

Offre d'emploi

Date : mercredi 13 mars 2024

Département : Centres africains de contrôle des maladies (Africa CDC)

Date limite de dépôt des candidatures : mercredi 27 mars 2024

Contexte :

Créé en 2005, le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET) est une organisation à but non lucratif dont la mission est d'améliorer la santé humaine par le renforcement et l'expansion de l'épidémiologie appliquée et des capacités de laboratoire, en partenariat avec les ministères de la santé, les organisations non gouvernementales, les agences internationales, le secteur privé et d'autres organismes de santé publique. AFENET a son siège à Kampala, en Ouganda, et opère dans plus de 30 pays africains.

L'Union africaine, créée en tant qu'organe continental panafricain unique, est chargée de mener l'intégration rapide et le développement durable de l'Afrique en promouvant l'unité, la solidarité, la cohésion et la coopération entre les peuples d'Afrique et les États africains, ainsi qu'en développant un nouveau partenariat à l'échelle mondiale. Son siège est situé à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

Les Centres africains de contrôle et de prévention des maladies (Africa CDC) sont une institution technique spécialisée de l'Union africaine qui soutient les États membres dans leurs efforts pour renforcer leurs systèmes de santé publique. Africa CDC a été officiellement lancé en janvier 2017 et est guidé par les principes de leadership, de crédibilité et d'appropriation, ainsi que de délégation de pouvoir, de diffusion opportune de l'information, de transparence, de responsabilité et de valeur ajoutée. L'institution travaille avec tous les pays africains pour renforcer les capacités de leurs institutions de santé publique en matière de surveillance des maladies, de réponse aux urgences, de prévention et de contrôle, y compris la capacité de détecter et de répondre rapidement et efficacement aux menaces de maladies. Elle sert également de plateforme aux États membres pour le partage et l'échange des connaissances et des enseignements tirés des interventions de santé publique.

Plus de 100 urgences sanitaires surviennent chaque année en Afrique, représentant près de 70 % de toutes les urgences sanitaires mondiales. Le continent a fait des progrès notables vers le renforcement des capacités de réponse d'urgence au niveau national, mais il reste des insuffisances en matière de planification, des ressources humaines qualifiées limitées, un manque d'agilité des équipes d'intervention, une prise de décision inefficace et des défis liés à la disponibilité de contre-

mesures (y compris la constitution de stocks de fournitures). La pandémie de COVID-19 a renforcé la nécessité d'une capacité nationale plus solide pour se préparer, détecter et répondre aux urgences de santé publique de portée internationale en Afrique.

L'amélioration de la santé des populations, la couverture sanitaire universelle et la sécurité sanitaire mondiale sont interdépendantes, et les pays ont besoin d'une infrastructure de préparation aux situations d'urgence solide et résistante pour détecter rapidement les maladies et enrayer leur propagation. Compte tenu des liens étroits entre des vies saines et des économies saines, Africa CDC, l'OMS AFRO et l'OMS EMRO ont lancé un partenariat visant à renforcer les systèmes de préparation et de réponse aux urgences (RPE) du continent. Les deux organisations ont élaboré conjointement un plan d'action conjoint pour les RPE (JEAP) afin de guider le partenariat. Dès le départ, le JEAP a donné la priorité à cinq domaines de collaboration technique qui réduiront les maladies et les décès liés aux épidémies et qui, en fin de compte, chercheront à alimenter la croissance économique, à améliorer les résultats de l'apprentissage chez les enfants et à permettre des progrès vers les Objectifs de développement durable (ODD) et l'Agenda 2063 de l'Union africaine.

Pour assurer la mise en œuvre réussie du plan d'action conjoint (JEAP) d'Africa CDC et de l'OMS AFRO/EMRO, Africa CDC prévoit de recruter un **Fonctionnaire principal chargé de programme** qui rejoindra le Secrétariat du JEAP et se consacrera entièrement à la coordination de la planification et de la mise en œuvre du JEAP.

1. Poste:

Titre d'emploi : Fonctionnaire principal chargé de programme (JEAP) (réannoncé)

Grade : Equivalence du P4/1 de l'UA

Nombre de postes : 1 (un)

Département : Siège d'Africa CDC

Division : Préparation et intervention en cas d'urgence

Lieu d'affectation : Addis-Abeba, Éthiopie

Objectif du poste :

Sous la supervision du **Conseiller principal et point focal JEAP** le Fonctionnaire principal chargé de programme - JEAP assurera la planification conjointe efficace des groupes de travail techniques ainsi que la mise en œuvre et le suivi des activités prévues du JEAP.

Principales tâches et responsabilités :

Le Fonctionnaire principal chargé de programme assumera les principales tâches et responsabilités suivantes :

1. **Coordination technique de l'élaboration du plan de travail** annuel chiffré du JEAP entre Africa CDC, l'OMS AFRO et l'EMRO.
2. **Soutien opérationnel aux réunions de coordination des groupes de travail techniques du JEAP** lors de la mise en œuvre,
3. **Suivi et établissement de rapports (trimestriels et annuels) sur le JEAP** et de présentations techniques pour informer le comité directeur et les directeurs du JEAP.
4. **Gestion des connaissances du JEAP** par la documentation des études de cas et des meilleures pratiques en collaboration avec les groupes de travail techniques.
5. **Développement de partenariats stratégiques** avec les parties prenantes concernées au niveau continental, régional et national afin de rendre le JEAP opérationnel,
6. **Mettre en place le secrétariat du JEAP** à l'Africa CDC et contribuer à ses activités courantes, y compris la communication et la visibilité, le plaidoyer stratégique, la mobilisation des ressources et la collaboration avec les institutions spécialisées de l'Union africaine.
7. **Promouvoir une culture de comportement éthique et d'intégrité** conformément au code de conduite et aux principes éthiques de l'Organisation afin de garantir le respect, la responsabilité, l'obligation de rendre compte et la conformité.
8. Effectuer d'autres tâches connexes assignées par le superviseur.

Diplômes d'études :

Diplôme universitaire de niveau master en santé publique, épidémiologie ou dans un domaine connexe, avec au moins 10 ans d'expérience.

Ou

Diplôme universitaire de premier cycle en santé publique, épidémiologie ou tout autre domaine connexe, avec au moins 12 ans d'expérience.

Un doctorat en médecine ou dans un domaine lié à la santé et une formation supplémentaire en gestion de projet constituent un atout supplémentaire.

Expérience

- Plus de dix (10) années d'expérience, y compris une expérience au niveau international dans les interventions de programmes de préparation et d'intervention d'urgence, le suivi et l'évaluation et/ou la gestion de projets. Le candidat doit avoir 7 ans d'expérience au niveau de la direction et 2 ans au niveau de la supervision.
- Expérience pertinente de travail avec les pays en développement.
- Expérience dans la gestion et la mise en œuvre de projets à grande échelle au niveau national ou international.

Aptitudes et compétences requises :

Compétences fonctionnelles

- Expertise technique démontrable et expérience dans le soutien et/ou la gestion de programmes de santé publique complexes,
- Des compétences en suivi et évaluation de programmes sont un atout.
- Compétences démontrables pour conceptualiser, planifier, développer, mettre en œuvre et évaluer les besoins en matière de soutien à la gestion des ressources.
- Excellentes compétences organisationnelles et en gestion du temps et capacité avérée à livrer dans des délais serrés et à bien travailler sous pression.
- Excellentes compétences et aptitudes appliquées à la traduction d'informations techniques en présentations, briefings et rapports destinés à un public technique et profane.
- Connaissance des techniques de communication orale et compétences en matière de présentation, de consultation de programmes et de réponse verbale crédible aux demandes de renseignements.
- Connaissance des pratiques relationnelles et compétences pour rencontrer et traiter avec des personnes d'horizons divers.
- Une maîtrise démontrable de MS Word, MS Excel, Power Point, de la visualisation de données et des progiciels statistiques ainsi que des compétences en analyse de données sont obligatoires.

Capacités personnelles

- Capacité à travailler sous pression, à rester sur la bonne voie et à respecter les délais.
- Capacités d'analyse et de résolution de problèmes.
- Capacité avérée à produire des rapports et des dossiers de bureau précis et intelligibles conformément aux exigences du CDC Afrique.
- Capable d'opérer dans un environnement multiculturel
- Haut niveau d'autonomie au travail, mais avec un profond esprit d'équipe
- Adaptatif, patient, débrouillard, résilient et flexible
- Proactif et orienté vers la recherche de solutions
- Connaissance de la gestion axée sur les résultats

Exigence linguistique :

La maîtrise de l'une des langues de travail de l'Union africaine (arabe, anglais, français et portugais) est requise. La connaissance d'une ou plusieurs autres langues de travail serait un avantage supplémentaire.

Durée de l'engagement :

La nomination sera faite pour une durée déterminée, de douze (12) mois.

Intégration du genre :

La Commission de l'Union africaine est un employeur qui prône l'égalité des chances et les femmes qualifiées sont vivement encouragées à poser leur candidature.

Rémunération:

Salaire de base indicatif de 42 879,00 dollars (P4, échelon 1) par an, plus d'autres avantages connexes, tels que l'indemnité de poste (46 % du salaire de base par an), l'allocation de logement de 22 932,00 dollars par an et l'allocation d'éducation (100 % des frais de scolarité et autres dépenses liées à l'éducation pour chaque personne à charge éligible jusqu'à un maximum de 10 000,00 dollars par enfant et par an), pour le personnel recruté sur le plan international et un maximum de 3 300 dollars par enfant et par an pour le personnel recruté sur le plan local.

Comment postuler : Envoyez votre curriculum vitae, votre lettre de candidature et les documents pertinents à :

- Bureau de l'Administration et des Ressources Humaines
- Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> et une copie sur E-mail : sec@afenet.net

*SEULS les candidats retenus seront contactés pour un entretien.

Veillez noter que toutes les candidatures doivent être envoyées en ligne avant la fermeture des bureaux à 17h30 (EAT) le mercredi 27 mars 2024.

Note : De plus amples informations sur ce poste peuvent être obtenues sur notre site web : www.afenet.net