



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Oportunidade de emprego

Data : Quarta-feira, 7 de agosto de 2024

Departamento : Sede do CDC em África

Posto de serviço : Vários postos de serviço

Data limite de inscrição: quarta-feira, 21 de agosto de 2024

Fundo:

A African Field Epidemiology Network (AFENET) é uma organização sem fins lucrativos criada em 2005 com a missão de melhorar a saúde humana através do reforço e expansão da epidemiologia aplicada e da capacidade laboratorial em parceria com os Ministérios da Saúde, Organizações Não Governamentais, agências internacionais, sector privado e outras agências de saúde pública. A AFENET tem a sua sede em Kampala, no Uganda, com operações em mais de 30 países africanos.

A União Africana, estabelecida como um organismo continental pan-africano único, está encarregada de liderar a rápida integração e o desenvolvimento sustentável de África, promovendo a unidade, a solidariedade, a coesão e a cooperação entre os povos de África e os Estados africanos, bem como desenvolvendo uma nova parceria a nível mundial. A sua sede está localizada em Adis Abeba, capital da Etiópia.

Lançado oficialmente em Adis Abeba, Etiópia, em Janeiro de 2017, como uma instituição técnica especializada da União Africana, o Centro Africano de Controlo e Prevenção de Doenças (África CDC) é a primeira agência de saúde pública de África a nível continental. O África CDC prevê uma África mais segura, mais saudável, integrada e mais forte, onde os Estados-Membros sejam capazes de responder eficazmente a surtos de doenças infecciosas e outras ameaças à saúde pública. A missão da agência é reforçar as capacidades das instituições de saúde pública de África para detectar e responder de forma rápida e eficaz a surtos de doenças e outros problemas de saúde através de uma rede integrada de programas de preparação e resposta, vigilância, laboratório e investigação em todo o continente. Para cumprir a sua missão, o África CDC trabalhará com os Estados-Membros da União Africana (UA), a OMS e os parceiros nas cinco regiões geográficas da UA para reforçar a sua capacidade em pelo menos cinco áreas estratégicas prioritárias: (1) vigilância da saúde pública e da inteligência sobre as doenças; (2) preparação e resposta a emergências de saúde pública; (3) sistemas e redes de laboratórios de saúde pública; (4) sistemas de informação e tecnologia de saúde pública; e (5) investigação em saúde pública e institutos de saúde pública.

O África CDC convida os candidatos que sejam cidadãos dos Estados-membros da UA a candidatarem-se ao cargo de **Representante Sênior do País** :

1. Publicação

Cargo:	Representante Sênior do País
Número de posts:	36 (Trinta e Seis)
Nível:	P3
Departamento:	Centros de Coordenação Regional
Supervisor:	Diretor Regional da RCC-África CDC
Posto de serviço:	Vários postos de trabalho nos Estados-Membros da UA

Objectivo do trabalho:

Sob a supervisão do Director Regional do RCC, o Representante Sênior do País serve como líder nacional e representante do África CDC junto do Estado-Membro para prestar funções de ligação entre o Estado-Membro e o África CDC através do Centro de Coordenação Regional (RCC) adequado. Ele/ela representa as necessidades e prioridades do CDC de África junto dos Estados-Membros e de outras partes interessadas no país, incluindo doadores e parceiros de desenvolvimento. Trabalhará com os Estados Membros no posicionamento do África CDC que proporcionará o desenvolvimento eficiente de parcerias com outras agências, bem como apoiará a agenda nacional dos Estados Membros, no âmbito do Mandato do África CDC, através dos Institutos Nacionais de Saúde Pública e /ou o Ministério da Saúde.

Principais atribuições e responsabilidades:

O Representante Sênior do País desempenhará as seguintes funções e responsabilidades principais:

- 1) Garantir uma representação e coordenação direccionadas e eficazes através de
 - Desenvolver o posicionamento do CDC de África no Estado-Membro com base em análises, previsões e apoio e aconselhamento dirigido aos M/S em Programas de Saúde Pública, com base em parâmetros de referência e indicadores de resultados claros e aspetos específicos relacionados com as necessidades de saúde pública.
 - Mostrar o desempenho e a conformidade do programa, incluindo as metas de entrega para apoiar a visibilidade e o impacto das intervenções programáticas.
 - Aconselhar o INSP ou, em alguns casos, o Ministério da Saúde sobre os mecanismos públicos de preparação e coordenação da resposta, incluindo o envolvimento com parceiros externos.
 - Assegurar a comunicação adequada entre as principais partes interessadas nos Estados-Membros e na sede do África CDC através do RCC.

- Contribuir e apoiar os Estados-Membros durante a preparação e resposta através de processos de coordenação, conduzindo atividades preparatórias e de acompanhamento, incluindo consultas a nível técnico, coordenação e contribuição para resumos estratégicos sobre desafios e acompanhamento de planos de ação acordados, Aconselhando a liderança do RCC sobre questões que afectam o Estado-Membro, fornecendo informações sobre questões de saúde pública e propondo opções para a coordenação regional.
 - Apoiar a gestão de topo para representar a região em reuniões relevantes nos Estados-Membros
 - Garantir a qualidade e integridade dos dados, KPI e avaliação do desempenho das partes interessadas designadas (Parceiros de Implementação, INSP, Ministério da Saúde), proporcionando um ciclo de feedback às equipas regionais e facilitando a resposta atempada e eficaz da Sede às necessidades dos Estados -Membros.
 - Iniciar o diálogo com as principais partes interessadas e participar na equipa interna relevante do CDC de África e nas actividades de interface/coordenação com o Ministério da Saúde/ INSP e outros parceiros, defendendo as prioridades regionais.
- 2) Melhorar as parcerias e as relações externas.
- Apoiar o RCC e os Estados-Membros em iniciativas de construção de parcerias, facilitando a implementação de estratégias nacionais
 - Estabelecer e manter relações com os Estados-Membros, parceiros, partes interessadas e doadores para alcançar a colaboração, cooperação e alianças activas no desenvolvimento e implementação de programas.
 - Fornecer aconselhamento técnico sobre questões específicas de saúde pública e apoiar o Estado-Membro no desenvolvimento de documentos estratégicos, POP, orientações e participar em reuniões com as principais organizações intergovernamentais e OSC para coordenar abordagens para o desenvolvimento de capacidades a nível regional, em linha com a parceria África CDC e estratégia de mobilização de recursos.
 - Em consulta com a equipa de M&A do RCC, consolidar e analisar os elementos-chave do desempenho no país e os desafios para apoiar as actividades.
 - Participar em reuniões interdivisões relevantes para melhor harmonizar e informar o apoio no país nas diferentes divisões, centros e direcções.
 - Contribuir para o desenvolvimento e adaptação das estratégias de comunicação e informação do África CDC para actividades específicas, a fim de reforçar a posição do África CDC e promover relações com os meios de comunicação social e públicos-alvo.
- 3) Melhorar a criação, captura e disseminação de conhecimento através de
- Contribuir para o desenvolvimento e revisão de produtos de conhecimento em estreita coordenação com as equipas regionais, analisando e partilhando as lições aprendidas e os resultados da avaliação dos programas, bem como as intervenções específicas nos Estados-Membros designados.

- Assegurar que os produtos de conhecimento do África CDC são incorporados nas iniciativas de gestão do conhecimento e no diálogo político baseado em evidências.
 - Identificar as melhores práticas para o registo e divulgação, com base na avaliação da implementação do programa na região, incluindo intervenções de saúde pública.
- 4) Apoiar a eficácia na gestão da equipa no país.
- Fornecer orientação estratégica para garantir a adesão às políticas e procedimentos e à estrutura de prestação de contas.
 - Estabelecer e definir objetivos, padrões de medição de desempenho e resultados esperados em colaboração e discussão com os membros da equipa.
 - Conforme necessário, supervisionar e avaliar o trabalho em curso para garantir a entrega dos resultados de acordo com os padrões de desempenho, objectivos gerais e quadro de responsabilização.
 - Fornecer liderança intelectual e orientação técnica e tomar decisões oportunas para cumprir os objetivos, e;
 - Promover a comunicação interna e o trabalho em equipa para facilitar a harmonização, as ligações, a colaboração e a sinergia, a fim de garantir que os membros do pessoal recebem informação, orientação e apoio suficientes para desempenharem e produzirem resultados de acordo com padrões organizacionais e profissionais de eficiência, responsabilidade e integridade.

Qualificação e experiência profissional exigidas:

- Licenciatura universitária avançada (Mestrado ou equivalente) em Saúde Pública, Ciências Sociais, Estudos de Desenvolvimento ou disciplinas afins de uma instituição ou universidade reconhecida com pelo menos 7 anos de experiência na gestão e implementação de programas de desenvolvimento e/ou prestação de aconselhamento político. Experiência de trabalho numa organização internacional de saúde pública é uma vantagem adicional.

OU

- Licenciatura em Saúde Pública, Ciências Sociais, Estudos de Desenvolvimento ou disciplinas relacionadas de um instituto ou universidade reconhecida com pelo menos 10 anos de experiência profissional na gestão e implementação de programas de desenvolvimento e/ou na prestação de consultoria política.

Pelo menos 3 anos de experiência a nível de supervisão.

Competências e competências exigidas:

Competências de liderança

- Perspectiva Estratégica
- Desenvolvendo Outros

- Mudar a gestão
- Gestão de risco

Competências Essenciais

- Construindo relacionamentos
- Promova a cultura de responsabilidade
- Orientação de Aprendizagem
- Comunicar com influência

Competências Funcionais

- Pensamento Conceitual
- Conhecimento do trabalho e partilha de informação
- Conduzir para resultados
- Melhoria Contínua e Orientação

Requisito de idioma

Os candidatos devem ser proficientes em pelo menos uma das línguas da UA (inglês, francês, árabe, português, espanhol, suaíli). O conhecimento de uma ou mais línguas de trabalho adicionais da União Africana seria uma vantagem adicional.

Duração da Nomeação

A nomeação será efectuada mediante contrato a termo certo por um período de dezasseis (16) meses, dos quais os primeiros três (3) meses serão considerados como período probatório. Posteriormente, o contrato poderá ser renovado por um período semelhante, sujeito à disponibilidade de financiamento, desempenho satisfatório e resultados acordados.

Integração de género

A Comissão da UA é um empregador que oferece igualdade de oportunidades e as mulheres qualificadas são fortemente encorajadas a candidatar-se.

Remuneração

Salário base indicativo de 37.453 dólares (P3 Step 1) por ano, além de outros direitos relacionados, por exemplo, ajuste de cargo (varia de 42% a 57% do salário base de acordo com o posto de serviço), ajudas de custo varia entre 16.819,80 e 24.561,00 dólares (por ano), subsídio de educação (100% das propinas e outras despesas relacionadas com a educação para cada dependente elegível até um máximo de 10.000,00 dólares por criança por ano) , etc.

Como se candidatar : Envie o seu currículo, carta de candidatura e documentação relevante para :

- O Gabinete de Administração e Recursos Humanos
- Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET)
- <http://recrutamento.afenet.net> e uma cópia no e-mail: sec@afenet.net



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

*APENAS os candidatos aprovados serão contactados para entrevista.

Note que todas as inscrições devem ser enviadas online até ao fecho do expediente às 17h30 (EAT) de quarta-feira, 21 de agosto de 2024

Nota: Mais detalhes sobre esta posição podem ser obtidos no nosso site: www.afenet.net