

Oportunidad de empleo

Fecha: Miércoles 10 de abril de 2024

Departamento: Sede central de CDC en África

Lugar de destino: Addis Abeba, Etiopía

Fecha límite de solicitud: Miércoles 24 de abril de 2024

Fondo:

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro establecida en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio en asociación con Ministerios de Salud, organizaciones no gubernamentales, agencias internacionales, sector privado y otras agencias de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala, Uganda, y opera en más de 30 países africanos.

Los Centros Africanos para el Control y la Prevención de Enfermedades (Africa CDC), creados oficialmente en Addis Abeba (Etiopía) en enero de 2017 como institución técnica especializada de la Unión Africana, son la primera agencia de salud pública de todo el continente africano. Africa CDC imagina un África más segura, saludable, integrada y fuerte, donde los Estados miembros sean capaces de responder eficazmente a los brotes de enfermedades infecciosas y otras amenazas para la salud pública. La misión de la agencia es fortalecer las capacidades de las instituciones de salud pública de África para detectar y responder rápida y eficazmente a los brotes de enfermedades y otras cargas sanitarias mediante una red integrada de programas de preparación y respuesta, vigilancia, laboratorio e investigación en todo el continente. Para cumplir su misión, el CDC de África trabajará con los Estados miembros de la Unión Africana (UA), la OMS y sus socios en las cinco regiones geográficas de la UA para reforzar su capacidad en al menos cinco áreas estratégicas prioritarias: (1) vigilancia de la salud pública e información sobre enfermedades; (2) preparación y respuesta ante emergencias de salud pública; (3) sistemas y redes de laboratorios de salud pública; (4) sistemas de información y tecnología de salud pública; y (5) investigación en salud pública e institutos de salud pública.

El CDC de África invita a los ciudadanos de los Estados miembros de la UA a presentar su candidatura para el puesto que se indica a continuación:

1. Puesto

Título del puesto: Oficial Técnico Superior - INSP

Número de puestos: 1 (uno)

Categoría: Equivalencia AU/P3

Departamento: Institutos e investigación de salud pública

Supervisor: Jefe de la División

Lugar de destino: Addis Abeba, Etiopía

Objetivo del puesto:

Bajo la supervisión del Jefe de la División de Investigación e Institutos de Salud Pública (PHIR) de los CDC de África, el Oficial Técnico Superior será responsable de llevar a cabo una variedad de asistencia técnica en la implementación de las actividades en el área de los Institutos Nacionales de Salud Pública (NPHI).) y desarrollo de capacidades. Será responsable de trabajar en estrecha colaboración con los INSP de los Estados miembros y los Centros Colaboradores Regionales (RCC) de los CDC de África para coordinar y monitorear todas las actividades relacionadas con el establecimiento de INSP y el fortalecimiento de sus capacidades básicas e implementar el programa APHIC.

Principales obligaciones y responsabilidades:

El INSP superior y el Oficial técnico de desarrollo de capacidades deberán:

- Proporcionar asistencia técnica en la implementación del programa INSP, incluido el programa Colaborativo de Institutos Africanos de Salud Pública (APHIC). Él / ella será responsable de trabajar en estrecha colaboración con las divisiones relevantes de los CDC de África, los INSP de los Estados miembros y los centros de coordinación regional.
- Trabajar en estrecha colaboración con el Oficial Técnico Principal de los Institutos Nacionales de Salud Pública en la sede para fortalecer los INSP en los Estados Miembros e implementar el programa APHIC.
- Apoyar y acompañar las actividades del Centro de Fortalecimiento del Sistema de Salud y Servicios Públicos.
- Instituto de Salud (HSS &PHI) con especial enfoque en fortalecer los INSP en los Estados Miembros.
- Participar en evaluaciones de capacidades y tutorías de INSP.
- Trabajar en estrecha colaboración con los INSP de los Estados Miembros y los Centros de Coordinación Regional (CCR) para coordinar y monitorear todos los INSP y las actividades de desarrollo de capacidades.
- Proporcionar asistencia técnica y administrativa al centro de HSS&PHI.
- Apoyar la creación de redes y el intercambio de experiencias entre pares entre los INSP.
- Elaborar y desarrollar informes, presupuesto y programas de trabajo relacionados con el funcionamiento de la División.
- Proporcionar apoyo técnico para el desarrollo de una estrategia de movilización de recursos con la coordinación de las partes interesadas.
- Gestionar y supervisar a los empleados bajo su supervisión en lo que respecta a la organización y evaluación del desempeño.
- Realizar análisis complejos y generar informes precisos de manera oportuna para uso interno de la División y de África CDC.

- Elaborar presupuestos para la División de acuerdo con los marcos pertinentes. Apoyar la promoción de las actividades de la División, incluida la preparación de folletos, directrices y hojas informativas según sea necesario.
- Contribuir activamente al desarrollo de estrategias, políticas, programas y planes.
- Coordinar la implementación del programa APHIC.
- Realizar cualquier otra tarea asignada por el Director del Centro HHS-PHI y el Jefe de División de NPHI

Cualificación y experiencia laboral requerida:

Requisitos académicos mínimos:

- Máster en Salud Pública, Epidemiología, Gestión de Sistemas Sanitarios o un campo sanitario relacionado de una institución académica acreditada con al menos 5 años de experiencia profesional pertinente.

O

- Título universitario en los campos antes mencionados con 7 años de experiencia profesional relevante en Salud Pública, Gestión de Sistemas de Salud o campos afines.

Experiencia pertinente

- Un mínimo de 5 años de experiencia en apoyo a la implementación de programas de salud pública con énfasis en el establecimiento de institutos de salud pública, investigación de salud pública, desarrollo de la fuerza laboral, planificación de la salud u otras actividades relacionadas.
- Experiencia y conocimientos técnicos demostrables en el apoyo y/o gestión de programas complejos de salud pública con especial énfasis en la investigación y la fuerza laboral en salud pública.
- Experiencia práctica en la creación de nuevas instituciones preferentemente para el sector salud.
- Experiencia demostrable y conocimiento profundo de las operaciones de los CDC de África, los centros colaboradores regionales y los institutos nacionales de salud pública.
- Comprensión clara de los sistemas de salud del continente y conocimiento justo del funcionamiento de los Ministerios de Salud de los Estados miembros.

Habilidades requeridas:

- Conocimientos técnicos y experiencia demostrables en el apoyo y/o la gestión de programas de salud pública complejos, con especial énfasis en la investigación y el personal de salud pública.
- Experiencia práctica en la creación de nuevas instituciones, preferiblemente para el sector sanitario.
- Experiencia demostrable y conocimiento profundo de las operaciones de los CDC de África, los Centros Colaboradores Regionales y los Institutos Nacionales de Salud Pública.
- Comprensión clara de los sistemas sanitarios del continente y buen conocimiento de las operaciones de los Ministerios de Sanidad de los Estados miembros.

Competencias de liderazgo

- Flexibilidad
- Conciencia de riesgos y cumplimiento

Competencias básicas:

- Trabajo en equipo y colaboración
- Concienciación y cumplimiento de la rendición de cuentas
- Orientación al aprendizaje
- Comunicando con claridad

Competencias funcionales:

- Experiencia y conocimientos técnicos demostrables en el apoyo y/o gestión de programas complejos de salud pública con especial énfasis en institutos de salud pública.
- Las habilidades en el seguimiento y evaluación de programas son una ventaja.
- Habilidades analíticas demostrables según sea necesario para responder a innumerables problemas de apoyo a la gestión de programas.
- Habilidades demostrables para conceptualizar, planificar, desarrollar, implementar y evaluar los requisitos de apoyo a la gestión de recursos.
- Se valorará la familiaridad demostrable con las herramientas y técnicas aceptadas y el marco de los CDC de África para el desarrollo de la fuerza laboral.
- Excelentes habilidades organizativas y de gestión del tiempo y una capacidad comprobada para cumplir con plazos ajustados y trabajar bien bajo presión.
- Excelentes habilidades y habilidades aplicadas a traducir información técnica en presentaciones, sesiones informativas e informes y propuestas de financiación para audiencias técnicas y no profesionales;
- Conocimiento de técnicas de comunicación oral y habilidad para realizar presentaciones, consulta de programas y respuesta verbal creíble a consultas.
- Conocimiento de prácticas y habilidades de relaciones interpersonales para conocer y tratar con personas de diversos orígenes.
- Es obligatorio demostrar dominio de MS Word, MS Excel, Power Point, visualización de datos y paquetes estadísticos, así como habilidades de análisis de datos.

Requisitos lingüísticos

Los solicitantes deben dominar al menos uno de los idiomas de la UA. Sería una ventaja adicional el conocimiento de uno o más idiomas de trabajo adicionales de la Unión Africana.

Duración del nombramiento



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

El nombramiento se realizará mediante contrato a plazo fijo por un período de un (1) año, del cual los primeros tres (3) meses se considerarán como período de prueba. Posteriormente, el contrato se renovará anualmente sujeto a un desempeño satisfactorio y disponibilidad de fondos.

Incorporación de la perspectiva de género

La Comisión de la UA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y se recomienda encarecidamente que las mujeres calificadas presenten su solicitud.

Remuneración

Salario básico indicativo de 42.018,78 dólares de los EE.UU. (P3, paso 5) por año más otros derechos relacionados, por ejemplo, ajuste por lugar de destino del 46% del salario básico (19.328,64 dólares de los EE.UU.), subsidio de vivienda de 22.932,00 dólares de los EE.UU. por año. Es decir, un total de U\$84.279,42 anuales más Gratificación del 15% del Salario Bruto anual.

Cómo presentar la candidatura: Envíe su currículum vitae, carta de solicitud y documentación pertinente a :

- La Oficina de Administración y Recursos Humanos
- Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> y copia al correo electrónico: sec@afenet.net

*SÓLO se contactará a los candidatos seleccionados para una entrevista.

Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben enviarse en línea antes del cierre del horario comercial a las 5:30 p. m. (EAT) del miércoles 24 de abril de 2024.

Nota: Se pueden obtener más detalles sobre este puesto en nuestro sitio web: www.afenet.net