

Nafasi ya kazi

Tarehe: Jumatano Machi 13, 2024

Idara: Vituo vya Afrika vya Kudhibiti Magonjwa (Africa CDC)

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Jumatano Machi 27, 2024

Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni taasisi maalumu ya kiufundi ya Umoja wa Afrika inayounga mkono Nchi Wanachama katika juhudi zao za kuimarisha mifumo yao ya afya ya umma. Africa CDC ilizinduliwa rasmi Januari 2017, na inaongozwa na kanuni za uongozi, uaminifu, na umiliki, na mamlaka iliyokabidhiwa, usambazaji wa habari kwa wakati, uwazi, uwajibikaji, na uongezaji wa thamani. Taasisi hiyo inafanya kazi na nchi zote za Afrika kuimarisha uwezo wa taasisi zao za afya ya umma kwa ufuatiliaji wa magonjwa, kukabiliana na dharura, kuzuia na kudhibiti, ikiwa ni pamoja na uwezo wa kutambua na kukabiliana haraka na kwa ufanisi matishio ya magonjwa. Pia hutumika kama jukwaa kwa Nchi Wanachama kushiriki na kubadilishana maarifa na mafunzo kutoka kwa afua za afya ya umma.

Zaidi ya dharura 100 za kiafya hutokea barani Afrika kila mwaka, zikichukua karibu 70% ya dharura zote za afya duniani. Bara la Afrika limepiga hatua kubwa katika kuimarisha uwezo wa kukabiliana na dharura katika ngazi ya nchi, hata hivyo, bado kuna upungufu katika kupanga, rasilimali watu walio na mafunzo machache, ukosefu wa wepesi katika timu za kukabiliana na hali hiyo, ufanyaji maamuzi usio na tija, na changamoto zinazotokana na upatikanaji wa hatua za kukabiliana nazo (ikiwa ni pamoja na kuweka akiba ya bidhaa). vifaa). Janga la COVID-19

limeimarisha hitaji la kuwa na uwezo thabiti zaidi wa nchi kujiandaa, kugundua, na kushughulikia dharura za afya ya umma zinazohusika na kimataifa barani Afrika.

Idadi ya watu wenye afya bora, huduma za afya kwa wote na usalama wa afya duniani zimeunganishwa, na nchi zinahitaji miundombinu thabiti na imara ya kujitayarisha kwa dharura ili kugundua haraka na kudhibiti kuenea kwa magonjwa. Kwa kuzingatia uhusiano mkubwa kati ya maisha yenye afya na uchumi wenye afya, CDC ya Afrika, WHO AFRO na WHO EMRO ilizindua ushirikiano ili kuimarisha mifumo ya kujiandaa na kukabiliana na dharura ya bara (EPR). Mashirika yote mawili kwa pamoja yameunda Mpango Kazi wa Pamoja wa EPR (JEAP) ili kuongoza ushirikiano. Katika kuanzishwa kwake, JEAP ilitoa kipaumbele katika maeneo matano ya ushirikiano wa kiufundi ambayo yatapunguza magonjwa na vifo vinavyohusishwa na milipuko na hatimaye kutafuta kuchochea ukuaji wa uchumi, kuboresha matokeo ya kujifunza miongoni mwa watoto na kuwezesha maendeleo kuelekea Malengo ya Maendeleo Endelevu (SDGs) na Ajenda ya Umoja wa Afrika 2063. .

Ili kuhakikisha utekelezaji mzuri wa Mpango Kazi wa Pamoja wa Afrika CDC na WHO AFRO/EMRO (JEAP), Africa CDC inapanga kuajiri Afisa Mkuu wa Programu mmoja ambaye atajiunga na Sekretarieti ya JEAP na kujitolea kikamilifu kuratibu mipango na utekelezaji wa JEAP.

1. Chapisho:

Jina la kazi: Afisa Mkuu wa Programu (JEAP) (Imetangazwa tena)

Daraja: AU/P4/1 usawa

Idadi ya machapisho: 1 (moja)

Idara: Makao Makuu ya CDC Afrika

Mgawanyiko: Dharura Maandalizi na Majibu

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Kusudi la kazi:

Chini ya usimamizi wa **Mshauri Mkuu na JEAP Focal Point, ya Afisa Mkuu wa Programu - JEAP** itahakikisha upangaji mzuri wa pamoja wa vikundi vya kazi vya kiufundi na utekelezaji na ufuatiliaji wa shughuli zilizopangwa za JEAP.

Majukumu na Majukumu makuu:

Afisa Mkuu wa Programu itatekeleza majukumu na majukumu makuu yafuatayo:

1. **Uratibu wa kiufundi wa utayarishaji wa mpango** kazi wa kila mwaka uliogharimu JEAP kati ya Afrika CDC, WHO AFRO na EMRO.
2. **Msaada wa kiutendaji kwa mikutano ya uratibu** ya vikundi vya kazi vya kiufundi vya JEAP katika kutekeleza,
3. **Ufuatiliaji na utoaji taarifa** (robo mwaka na kila mwaka) ripoti za JEAP na mawasilisho ya kiufundi ili kuboresha Kamati ya Uongozi na Wakuu wa JEAP.
4. **Usimamizi wa maarifa wa JEAP kupitia uwekaji kumbukumbu wa uchunguzi** wa kesi na mbinu bora kwa ushirikiano na vikundi vya kazi vya kiufundi.
5. **Maendeleo ya ubia wa kimkakati na wadau husika wa ngazi ya bara**, kikanda na nchi ili kutekeleza JEAP;
6. **Kuendesha sekretarieti ya JEAP** katika Afrika CDC na kuchangia katika shughuli zake za kawaida, ikiwa ni pamoja na mawasiliano na mwonekano, utetezi wa kimkakati, uhamasishaji wa rasilimali na ushirikiano na Taasisi Maalumu za Umoja wa Afrika.
7. **Kukuza utamaduni wa tabia ya kimaadili na uadilifu** kulingana na Kanuni ya Kanuni na Maadili ya Shirika ili kuhakikisha heshima, uwajibikaji, uwajibikaji na utiifu.
8. Tekeleza majukumu mengine yanayohusiana kama atakayopangiwa na msimamizi

Sifa za Elimu:

Kiwango cha chini cha Shahada ya Uzamili ya chuo kikuu katika afya ya umma, Epidemiology au uwanja unaohusiana na uzoefu usio chini ya miaka 10.

Au

Shahada ya Chuo Kikuu cha Bachelors katika afya ya umma, Epidemiology au uwanja wowote unaohusiana na uzoefu usio chini ya miaka 12.

Shahada ya Uzamivu katika Tiba au nyanja inayohusiana na Afya na mafunzo ya ziada katika usimamizi wa mradi ni thamani iliyoongezwa.

Uzoefu

- Zaidi ya miaka kumi (10) ya tajriba, ikijumuisha uzoefu wa kiwango cha kimataifa katika utayarishaji wa dharura na uingiliaji kati wa programu, ufuatiliaji na tathmini, na/au usimamizi wa mradi. Mtahiniwa anapaswa kuwa na uzoefu wa miaka 7 katika kiwango cha usimamizi na miaka 2 katika kiwango cha usimamizi.
- Uzoefu husika wa kufanya kazi na nchi zinazoendelea.
- Uzoefu wa kusimamia na kutekeleza miradi mikubwa katika ngazi ya kitaifa au kimataifa.

Ustadi na Ustadi unaohitajika:

Ujuzi wa Utendaji

- Utaalam wa kiufundi unaonekana na uzoefu katika kusaidia na/au kusimamia programu ngumu za afya ya umma,
- Ujuzi katika ufuatiliaji na tathmini ya programu ni rasilimali.
- Ujuzi unaoonyeshwa wa kufikiria, kupanga, kukuza, kutekeleza, na kutathmini mahitaji ya usaidizi wa usimamizi wa rasilimali.
- Ujuzi bora wa shirika na usimamizi wa wakati na uwezo uliohibitishwa wa kutoa chini ya makataa mafupi na hufanya kazi vizuri chini ya shinikizo.
- Ujuzi bora na uwezo unaotumika kutafsiri habari za kiufundi katika mawasilisho, muhtasari na ripoti kwa watazamaji wa kiufundi na walei.
- Ujuzi wa mbinu za mawasiliano ya mdomo na ujuzi katika utoaji wa uwasilishaji, mashauriano ya programu na majibu ya maneno ya kuaminika kwa maswali.
- Ujuzi wa mazoea ya uhusiano kati ya watu na ujuzi wa kukutana na kushughulika na watu wa asili tofauti.
- Ustadi unaonekana katika MS Word, MS Excel, Power Point, taswira ya data na vifurushi vya takwimu pamoja na ujuzi wa uchambuzi wa data ni lazima.

Uwezo wa Kibinafsi

- Uwezo wa kufanya kazi chini ya shinikizo, endelea kufuatilia na kufikia tarehe za mwisho.
- Uwezo wa uchambuzi na utatuzi wa shida.
- Uwezo uliohibitishwa wa kutoa ripoti sahihi na zinazoeleweka na muhtasari wa ofisi kulingana na mahitaji ya CDC ya Afrika.
- Inaweza kufanya kazi katika mazingira ya kitamaduni
- Kiwango cha juu cha uhuru kazini, lakini kwa moyo wa timu
- Inabadilika, mvumilivu, mbunifu, thabiti na inayonyumbulika
- Pro-active na ufumbuzi oriented
- Ujuzi wa usimamizi kulingana na matokeo

Mahitaji ya lugha:

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, na Kireno) unahitajika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa kuteuliwa:

Uteuzi huo utafanywa kwa muda uliowekwa, wa miezi kumi na mbili (12).

Ujumuishaji wa Jinsia:

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo:

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Kimarekani 42,879.00 (P4 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana kama vile, Marekebisho ya nafasi (asilimia 46 ya mshahara wa msingi kwa mwaka), posho ya makazi ya dola za Marekani 22,932.00 kwa mwaka, na posho ya elimu (asilimia 100 ya masomo). na gharama nyingine zinazohusiana na elimu kwa kila mtegemezi anayestahiki hadi kiwango cha juu cha Dola za Marekani 10,000.00 kwa mtoto kwa mwaka), kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa na kiwango cha juu cha \$3,300 kwa mtoto kwa mwaka kwa wafanyakazi walioajiriwa nchini.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe: sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kufikia mwisho wa kazi 5:30 pm (EAT) Jumatano Machi 27, 2024.

Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: www.afenet.net