

## Oportunidade de emprego

**Data:** Quarta-feira, 10 de abril de 2024

**Departamento:** Sede do CDC em África

**Posto de serviço:** Adis Abeba, Etiópia

**Prazo de inscrição :** Quarta-feira, 24 de abril de 2024

### Antecedentes :

A Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET) é uma organização sem fins lucrativos criada em 2005 com a missão de melhorar a saúde humana através do fortalecimento e expansão da epidemiologia aplicada e da capacidade laboratorial em parceria com Ministérios da Saúde, Organizações Não Governamentais, agências internacionais, sector privado e outras agências de saúde pública. A AFENET tem a sua sede em Kampala, Uganda, com operações em mais de 30 países africanos.

Lançada oficialmente em Adis Abeba, Etiópia, em janeiro de 2017, como instituição técnica especializada da União Africana, o Centro Africano de Controlo e Prevenção de Doenças (África CDC) é a primeira agência de saúde pública de África a nível continental. O África CDC prevê uma África mais segura, mais saudável, integrada e mais forte, onde os Estados-Membros sejam capazes de responder eficazmente a surtos de doenças infecciosas e outras ameaças à saúde pública. A missão da agência é reforçar as capacidades das instituições de saúde pública de África para detectar e responder rápida e eficazmente a surtos de doenças e outros problemas de saúde através de uma rede integrada de programas de preparação e resposta, vigilância, laboratório e investigação em todo o continente. Para cumprir a sua missão, o África CDC trabalhará com os Estados-Membros da União Africana (UA), a OMS e os parceiros nas cinco regiões geográficas da UA para reforçar a sua capacidade em pelo menos cinco áreas estratégicas prioritárias: (1) vigilância da saúde pública e inteligência sobre doenças; (2) preparação e resposta a emergências de saúde pública; (3) sistemas e redes de laboratórios de saúde pública; (4) sistemas de informação e tecnologia de saúde pública; e (5) investigação em saúde pública e institutos de saúde pública.

O CDC África convida os cidadãos dos Estados Membros da UA a candidatarem-se às posições abaixo indicadas :

### 1. Cargo

**Título do cargo :** Oficial Técnico Sênior - INSP

**Número de postos:** 1 (um)

**Grau:** Equivalência AU/P3

**Departamento:** Institutos de Saúde Pública e Investigação

**Supervisor:**           **Chefe de divisão**

**Local de trabalho:**   **Adis Abeba, Etiópia**

**Objetivo do trabalho:**

Sob a supervisão do Chefe de Divisão dos Institutos de Saúde Pública e Investigação (PHIR), África CDC, o Técnico Superior será responsável pela prestação de uma variedade de assistência técnica na implementação das actividades na área dos Institutos Nacionais de Saúde Pública (NPHIs) e reforço de capacidades. Será responsável por trabalhar em estreita colaboração com os INSP dos Estados-Membros e os Centros de Colaboração Regional (CCR) do África CDC para coordenar e monitorizar todas as actividades relacionadas com a criação de INSP e o reforço das suas capacidades essenciais e implementar o programa APHIC.

**Principais atribuições e responsabilidades:**

O funcionário técnico sénior do INSP e do reforço das capacidades deve:

- Prestar assistência técnica na implementação do programa do INSP, incluindo o programa de colaboração entre institutos africanos de saúde pública (APHIC). Será responsável por trabalhar em estreita colaboração com as divisões relevantes do CDC África, os INSP dos Estados-Membros e os centros de coordenação regionais.
- Trabalhar em estreita colaboração com o responsável técnico principal dos institutos nacionais de saúde pública na sede, a fim de reforçar os institutos nacionais de saúde pública nos Estados-Membros e implementar o programa APHIC.
- Apoiar e prestar assistência às actividades do Centro para o Reforço do Sistema de Saúde e do Instituto de Saúde Pública (HSS & PHI).
- Saúde (HSS & PHI), com especial incidência no reforço dos INSP nos Estados-Membros.
- Participar em avaliações das capacidades e em acções de orientação dos INSP.
- Trabalhar em estreita colaboração com os INSP dos Estados-Membros e os centros de coordenação regionais (CCR) para coordenar e monitorizar todas as actividades do INSP e de reforço das capacidades.
- Prestar assistência técnica e administrativa ao centro de HSS&PHI
- Apoiar a criação de redes e a partilha de experiências entre os INSP.
- Preparar e desenvolver relatórios, orçamentos e programas de trabalho relacionados com o funcionamento da Divisão.
- Prestar apoio técnico ao desenvolvimento da estratégia de mobilização de recursos com a coordenação das partes interessadas.
- Gerir e supervisionar os funcionários sob a sua supervisão no que respeita à organização e à avaliação do desempenho.
- Efetuar análises complexas e elaborar relatórios precisos em tempo útil para uso interno da Divisão e do CDC África.
- Preparar orçamentos para a Divisão em conformidade com os quadros relevantes. Apoiar a promoção das actividades da Divisão, incluindo a preparação de folhetos, orientações e fichas técnicas, conforme necessário.
- Contribuir ativamente para o desenvolvimento de estratégias, políticas, programas e planos
- Coordenar a execução do programa APHIC.

- Executar quaisquer outras tarefas atribuídas pelo Diretor do Centro HHS-PHI e pelo Chefe de Divisão do INSP

### **Qualificação e experiência profissional exigidas:**

#### **Requisitos acadêmicos mínimos:**

- Mestrado em Saúde Pública, Epidemiologia, Gestão de Sistemas de Saúde ou áreas afins da saúde de uma instituição acadêmica credenciada com pelo menos 5 anos de experiência profissional relevante.

#### **Ou**

- Diploma universitário nas áreas acima referidas com 7 anos de experiência profissional relevante em saúde pública, gestão de sistemas de saúde ou áreas afins.

#### **Experiência relevante**

- Um mínimo de 5 anos de experiência no apoio à implementação de programas de saúde pública, com ênfase na criação de Institutos de Saúde Pública, investigação em saúde pública, desenvolvimento de força de trabalho, planeamento de saúde ou outras atividades relacionadas.
- Conhecimento técnico demonstrável e experiência no apoio e/ou gestão de programas complexos de saúde pública, com ênfase especial na pesquisa e na força de trabalho em saúde pública.
- Experiência prática na criação de novas instituições, preferencialmente para o sector da saúde.
- Experiência demonstrável e conhecimento profundo das operações do CDC de África, dos Centros Colaboradores Regionais e dos Institutos Nacionais de Saúde Pública.
- Compreensão clara dos sistemas de saúde no Continente e conhecimento justo das operações dos Ministérios da Saúde nos Estados-membros.

#### **Competências exigidas:**

- Conhecimento técnico demonstrável e experiência no apoio e/ou gestão de programas complexos de saúde pública, com ênfase especial na pesquisa e na força de trabalho em saúde pública.
- Experiência prática na criação de novas instituições, preferencialmente para o sector da saúde.
- Experiência demonstrável e conhecimento profundo das operações do CDC de África, dos Centros Colaboradores Regionais e dos Institutos Nacionais de Saúde Pública.
- Compreensão clara dos sistemas de saúde no Continente e conhecimento justo das operações dos Ministérios da Saúde nos Estados-membros.

#### **Competências de liderança**

- Flexibilidade
- Sensibilização para os riscos e cumprimento das normas

#### **Competências essenciais:**

- Trabalho de equipa e colaboração
- Sensibilização para a responsabilidade e conformidade
- Orientação para a aprendizagem
- Comunicar com clareza

### **Competências funcionais:**

- Conhecimentos técnicos comprovados e experiência no apoio e/ou gestão de programas complexos de saúde pública, com especial ênfase nos institutos de saúde pública.
- As competências em matéria de acompanhamento e avaliação de programas constituem uma vantagem.
- Competências analíticas demonstráveis necessárias para responder a uma miríade de questões de apoio à gestão de programas.
- Competências demonstráveis para conceitualizar, planear, desenvolver, implementar e avaliar os requisitos de apoio à gestão de recursos.
- A familiaridade demonstrável com as ferramentas e técnicas aceites e o quadro do CDC África para o desenvolvimento da força de trabalho é uma vantagem.
- Excelentes capacidades de organização e gestão do tempo e capacidade comprovada para cumprir prazos apertados e trabalhar bem sob pressão.
- Excelentes competências e aptidões para traduzir informações técnicas em apresentações, briefings, relatórios e propostas de financiamento, tanto para o público técnico como para o público leigo;
- Conhecimento das técnicas de comunicação oral e aptidão para efetuar apresentações, consultar programas e dar respostas verbais credíveis a pedidos de informação.
- Conhecimentos de práticas de relacionamento interpessoal e competências para conhecer e lidar com pessoas de diversas origens.
- É obrigatória uma proficiência demonstrável em MS Word, MS Excel, Power Point, visualização de dados e pacotes estatísticos, bem como competências de análise de dados.

### **Requisitos linguísticos**

Os candidatos devem ser proficientes em, pelo menos, uma das línguas da União Africana. O conhecimento de uma ou mais línguas de trabalho adicionais da União Africana será uma vantagem adicional.

### **Duração da Nomeação**

A nomeação será efectuada com base num contrato a termo certo por um período de um (1) ano, dos quais os primeiros três (3) meses serão considerados como um período de estágio. Posteriormente, o contrato será renovado anualmente, sob reserva de um desempenho satisfatório e da disponibilidade de fundos.



AFENET Secretariat  
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)  
Plot 42, Lugogo By-Pass  
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda  
Tel: +256 417 700 650  
Fax: +256 312 265 595  
[www.afenet.net](http://www.afenet.net)

## **Integração de género**

A Comissão da UA é um empregador com igualdade de oportunidades e as mulheres qualificadas são fortemente encorajadas a candidatar-se.

## **Remuneração**

Salário base indicativo de US\$ 42.018,78 (P3 Step5) por ano, mais outros direitos relacionados, por exemplo, reajuste pós-reforma de 46% do salário base (US\$ 19.328,64), Auxílio moradia de US\$ 22.932,00 por ano. Assim, um total de US\$ 84.279,42 por ano mais Gratificação de 15% do Salário Bruto ao ano.

## **Como se inscrever: Envie seu currículo, carta de inscrição e documentação relevante para:**

- O Gabinete de Administração e Recursos Humanos
- Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> e uma cópia no e-mail:[sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\*APENAS os candidatos aprovados serão contactados para entrevista.

**Observe que todas as inscrições devem ser enviadas on-line até o fechamento do expediente às 17h30 (EAT) de quarta-feira, 24 de abril de 2024**

**Observação:** Mais detalhes sobre esta posição podem ser obtidos em nosso site:[www.afenet.net](http://www.afenet.net)