

## Nafasi ya kazi

**Tarehe:** Jumatano, Agosti 7, 2024

**Idara:** Makao Makuu ya CDC Afrika

**Kituo cha Ushuru:** Vituo vingi vya kazi

**Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi:** Jumatano tarehe 21 Agosti 2024

### Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Ilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia mnamo Januari 2017 kama taasisi maalum ya kiufundi ya Umoja wa Afrika, Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika. Afrika CDC inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi, ambapo Nchi Wanachama zinaweza kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na matishio mengine ya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuishi wa kujiandaa na mwikitio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti. Kuelekea kutimiza dhamira yake, CDC ya Afrika itafanya kazi na Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika (AU), WHO, na washirika katika maeneo matano ya kijiografia ya AU ili kuimarisha uwezo wao katika angalau maeneo matano ya kipaumbele ya kimkakati: (1) ufuatiliaji wa afya ya umma na akili ya ugonjwa; (2) maandalizi ya dharura ya afya ya umma na majibu; (3) mifumo na mitandao ya maabara ya afya ya umma; (4) taarifa za afya ya umma na mifumo ya teknolojia; na (5) utafiti wa afya ya umma na taasisi za afya ya umma.

CDC ya Afrika inawaalika waombaji ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa AU kuomba nafasi ya Mwakilishi Mkuu wa Nchi:

## 1. Chapisha

<b>Jina la kazi:</b>	<b>Mwakilishi Mkuu wa Nchi</b>
<b>Idadi ya machapisho:</b>	<b>36 (Thelathini na sita)</b>
<b>Daraja:</b>	<b>P3</b>
<b>Idara:</b>	<b>Vituo vya Uratibu vya Mikoa</b>
<b>Msimamizi:</b>	<b>Mkurugenzi wa RCC Kanda-Afrika CDC</b>
<b>Kituo cha Ushuru:</b>	<b>Vituo vingi vya Ushuru katika Nchi Wanachama wa AU</b>

### **Kusudi la kazi:**

Chini ya Usimamizi wa Mkurugenzi wa Kanda wa RCC, Mwakilishi Mkuu wa Nchi anahudumu kama kiongozi wa nchi na mwakilishi wa CDC ya Afrika kwa Nchi Mwanachama ili kutoa kazi za mawasiliano kati ya Nchi Wanachama na Afrika CDC kupitia Kituo kinachofaa cha Uratibu wa Kanda (RCC). Anawakilisha mahitaji na vipaumbele vya CDC barani Afrika na Nchi Wanachama na wadau wengine wa ndani wakiwemo wafadhili na washirika wa maendeleo. Atafanya kazi na Nchi Wanachama kuhusu nafasi ya Afrika CDC ambayo itatoa maendeleo bora ya ushirikiano na mashirika mengine na kusaidia ajenda ya kitaifa ya Nchi Wanachama, ndani ya Mamlaka ya Afrika CDC, kupitia Taasisi za Kitaifa za Afya ya Umma na /au Wizara ya Afya.

### **Majukumu na Majukumu Makuu:**

Mwakilishi Mkuu wa Nchi atatekeleza majukumu na majukumu makuu yafuatayo:

- 1) Hakikisha uwakilishi na uratibu unaolengwa na unaofaa kwa
  - Kukuza nafasi za CDC za Afrika katika Nchi Wanachama kwa kuchora juu ya uchanganuzi, utabiri na usaidizi lengwa na ushauri kwa M/S katika Mipango ya Afya ya Umma, kwa kuzingatia alama na viashiria vya matokeo wazi na vipengele mahususi vinavyohusiana na mahitaji ya afya ya Umma.
  - Onyesha utendakazi wa programu na utii ikiwa ni pamoja na malengo ya uwasilishaji ili kusaidia mwonekano na athari za afua za kiprogramu.
  - Kushauri NPHI au katika baadhi ya matukio Wizara ya Afya na Ustawi wa Jamii juu ya utaratibu wa uratibu wa majibu ya Umma ikiwa ni pamoja na kushirikiana na washirika wa nje.
  - Kuhakikisha mawasiliano ya kutosha kati ya washikadau wakuu katika Nchi Wanachama na makao makuu ya CDC ya Afrika kupitia RCC.

- Kuchangia na kuunga mkono Nchi Wanachama wakati wa kujitayarisha na kujibu kupitia michakato ya uratibu, kufanya shughuli za maandalizi na ufuatiliaji, ikiwa ni pamoja na mashauriano ya ngazi ya kiufundi, uratibu na mchango wa muhtasari wa kimkakati kuhusu changamoto, na ufuatiliaji wa mipango ya utekelezaji iliyokubaliwa, Kushauri uongozi wa RCC. kuhusu masuala yanayoathiri Nchi Wanachama kwa kutoa muhtasari kuhusu masuala ya afya ya umma na kupendekeza chaguzi za uratibu wa kikanda.
  - Saidia wasimamizi wakuu kuwakilisha eneo katika mikutano husika katika Nchi Wanachama
  - Kuhakikisha ubora na ukamilifu wa data, KPIs na mapitio ya utendaji ya washikadau waliopewa kazi (Washirika wa Utekelezaji, NPFI, MOH) kutoa kitanzi cha mrejesho kwa timu za kanda na kuwezesha majibu ya Makao Makuu kwa wakati na kwa ufanisi kwa mahitaji ya Nchi Wanachama.
  - Anzisha mazungumzo na washikadau wakuu na ushiriki katika timu ya ndani ya Afrika ya CDC na shughuli za kuingiliana/kuratibu na MOH/NPFI na Washirika wengine, kutetea vipaumbele vya kikanda.
- 2) Kuimarisha ushirikiano na mahusiano ya nje.
- Kusaidia RCC na Nchi Wanachama katika mipango ya kujenga ushirikiano kwa kuwezesha utekelezaji wa mikakati ya nchi
  - Kuanzisha na kudumisha uhusiano na Nchi Wanachama, washirika, washikadau na wafadhili ili kufikia ushirikiano hai, ushirikiano na ushirikiano katika maendeleo na utekelezaji wa programu.
  - Kutoa ushauri wa kitaalamu kuhusu masuala yanayolengwa ya afya ya umma na kusaidia Nchi Mwanachama katika kuandaa nyaraka za kimkakati, SOPs, miongozo na kushiriki katika mikutano na mashirika muhimu ya kiserikali na AZAKi ili kuratibu mbinu za kukuza uwezo katika ngazi ya kikanda, kulingana na ushirikiano wa CDC wa Afrika na mkakati wa uhamasishaji wa rasilimali.
  - Kwa kushauriana na timu ya M&E ya RCC, unganisha na uchanganue vipengele muhimu vya utendaji wa ndani ya nchi na changamoto ili kusaidia shughuli.
  - Kushiriki katika mikutano husika ya tarafa ili kuoanisha vyema na kufahamisha usaidizi wa ndani ya nchi katika tarafa, vituo na kurugenzi mbalimbali.
  - Kuchangia katika ukuzaji na urekebishaji wa mikakati ya mawasiliano na habari ya Afrika CDC kwa shughuli maalum ili kuimarisha nafasi ya CDC ya Afrika na kukuza uhusiano na vyombo vya habari na hadhira inayolengwa.
- 3) Kuboresha uundaji, ukamataji na usambazaji wa maarifa kwa

- Kuchangia katika ukuzaji na uhakiki wa bidhaa za maarifa kwa uratibu wa karibu na timu za kanda kwa kuchanganua na kushiriki mafunzo tuliyojifunza na matokeo ya tathmini ya programu pamoja na hatua zinazolengwa katika Nchi Wanachama zilizokabidhiwa.
  - Kuhakikisha bidhaa za maarifa za CDC za Afrika kwamba hizi zinajumuishwa katika mipango ya usimamizi wa maarifa na katika mazungumzo ya sera yenye msingi wa ushahidi.
  - Kutambua mbinu bora za kurekodi na kusambaza, kwa kuzingatia tathmini ya utekelezaji wa programu katika kanda ikiwa ni pamoja na afua za Afya ya Umma.
- 4) Kusaidia ufanisi katika usimamizi wa timu ya Ndani ya nchi.
- Kutoa mwongozo wa kimkakati ili kuhakikisha uzingatiaji wa sera na taratibu na mfumo wa uwajibikaji.
  - Kuanzisha na kuweka malengo, viwango vya upimaji wa utendaji na matokeo yanayotarajiwa kwa ushirikiano na majadiliano na washiriki wa timu.
  - Inapohitajika, kusimamia, na kutathmini kazi inayoendelea ili kuhakikisha utoaji wa matokeo kulingana na viwango vya utendaji, malengo ya jumla na mfumo wa uwajibikaji.
  - Kutoa uongozi wa kiakili na mwongozo wa kiufundi na kuchukua maamuzi kwa wakati ili kufikia malengo, na;
  - Kukuza mawasiliano ya ndani na kazi ya pamoja ili kuwezesha upatanishi, uhusiano, ushirikiano na harambee ili kuhakikisha kwamba wafanyakazi wanapewa taarifa za kutosha, mwongozo na usaidizi wa kufanya na kutoa matokeo kulingana na viwango vya shirika na kitaaluma vya ufanisi, uwajibikaji na uadilifu.

#### **Sifa na uzoefu wa kazi unahitajika:**

- Shahada ya juu ya chuo kikuu (Shahada ya Uzamili au inayolingana nayo) katika Afya ya Umma, Sayansi ya Jamii, Mafunzo ya Maendeleo au taaluma zinazohusiana kutoka kwa taasisi au Chuo Kikuu kinachotambulika kilicho na uzoefu wa angalau miaka 7 wa kusimamia na kutekeleza programu za maendeleo na/au kutoa ushauri wa kisera. Uzoefu wa kufanya kazi katika shirika la Kimataifa la Afya ya Umma ni faida iliyoongezwa.

#### **AU**

- Shahada ya Kwanza katika Afya ya Umma, Sayansi ya Jamii, Mafunzo ya Maendeleo au taaluma zinazohusiana kutoka kwa taasisi au Chuo Kikuu kinachotambulika na yenye angalau uzoefu wa kazi wa miaka 10 wa kusimamia na kutekeleza programu za maendeleo na/au kutoa ushauri wa kisera.

Angalau uzoefu wa miaka 3 katika kiwango cha usimamizi.

### **Ustadi na uwezo unaohitajika:**

#### **Umahiri wa Uongozi**

- Mtazamo wa kimkakati
- Kuendeleza Wengine
- Mabadiliko ya Usimamizi
- Kusimamia Hatari

#### **Uwezo wa Msingi**

- Kujenga Mahusiano
- Kukuza Utamaduni wa Uwajibikaji
- Mwelekeo wa Kujifunza
- Kuwasiliana na ushawishi

#### **Umahiri wa Kiutendaji**

- Kufikiri kwa Dhana
- Ujuzi wa kazi na kubadilishana habari
- Endesha kwa Matokeo
- Uboreshaji wa Kuendelea na Mwelekeo

#### **Mahitaji ya Lugha**

Waombaji lazima wawe na ujuzi katika angalau moja ya lugha za AU (Kiingereza, Kifaransa, Kiarabu, Kireno, Kihispania, Kiswahili). Ujuzi wa lugha moja ya kazi ya Umoja wa Afrika au zaidi itakuwa faida ya ziada.

#### **Muda wa Uteuzi**

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa muda wa miezi kumi na sita (16), ambapo miezi mitatu (3) ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba unaweza kufanywa upya kwa kipindi kama hicho kulingana na upatikanaji wa ufadhili, utendakazi wa kuridhisha na mambo yaliyokubaliwa.

#### **Uingizaji wa Jinsia**

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

#### **Malipo**

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Kimarekani 37,453 (P3 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana na hilo kwa mfano Marekebisho ya posta (ni kati ya 42% - 57% ya mshahara wa kimsingi kulingana na Kituo cha Ushuru), posho ya nyumba ni kati ya \$ 16,819.80 - US \$ 24,561.00 (kwa kila mwaka), posho ya elimu (asilimia 100 ya gharama za masomo na gharama nyingine zinazohusiana na elimu kwa kila mtegemezi anayestahili hadi kiwango cha juu cha Dola za Marekani 10, 000.00 kwa mtoto kwa mwaka), n.k. kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa.



AFENET Secretariat  
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)  
Plot 42, Lugogo By-Pass  
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda  
Tel: +256 417 700 650  
Fax: +256 312 265 595  
[www.afenet.net](http://www.afenet.net)

**Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:**

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net>na nakala kwenye Barua pepe:[sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

**Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kabla ya kufungwa kwa biashara 5:30 pm (EAT) Jumatano Agosti 21, 2024.**

**Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: [www.afenet.net](http://www.afenet.net)**