na kuwezesha suluhisho.
  - Wasiliana na Kikundi cha Ushirikiano kwa ushirikiano na mwongozo unaoendelea.
  - Tafuta fursa za uboreshaji katika usimamizi wa mradi katika utaratibu wote wa uratibu wa majaribio ya kimatibabu na utambulisha zana na michakato ili kuhakikisha upangaji bora, utekelezaji na mawasiliano.
- Mawasiliano ya nje na utekelezaji wa ushiriki wa washikadau
  - Panga mashauriano na ushirikiano na vikundi muhimu vya washikadau (kwa mfano, Nchi Wanachama wa AU, watafiti na wachunguzi wa majaribio ya kimatibabu, washirika wa kiufundi na wafadhili, serikali za kimataifa, sekta binafsi, taasisi za ufadhili, na mipango ya kimataifa).

## **Sifa na uzoefu wa kazi unahitajika:**

### **Kiwango cha Chini cha Sifa:**

Mahitaji ya chini ya kufuzu ni:

- Shahada ya Uzamili katika Afya ya Umma, Utawala wa Biashara, Utawala wa Umma, au uwanja unaohusiana.
- Angalau uzoefu wa miaka 12 katika ngazi ya uongozi, na angalau miaka 7 kusimamia programu za afya ya umma, mifumo ya utoaji wa huduma za afya au sawa na miaka 5 katika ngazi ya usimamizi.
- Uzoefu wa kufanya kazi katika mfumo wa majaribio ya kliniki ni muhimu.

## **Uzoefu wa kitaalam unaohitajika:**

- Uongozi dhabiti wa kisayansi na ujuzi uliothibitishwa katika kuwezesha na uratibu wa programu za afya ya umma na kuhamasisha na kukuza watu.
- Uzoefu wa kufanya kazi na shirika la kimataifa ni mali muhimu.
- Uzoefu unaoonekana na ujuzi wa kina wa uendeshaji wa Afrika CDC, Vituo vya Kushirikiana vya Kikanda, Taasisi za Kitaifa za Afya ya Umma hupendelewa.
- Uelewa wazi wa mifumo ya afya katika Bara na ujuzi wa haki wa uendeshaji wa Wizara za Afya katika Nchi Wanachama.
- Maarifa na uzoefu katika kusaidia afya ya umma au miradi na programu nyingine za sekta ya umma chini ya wizara za serikali na wafadhili wa nje.
- Maarifa ya masuala ya afya ya umma barani Afrika na uzoefu usiopungua miaka 7 wa kufanya kazi barani Afrika.
- Kuelewa njia ya Umoja wa Afrika ya kufanya kazi na kudhibiti uhusiano unaohusishwa na Nchi Wanachama na washirika ni rasilimali muhimu.

### **Ustadi na Ustadi Unaohitajika:**

#### **a. Ujuzi wa kiutendaji**

- Imeonyesha ujuzi wa upangaji na usimamizi wa mradi kwa ajili ya kuandaa, kupanga na kutekeleza miradi kutoka mimba hadi utekelezaji. Wagombea walio na uzoefu wa kusimamia miradi ya nchi nyingi na washikadau wengi watapata faida.
- Ujuzi bora wa uongozi ni pamoja na uwezo wa kupanga watu kufikia lengo la pamoja.
- Stadi bora za kidiplomasia, za uwakilishi, za kibinafsi na za mawasiliano, ikijumuisha uzoefu wa kuingiliana kwa mafanikio na washikadau na watoa maamuzi katika mazingira ya kiufundi na mengine ya kitaaluma.
- Uzoefu katika utayarishaji wa mipango ya kimkakati, mwongozo wa sera na uendeshaji, na mapendekezo ya kiufundi ya kuendeleza mipango na programu katika nyanja za sekta ya umma au ya kibinafsi.
- Ujuzi bora wa uandishi wa kiufundi, pamoja na ustadi wa masimulizi na taarifa za kifedha.
- Ujuzi bora wa mawasiliano ya maneno.
- Ujuzi wa kutafsiri maelezo ya kiufundi sana katika mawasilisho, muhtasari na ripoti na mapendekezo ya ufadhili kwa watazamaji wa kiufundi na walei.
- Uelewa wazi wa mifumo ya afya ya Kiafrika.
- Imeonyesha motisha ya kibinafsi, ustadi wa kutatua shida na mpango wa kufikia matokeo yanayotarajiwa.
- Uelewa wa kina wa Umoja wa Afrika na ushirikiano wa washirika.
- Onyesha ustadi dhabiti wa uongozi na viwango vya maadili.
- Ujuzi bora wa kompyuta, ikijumuisha uwezo wa kuchakata maneno, ustadi wa kutumia barua pepe na mtandao, uzoefu wa kutumia programu za ofisini kama vile MS Excel, Power Point na Word.

#### **b. Uwezo wa Kibinafsi**

- Uwezo wa uongozi na usimamizi. Pro-active na ufumbuzi oriented.
- Uwezo wa kufanya kazi chini ya shinikizo, endelea kufuatilia na kufikia tarehe za mwisho. Uwezo wa uchambuzi na utatuzi wa shida.

- Uwezo wa kupanga, kusaidia na kuwahamasisha wengine na kufanya kazi katika mazingira ya tamaduni nyingi.
- Kiwango cha juu cha uhuru kazini, lakini kwa moyo wa timu.
- Viwango vya juu vya uhuru na roho ya timu.
- Inabadilika, mvumilivu, mbunifu, mvumilivu, na nyumbufu.

#### **Mahitaji ya Lugha:**

- Waombaji lazima wawe na ujuzi katika angalau moja ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiingereza, Kifaransa, Kiarabu au Kireno).
- Ujuzi wa lugha mbili au zaidi za kazi za Umoja wa Afrika itakuwa faida ya ziada.

#### **Muda wa Uteuzi:**

- Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda uliowekwa kwa muda wa mwaka mmoja, ambao miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majaribio.
- Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

#### **Ujumuishaji wa Jinsia:**

- Africa CDC ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

#### **Malipo:**

Mshahara elekezi wa kimsingi wa Dola za Kimarekani 57,356.60 (P5 Hatua ya 5) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana kama vile Marekebisho ya posta 46% ya mshahara wa kimsingi (Dola za Marekani 26,384), posho ya makazi ya Dola za Marekani 26,208.00 kwa mwaka. Hivyo, jumla ya U\$109,948.63 kwa mwaka pamoja na Takrima ya 15% ya Jumla ya Mshahara kwa mwaka.

#### **Jinsi ya kutuma maombi : Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:**

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe: [sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

**Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kufikia mwisho wa kazi 5:30 pm (EAT) Jumatatu Machi 11, 2024.**

**Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: [www.afenet.net](http://www.afenet.net)**