

Oportunidad de trabajo

Fecha : miércoles, 7 de agosto de 2024

Departamento : Sede central de CDC en África

Lugar de destino : Múltiples lugares de destino

Fecha límite de solicitud : miércoles 21 de agosto de 2024

Antecedentes :

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro establecida en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio en asociación con Ministerios de Salud, organizaciones no gubernamentales, agencias internacionales, sector privado y otras agencias de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala, Uganda, y opera en más de 30 países africanos.

La Unión Africana, establecida como un organismo continental panafricano único, está encargada de encabezar la rápida integración y el desarrollo sostenible de África mediante la promoción de la unidad, la solidaridad, la cohesión y la cooperación entre los pueblos de África y los Estados africanos, así como el desarrollo de una nueva asociación en todo el mundo. Su sede está ubicada en Addis Abeba, capital de Etiopía.

Lanzados oficialmente en Addis Abeba, Etiopía, en enero de 2017 como una institución técnica especializada de la Unión Africana, los Centros Africanos para el Control y la Prevención de Enfermedades (Africa CDC) son la primera agencia de salud pública de África en todo el continente. África CDC visualiza un África más segura, saludable, integrada y fuerte, donde los Estados miembros sean capaces de responder eficazmente a los brotes de enfermedades infecciosas y otras amenazas a la salud pública. La misión de la agencia es fortalecer las capacidades de las instituciones de salud pública de África para detectar y responder rápida y eficazmente a brotes de enfermedades y otras cargas de salud a través de una red integrada de programas de preparación y respuesta, vigilancia, laboratorio e investigación en todo el continente. Para cumplir su misión, los CDC de África trabajarán con los Estados miembros de la Unión Africana (UA), la OMS y sus socios en las cinco regiones geográficas de la UA para fortalecer su capacidad en al menos cinco áreas estratégicas prioritarias: (1) vigilancia de la salud pública e inteligencia de enfermedades; (2) preparación y respuesta a emergencias de salud pública; (3) sistemas y redes de

laboratorios de salud pública; (4) sistemas de tecnología e información de salud pública; y (5) investigación en salud pública e institutos de salud pública.

El CDC de África invita a los solicitantes que sean ciudadanos de los Estados miembros de la UA a postularse para el puesto de **Representante Senior de País** :

1. Correo

Título profesional:	Representante senior de país
Número de publicaciones:	36 (treinta y seis)
Calificación:	P3
Departamento:	Centros Coordinadores Regionales
Supervisor:	Director Regional de RCC-África CDC
Lugar de destino:	Múltiples lugares de destino en los Estados miembros de la UA

Propuesta de trabajo:

Bajo la supervisión del Director Regional del RCC, el Representante Superior de País actúa como líder nacional y representante del CDC de África ante el Estado miembro para proporcionar funciones de enlace entre el Estado miembro y el CDC de África a través del Centro de Coordinación Regional (RCC) correspondiente. Él / ella representa las necesidades y prioridades de los CDC de África ante los Estados miembros y otras partes interesadas del país, incluidos donantes y socios de desarrollo. Trabaja con los Estados miembros en el posicionamiento de Africa CDC que proporcionará un desarrollo eficiente de asociaciones con otras agencias, así como también apoyará la agenda nacional de los Estados miembros, dentro del Mandato de Africa CDC, a través de los Institutos Nacionales de Salud Pública y /o el Ministerio de Salud.

Principales deberes y responsabilidades:

El Representante Superior de País desempeñará las siguientes funciones y responsabilidades principales:

- 1) Garantizar una representación y coordinación específicas y efectivas por parte de
 - Desarrollar el posicionamiento de los CDC de África en el Estado miembro basándose en análisis, pronósticos y apoyo y asesoramiento específicos para M/S en programas de salud pública, basados en puntos de referencia e indicadores de resultados claros y aspectos específicos relacionados con las necesidades de salud pública.
 - Muestre el desempeño y el cumplimiento del programa, incluidos los objetivos de entrega, para respaldar la visibilidad y el impacto de las intervenciones programáticas.

- Asesorar al INSP o, en algunos casos, al Ministerio de Salud sobre la preparación pública y los mecanismos de coordinación de respuesta, incluido el compromiso con socios externos.
 - Garantizar una comunicación adecuada entre las partes interesadas clave en los Estados miembros y la sede de los CDC de África a través del RCC.
 - Contribuir y apoyar a los Estados miembros durante la preparación y respuesta a través de procesos de coordinación, realizando actividades preparatorias y de seguimiento, incluidas consultas a nivel técnico, coordinación y aportes a resúmenes estratégicos sobre desafíos y seguimiento de los planes de acción acordados. Asesoramiento a los líderes del RCC. sobre cuestiones que afectan al Estado miembro proporcionando sesiones informativas sobre cuestiones de salud pública y proponiendo opciones para la coordinación regional.
 - Apoyar a la alta dirección para representar a la región en reuniones relevantes en los Estados Miembros.
 - Garantizar la calidad e integridad de los datos, los KPI y la revisión del desempeño de las partes interesadas asignadas (socios implementadores, INSP, Ministerio de Salud), proporcionando un circuito de retroalimentación a los equipos regionales y facilitando la respuesta oportuna y eficaz de la sede a las necesidades de los Estados miembros.
 - Iniciar un diálogo con las partes interesadas clave y participar en el equipo interno de CDC de África relevante y en actividades de interacción/coordinación con el Ministerio de Salud/NPHI y otros socios, defendiendo las prioridades regionales.
- 2) Mejorar las asociaciones y relaciones externas.
- Apoyar al RCC y a los Estados miembros en iniciativas de creación de asociaciones facilitando la implementación de estrategias nacionales.
 - Establecer y mantener relaciones con los Estados miembros, socios, partes interesadas y donantes para lograr colaboración, cooperación y alianzas activas en el desarrollo e implementación de programas.
 - Brindar asesoramiento técnico sobre cuestiones específicas de salud pública y apoyar al Estado miembro en el desarrollo de documentos estratégicos, SOP y directrices y participar en reuniones con organizaciones intergubernamentales y OSC clave para coordinar enfoques para el desarrollo de capacidades a nivel regional, en línea con la asociación de África CDC y estrategia de movilización de recursos.
 - En consulta con el equipo de M&E del RCC, consolidar y analizar los elementos clave del desempeño en el país y los desafíos para apoyar las actividades.
 - Participar en reuniones relevantes entre divisiones para armonizar e informar mejor el apoyo en el país entre las diferentes divisiones, centros y direcciones.
 - Contribuir al desarrollo y adaptación de las estrategias de comunicación e información de los CDC de África para actividades específicas con el fin de fortalecer la posición de los CDC de África y fomentar las relaciones con los medios y las audiencias específicas.
- 3) Mejorar la creación, captura y difusión del conocimiento mediante

- Contribuir al desarrollo y revisión de productos de conocimiento en estrecha coordinación con los equipos regionales mediante el análisis y el intercambio de lecciones aprendidas y resultados de la evaluación de programas, así como intervenciones específicas en los Estados Miembros asignados.
 - Garantizar que los productos de conocimiento de los CDC de África se incorporen a las iniciativas de gestión del conocimiento y al diálogo sobre políticas basado en evidencia.
 - Identificar mejores prácticas para el registro y difusión, basadas en la evaluación de la implementación del programa en la región, incluidas las intervenciones de Salud Pública.
- 4) Apoyar la efectividad en la gestión del equipo In-country.
- Proporcionar orientación estratégica para garantizar el cumplimiento de las políticas y procedimientos y el marco de rendición de cuentas.
 - Establecer y establecer objetivos, estándares de medición del desempeño y resultados esperados en colaboración y discusión con los miembros del equipo.
 - Según sea necesario, supervisar y evaluar el trabajo en progreso para garantizar la entrega de resultados de acuerdo con los estándares de desempeño, los objetivos generales y el marco de rendición de cuentas.
 - Proporcionar liderazgo intelectual y orientación técnica y tomar decisiones oportunas para cumplir los objetivos, y;
 - Promover la comunicación interna y el trabajo en equipo para facilitar la armonización, los vínculos, la colaboración y la sinergia a fin de garantizar que los miembros del personal reciban suficiente información, orientación y apoyo para desempeñarse y obtener resultados de acuerdo con los estándares organizacionales y profesionales de eficiencia, responsabilidad e integridad.

Cualificación y experiencia laboral requerida:

- Título universitario avanzado (Maestría o equivalente) en Salud Pública, Ciencias Sociales, Estudios de Desarrollo o disciplinas relacionadas de una institución o universidad reconocida con al menos 7 años de experiencia en la gestión e implementación de programas de desarrollo y/o brindando asesoramiento sobre políticas. La experiencia trabajando en una organización internacional de salud pública es una ventaja adicional.

O

- Licenciatura en Salud Pública, Ciencias Sociales, Estudios de Desarrollo o disciplinas relacionadas de un instituto o universidad reconocida con al menos 10 años de experiencia laboral profesional gestionando e implementando programas de desarrollo y/o brindando asesoramiento sobre políticas.

Experiencia mínima de 3 años a nivel de supervisión.

Habilidades y competencias requeridas:

Competencias de liderazgo

- Perspectiva Estratégica
- Desarrollando otros
- Gestión del cambio
- La gestión del riesgo

Competencias básicas

- Construyendo relaciones
- Fomentar la cultura de rendición de cuentas
- Orientación al aprendizaje
- Comunicarse con influencia

Competencias funcionales

- Pensamiento conceptual
- Trabajo Conocimiento e intercambio de información.
- Conducir a resultados
- Mejora Continua y Orientación

Requisito de idioma

Los solicitantes deben dominar al menos uno de los idiomas de la UA (inglés, francés, árabe, portugués, español y swahili). Sería una ventaja adicional el conocimiento de uno o más idiomas de trabajo adicionales de la Unión Africana.

Duración del nombramiento

El nombramiento se realizará mediante contrato a plazo fijo por un período de dieciséis (16) meses, de los cuales los primeros tres (3) meses se considerarán como período de prueba. Posteriormente, el contrato podrá renovarse por un período similar sujeto a la disponibilidad de fondos, el desempeño satisfactorio y los entregables acordados.

Incorporación de la perspectiva de género

La Comisión de la UA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y se recomienda encarecidamente que las mujeres calificadas presenten su solicitud.

Remuneración

Salario básico indicativo de 37.453 dólares estadounidenses (P3, paso 1) por año más otros derechos relacionados, por ejemplo, ajuste por lugar de destino (varía entre el 42% y el 57% del salario básico según el lugar de destino), el subsidio de vivienda oscila entre 16.819,80 y 24.561,00 dólares estadounidenses (por anual), subsidio de educación (100% de la matrícula y otros gastos relacionados con la educación para cada dependiente elegible hasta un máximo de US\$ 10.000,00 por hijo al año), etc. para personal contratado internacionalmente



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Cómo postularse: envíe su currículum vitae, carta de solicitud y documentación relevante a:

- La Oficina de Administración y Recursos Humanos
- Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> una copia al correo electrónico: sec@afenet.net

*SÓLO se contactará a los candidatos seleccionados para una entrevista.

Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben enviarse en línea antes del cierre del horario comercial a las 5:30 p. m. (EAT) del miércoles 21 de agosto de 2024.

Nota: Más detalles sobre este puesto se pueden obtener en nuestro sitio web: www.afenet.net