



## فرص عمل

**التاريخ : الأربعاء ٧ أغسطس ٢٠٢٤ م**  
**الإدارة: مقر المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)**  
**مركز العمل : محطات عمل متعددة**

**آخر موعد للتقديم للطلبات: الأربعاء ٢١ أغسطس ٢٠٢٤ م**

### خلفية:

إنَّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المخبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرًا لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تأسس الاتحاد الإفريقي كهيئة قارية إفريقية فريدة من نوعها، فهو مكلف بقيادة التكامل الإفريقي السريع والتنمية المستدامة وذلك من خلال تعزيز الوحدة، والتضامن، والتلاحم، والتعاون بين شعوب إفريقيا والدول الإفريقية وكذلك القيام بتطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويتخذ أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا مقرًا رئيسيًا له.

تم تدشين المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) رسميًا في أديس أبابا، إثيوبيا، في يناير ٢٠١٧م. كمؤسسة تقنية متخصصة التابعة للاتحاد الإفريقي، المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) ، وهي أولى وكالة للصحة العامة على مستوى القارة في إفريقيا. تتصور المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) أن تصبح أفريقيا أكثر أمانًا، وصحة، وتكاملاً، وقوة، حيث تكون الدول الأعضاء قادرة على الاستجابة بفعالية لتفشي الأمراض المعدية وغيرها من تهديدات الصحة العامة. وتتلخص مهمة الوكالة في تعزيز قدرات مؤسسات وأنظمة الصحة العامة في أفريقيا على الكشف والاستجابة بسرعة وفعالية لتفشي الأمراض والأعباء الصحية الأخرى من خلال شبكة متكاملة لمكافحة الأمراض والوقاية منها على مستوى القارة، والتأهب والاستجابة، والمراقبة، والمختبرات، والبرامج البحثية. لتحقيق مهمته، تعمل المركز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها مع الدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي، ومنظمة الصحة العالمية، والشركاء في المناطق الجغرافية الخمس للاتحاد الإفريقي وذلك لتعزيز قدراتها في خمس مناطق استراتيجية على الأقل ذات أولوية: (١) المراقبة العامة وذكاء الأمراض، والمعلوماتية الصحية، والتأهب والاستجابة، وأنظمة (٢) التأهب والاستجابة العامة لحالات الطوارئ الصحية؛ (٣) أنظمة وشبكات مختبرات الصحة العامة؛ (٤) الصحة العامة معلومة و تكنولوجيا الأنظمة؛ و (٥) معاهد الصحة العامة ومعاهد الصحة العامة للأبحاث.

يدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) لتقديم الطلبات من قبل مواطني الاتحاد الإفريقي للتقديم لمنصب الممثل الأول للدولة.

## (١) المنصب

المسمى الوظيفي: الممثل الأول للدولة.

عدد الوظائف: ٣٦ (سنة وثلاثون)

الدرجة: دي ٣

الإدارة: مراكز التنسيق الإقليمية

المشرف: المدير الإقليمي بمراكز التنسيق الإقليمية للمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (CDCAfrica)

المدير الإقليمي لمركز السيطرة على الأمراض والوقاية منها في أفريقيا

مركز العمل: محطات عمل متعددة في الدول الأعضاء بالاتحاد الإفريقي

## الغرض من الوظيفة:

تحت إشراف المدير الإقليمي لمركز التنسيق الإقليمي، يعمل ممثل الدولة الأول كقائد دولة وممثل لمركز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا لدى الدولة العضو لتوفير وظائف الاتصال بين الدولة العضو ومركز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا من خلال مركز التنسيق الإقليمي المناسب. وهو يمثل احتياجات وأولويات المراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) مع الدول الأعضاء وأصحاب المصلحة الآخرين في الدولة بما في ذلك الجهات المانحة وشركاء التنمية. وسوف يعمل مع الدول الأعضاء على تحديد موقف المراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) الذي سيوفر تطوير شراكة فعالة مع الوكالات الأخرى بالإضافة إلى دعم الأجنحة الوطنية للدول الأعضاء، ضمن ولاية مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا، من خلال المعاهد الوطنية للصحة العامة و/أو وزارة الصحة.

## الواجبات والمسؤوليات الرئيسية:

يتولى الممثل الأول للدولة المهام والمسؤوليات الرئيسية التالية:



1) Ensure targeted and effective representation & coordination by

1) ضمان التمثيل والتنسيق المستهدف والفعال من خلال

- تطوير وضع المراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) في الدول الأعضاء بالاعتماد على التحليل والتنبؤ والدعم والمشورة المستهدفة للخبراء في برامج الصحة العامة، بناءً على معايير ومؤشرات نتائج واضحة وجوانب محددة تتعلق باحتياجات الصحة العامة.
- عرض أداء البرنامج والامتثال له بما في ذلك أهداف التنفيذ لدعم وضوح وتأثير التدخلات البرنامجية.
- تقديم المشورة للمعهد الوطني للصحة العامة أو في بعض الحالات وزارة الصحة بشأن آليات تنسيق الاستعداد والاستجابة العامة بما في ذلك المشاركة مع الشريك الخارجي.
- ضمان التواصل الكافي بين أصحاب المصلحة الرئيسيين في الدول الأعضاء ومقر المراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) من خلال مركز التنسيق الإقليمي.
- المساهمة والدعم للدول الأعضاء أثناء الاستعداد والاستجابة من خلال عمليات التنسيق، وإجراء الأنشطة التحضيرية والمتابعة، بما في ذلك المشاورات على المستوى الفني، وتنسيق وتقديم المذكرات الاستراتيجية بشأن التحديات، ومتابعة خطط العمل المتفق عليها، وتقديم المشورة لقيادة مركز التنسيق الإقليمي بشأن القضايا التي تؤثر على الدولة العضو من خلال تقديم إحاطات حول قضايا الصحة العامة واقتراح خيارات للتنسيق الإقليمي.
- دعم الإدارة العليا لتمثيل المنطقة في الاجتماعات ذات الصلة في الدول الأعضاء
- ضمان جودة واكتمال البيانات ومؤشرات الأداء الرئيسية ومراجعة أداء أصحاب المصلحة المعينين (الشركاء المنفذون، المعهد القومي للصحة العامة، وزارة الصحة) مما يوفر حلقة تغذية مرتدة للفرق الإقليمية ويسهل استجابة المقر الرئيسي في الوقت المناسب والفعالة لاحتياجات M/S.
- بدء الحوار مع أصحاب المصلحة الرئيسيين والمشاركة في الفريق الداخلي المراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) ذي الصلة وأنشطة التواصل/التنسيق مع وزارة الصحة/المعهد القومي للصحة العامة والشركاء الآخرين، والدعوة إلى الأولويات الإقليمية.

2) تعزيز الشراكات والعلاقات الخارجية.

- دعم مركز التنسيق الإقليمي ووزارة الصحة والخدمات الإنسانية في بناء الشراكات والمبادرات من خلال تسهيل تنفيذ استراتيجيات الدولة
- إقامة علاقات والحفاظ عليها مع الدول الأعضاء والشركاء وأصحاب المصلحة والجهات المانحة لتحقيق التعاون والتحالفات النشطة في تطوير البرامج وتنفيذها.
- تقديم المشورة الفنية بشأن قضايا الصحة العامة المستهدفة ودعم وزارة الصحة والخدمات الإنسانية في تطوير الوثائق الاستراتيجية والإجراءات التشغيلية القياسية والمبادئ التوجيهية والمشاركة في الاجتماعات مع المنظمات الحكومية الدولية الرئيسية ومنظمات المجتمع المدني لتنسيق النهج المتبعة في تنمية القدرات على المستوى الإقليمي، بما يتماشى مع استراتيجية الشراكة وتعبئة الموارد لدى المكتب.
- بالتشاور مع فريق الرصد والتقييم التابع لمركز التنسيق الإقليمي، توحيد وتحليل العناصر الرئيسية للأداء والتحديات داخل الدولة لدعم الأنشطة.
- المشاركة في الاجتماعات ذات الصلة بين الأقسام المختلفة من أجل تنسيق الدعم داخل الدولة بشكل أفضل وتزويده بالمعلومات عبر الأقسام والمراكز والمديريات المختلفة.
- المساهمة في تطوير وتكييف استراتيجيات الاتصال والمعلومات الخاصة بالمراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) مع أنشطة محددة من أجل تعزيز موقف المراكز الأفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) وتعزيز العلاقات مع وسائل الإعلام والجمهور المستهدف.

3) Enhance the creation, capture and dissemination of knowledge by;

(4) تعزيز إنشاء المعرفة والتقاطها ونشرها من خلال؛

- المساهمة في تطوير ومراجعة منتجات المعرفة بالتنسيق الوثيق مع الفرق الإقليمية من خلال تحليل وتبادل الدروس المستفادة ونتائج تقييم البرامج وكذلك التدخلات المستهدفة في الدول الأعضاء المعينة.
- ضمان دمج هذه في مبادرات إدارة المعرفة وفي الحوار السياسي القائم على الأدلة.
- تحديد أفضل الممارسات للتسجيل والنشر، بناءً على تقييم تنفيذ البرامج في المنطقة بما في ذلك تدخلات الصحة العامة.

(5) دعم الفعالية في إدارة الفريق داخل البلاد.

- تقديم التوجيه الاستراتيجي لضمان الالتزام بالسياسات والإجراءات وإطار المساءلة.
- وضع وتحديد الأهداف ومقاييس الأداء والمعايير والنتائج المتوقعة بالتعاون والمناقشة مع أعضاء الفريق.
- الإشراف على العمل الجاري وتقييمه حسب الحاجة لضمان تحقيق النتائج وفقًا لمعايير الأداء والأهداف العامة وإطار المساءلة.
- توفير القيادة الفكرية والتوجيه الفني واتخاذ القرارات في الوقت المناسب لتحقيق الأهداف، و؛
- تعزيز الاتصال الداخلي والعمل الجماعي لتسهيل التناغم والارتباطات والتعاون والتأزر من أجل ضمان تزويد أعضاء الموظفين بالمعلومات الكافية والتوجيه والدعم لأداء وتحقيق النتائج وفقًا للمعايير التنظيمية والمهنية للكفاءة والمساءلة والنزاهة.

### المؤهلات والخبرة العملية المطلوبة:

- درجة جامعية متقدمة (درجة الماجستير أو ما يعادلها) في الصحة العامة أو العلوم الاجتماعية أو دراسات التنمية أو التخصصات ذات الصلة من مؤسسة أو جامعة معترف بها مع ما لا يقل عن ٧ سنوات من الخبرة في إدارة وتنفيذ برامج التنمية و/أو تقديم المشورة السياسية. تعتبر الخبرة في العمل في منظمة الصحة العامة الدولية ميزة إضافية.
- أو
- درجة البكالوريوس في الصحة العامة أو العلوم الاجتماعية أو دراسات التنمية أو التخصصات ذات الصلة من معهد أو جامعة معترف بها مع ما لا يقل عن ١٠ سنوات من الخبرة المهنية في إدارة وتنفيذ برامج التنمية و/أو تقديم المشورة السياسية.
- خبرة لا تقل عن ٣ سنوات على مستوى إشرافي.

### الكفاءات القيادية

- المنظور الاستراتيجي
- تطوير الآخرين
- تغيير الإدارة
- مجازفة إدارية

### الكفاءات الأساسية

- بناء العلاقات
- تعزيز ثقافة المساءلة
- التوجه التعليمي
- التواصل مع التأثير

## الكفاءات الوظيفية

- التفكير النظري
- المعرفة الوظيفية وتبادل المعلومات
- حملة من أجل تحقيق النتائج
- التحسين المستمر والتوجيه

## متطلبات اللغة

يتعين على المتقدمين بالطلبات أن يكونوا بارعين في إحدى لغات العمل بالاتحاد الأفريقي (الإنجليزية، الفرنسية، العربية، البرتغالية، الأسبانية، السواحيلية)، إن معرفة لغة أو أكثر من لغات العمل الإضافية للاتحاد الأفريقي سوف تكون ميزة إضافية.

## مدة التعيين

يتم التعيين بموجب عقد محدد المدة لمدة ستة عشر (16) شهراً، تعتبر الأشهر الثلاثة (3) الأولى منها فترة اختبارية. بعد ذلك، يمكن تجديد العقد لفترة مماثلة وفقاً لتوافر التمويل والأداء المرضي والنتائج المتفق عليها.

## تعميم مراعاة المنظور الجنساني

تعد مفوضية الاتحاد الأفريقي صاحب عمل يتسم بتكافؤ الفرص ويتم تشجيع النساء المؤهلات بشدة على التقديم.

## تعويض

الراتب الأساسي الإرشادي قدره ٤٥٣,٣٧ دولارًا أمريكيًا (٣٠ خطوة ١) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة، على سبيل المثال، تسوية مقر العمل بقيمة ٤٦% من الراتب الأساسي مثل تسوية مقر العمل (تتراوح من ٤٢% إلى ٥٧% من الراتب الأساسي وفقاً لمكان العمل)، وبتراوح بدل السكن من ١٦,819.80 دولار أمريكي إلى ٢٤,5٦١.00 دولار أمريكي (سنويًا)، وبدل التعليم (١٠٠% من الرسوم الدراسية وغيرها من نفقات التعليم المتعلقة بكل فرد معال مؤهل حتى الحد الأقصى ١٠,000.00 دولار أمريكي لكل طفل سنويًا)، وما إلى ذلك للموظفين المعيّنين دوليًا

كيفية التقديم: ارسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

- مكتب الإدارة والموارد البشرية
- الشبكة الأفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> ونسخة على البريد الإلكتروني: [sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)
- سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط لإجراء مقابلة.

يرجى ملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت قبل نهاية العمل الساعة 5:30 مساءً (EAT) الأربعاء ٢١ أغسطس ٢٠٢٤م

ملاحظة : يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا المنصب من موقعنا على الإنترنت: [www.afenet.net](http://www.afenet.net)