

Nafasi ya kazi

Tarehe: **Jumatano Aprili 10, 2024**

Idara: Makao Makuu ya CDC Afrika

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: **Jumatano Aprili 24, 2024**

Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Ilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia mnamo Januari 2017 kama taasisi maalum ya kiufundi wa Umoja wa Afrika, Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika. Afrika CDC inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi, ambapo Nchi Wanachama zinaweza kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na matishio mengine ya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuishi wa kujiandaa na mwikitio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti. Kuelekea kutimiza dhamira yake, CDC ya Afrika itafanya kazi na Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika (AU), WHO, na washirika katika maeneo matano ya kijiografia ya AU ili kuimarisha uwezo wao katika angalau maeneo matano ya kipaumbele ya kimkakati: (1) ufuatiliaji wa afya ya umma na akili ya ugonjwa; (2) maandalizi ya dharura ya afya ya umma na majibu; (3) mifumo na mitandao ya maabara ya afya ya umma; (4) taarifa za afya ya umma na mifumo ya teknolojia; na (5) utafiti wa afya ya umma na taasisi za afya ya umma.

CDC ya Afrika inakaribisha maombi ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa AU kuomba nafasi iliyo hapa chini:

1. Chapisho

Jina la kazi: **Afisa Mkuu wa Ufundi- NPHI**

Idadi ya machapisho: **1 (moja)**

Daraja: **Usawa wa AU/P3**

Idara: **Taasisi za Afya ya Umma na Utafiti**

Msimamizi: Mkuu wa Idara

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Kusudi la kazi:

Chini ya usimamizi wa Mkuu wa Idara ya Taasisi za Afya ya Umma na Utafiti (PHIR), Africa CDC, Afisa Mwandamizi wa Ufundi atawajibika kutekeleza misaada mbalimbali ya kiufundi katika utekelezaji wa shughuli katika eneo la Taasisi za Kitaifa za Afya ya Umma (NPHIs).) na kujenga uwezo. S/Atakuwa na jukumu la kufanya kazi kwa karibu na NPHI za Nchi Wanachama na Vituo vya Kushirikiana vya Kikanda vya Afrika CDC (RCCs) ili kuratibu na kufuatilia shughuli zote zinazohusiana na kuanzisha NPHI na kuimarisha uwezo wao wa msingi na kutekeleza programu ya APHIC.

Majukumu na Majukumu Makuu:

NPHI Mwandamizi na Afisa Ufundi wa kujenga uwezo watawajibika kwa yafuatayo:

- Kutoa usaidizi wa kiufundi katika utekelezaji wa programu ya NPHI ikijumuisha programu ya Ushirikiano ya Taasisi za Afya ya Umma ya Afrika (APHIC). Atakuwa na jukumu la kufanya kazi kwa karibu na Idara husika katika Afrika CDC, NPHI za Nchi Wanachama na Vituo vya Kuratibu vya Kikanda.
- Kufanya kazi kwa karibu na Afisa Mkuu wa Kiufundi wa Taasisi za Kitaifa za Afya ya Umma katika Makao Makuu ili kuimarisha NPHI katika Nchi Wanachama na kutekeleza mpango wa APHIC.
- Kusaidia na kusaidia shughuli za Kituo cha Uimarishaji wa Mfumo wa Afya na Umma
- Taasisi ya Afya (HSS &PHI) yenye mkazo maalum katika kuimarisha NPHI katika Nchi Wanachama.
- Kushiriki katika tathmini ya uwezo na ushauri wa NPHIs.
- Kufanya kazi kwa karibu na NPHI za Nchi Wanachama na Vituo vya Kuratibu vya Kikanda (RCCs) ili kuratibu na kufuatilia shughuli zote za NPHI na kujenga uwezo.
- Kutoa usaidizi wa kiufundi na kiutawala kwa kituo cha HSS&PHI
- Saidia mitandao na kushiriki uzoefu kati ya NPHI.
- Kutayarisha na kuandaa ripoti, bajeti na programu za kazi zinazohusiana na utendaji kazi wa Idara.
- Kutoa msaaada wa kiufundi kwa ajili ya kuendeleza mkakati wa uhamasishaji wa rasilimali kwa uratibu wa wadau.
- Kusimamia na kusimamia wafanyakazi chini ya usimamizi wake kuhusu shirika na tathmini ya utendaji.
- Kufanya uchanganuzi changamano na kutoa ripoti sahihi kwa wakati ufaao kwa Idara na matumizi ya ndani ya CDC ya Afrika.
- Kuandaa bajeti za Idara kwa mujibu wa mifumo husika. Kusaidia uendelezaji wa shughuli za Kitengo ikiwa ni pamoja na kuandaa vipeperushi, miongozo na karatasi za ukweli kadri itakavyohitajika.
- Kuchangia kikamilifu katika maendeleo ya mikakati, sera, programu na mipango
- Kuratibu utekelezaji wa programu ya APHIC.
- Kufanya kazi nyingine zozote zitakazotolewa na Mkurugenzi wa Kituo cha HHS-PHI na Mkuu wa Kitengo cha NPHI.

Sifa na uzoefu wa kazi unahitajika:

Mahitaji ya Chini ya Kiakademia:

- Shahada ya Uzamili katika Afya ya Umma, Epidemiolojia, Usimamizi wa Mifumo ya Afya au nyanja ya afya inayohusiana kutoka kwa taasisi ya kitaaluma iliyoidhinishwa na angalau miaka 5 ya uzoefu wa kitaaluma husika.

Au

- Shahada ya chuo kikuu katika fani zilizo hapo juu na uzoefu wa miaka 7 wa taaluma husika katika Afya ya Umma, Usimamizi wa Mifumo ya Afya, au nyanja zinazohusiana.

Uzoefu Husika

- Uzoefu wa angalau miaka 5 katika kusaidia utekelezaji wa programu za afya ya umma kwa msisitizo wa kuanzisha Taasisi za Afya ya Umma, utafiti wa afya ya umma, ukuzaji wa wafanyikazi, mipango ya afya au shughuli zingine zinazohusiana.
- Utaalamu unaoonekana wa kiufundi na uzoefu katika kusaidia na/au kudhibiti programu changamano za afya ya umma kwa msisitizo maalum juu ya utafiti wa afya ya umma na nguvu kazi.
- Uzoefu wa vitendo katika kuanzisha taasisi mpya ikiwezekana kwa ajili ya sekta ya afya.
- Uzoefu unaoonekana na ujuzi wa kina wa uendeshaji wa Afrika CDC, Vituo vya Kushirikiana vya Kikanda, na Taasisi za Kitaifa za Afya ya Umma.
- Uelewa wazi wa mifumo ya afya katika Bara na ujuzi wa haki wa uendeshaji wa Wizara za Afya katika Nchi Wanachama.

Ujuzi unaohitajika:

- Utaalamu unaoonekana wa kiufundi na uzoefu katika kusaidia na/au kudhibiti programu changamano za afya ya umma kwa msisitizo maalum juu ya utafiti wa afya ya umma na nguvu kazi.
- Uzoefu wa vitendo katika kuanzisha taasisi mpya, ikiwezekana kwa sekta ya afya.
- Uzoefu unaoonekana na ujuzi wa kina wa uendeshaji wa Afrika CDC, Vituo vya Kushirikiana vya Kikanda, na Taasisi za Kitaifa za Afya ya Umma.
- Uelewa wazi wa mifumo ya afya katika Bara na ujuzi wa haki wa uendeshaji wa Wizara za Afya katika Nchi Wanachama.

Uwezo wa uongozi

- Kubadilika
- Uelewa wa Hatari na Uzingatiaji

Uwezo wa msingi:

- Kazi ya pamoja na Ushirikiano
- Uelewa wa uwajibikaji na kufuata
- Mwelekeo wa Kujifunza

- Kuwasiliana kwa Uwazi

Uwezo wa kiutendaji:

- Utaalam wa kiufundi unaoonekana na uzoefu katika kusaidia na/au kudhibiti programu changamano za afya ya umma kwa msisitizo maalum kwa taasisi za afya za umma.
- Ujuzi katika ufuatiliaji na tathmini ya programu ni rasilimali.
- Ujuzi wa uchanganuzi unaoonekana kama inahitajika ili kujibu maswala mengi ya usaidizi wa usimamizi wa programu.
- Ujuzi unaoonyeshwa wa kufikiria, kupanga, kukuza, kutekeleza, na kutathmini mahitaji ya usaidizi wa usimamizi wa rasilimali.
- Ujuzi unaoonekana na zana zinazokubalika, mbinu na mfumo wa CDC wa Afrika kwa maendeleo ya wafanyikazi ni rasilimali.
- Ujuzi bora wa shirika na usimamizi wa wakati na uwezo uliothibitishwa wa kutoa chini ya makataa mafupi na hufanya kazi vizuri chini ya shinikizo.
- Ujuzi na uwezo bora unaotumika kutafsiri maelezo ya kiufundi katika mawasilisho, muhtasari na ripoti na mapendekezo ya ufadhili kwa watazamaji wa kiufundi na walei;
- Ujuzi wa mbinu za mawasiliano ya mdomo na ujuzi katika utoaji wa uwasilishaji, mashauriano ya programu na majibu ya maneno ya kuaminika kwa maswali.
- Ujuzi wa mazoea ya uhusiano kati ya watu na ujuzi wa kukutana na kushughulika na watu wa asili tofauti.
- Ustadi unaoonekana katika MS Word, MS Excel, Power Point, taswira ya data na vifurushi vya takwimu pamoja na ujuzi wa uchambuzi wa data ni lazima.

Mahitaji ya Lugha

Waombaji lazima wawe na ujuzi katika angalau moja ya lugha za AU. Ujuzi wa lugha moja ya kazi ya Umoja wa Afrika au zaidi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu (3) ya kwanza itazingatiwa kuwa ni muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Marekani 42,018.78 (P3 Hatua ya 5) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana mfano Marekebisha ya posta 46% ya mshahara wa msingi (US\$19,328.64), Posho ya makazi ya Dola za Marekani 22,932.00 kwa mwaka. Kwa hivyo, jumla ya U\$84,279.42 kwa mwaka pamoja na Takrima ya 15% ya Pato la Mshahara kwa mwaka.



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe:sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kufikia mwisho wa kazi 5:30 pm (EAT) Jumatano Aprili 24, 2024.

Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu:www.afenet.net