

فرص عمل

التاريخ : الأربعاء ٧ أغسطس ٢٠٢٤ م
الإدارة: مقر المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)
مركز العمل : محطات عمل متعددة
آخر موعد للتقديم للطلبات: الأربعاء ٢١ أغسطس ٢٠٢٤ م

خلفية:

إنّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المخبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرّاً لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تأسس الاتحاد الإفريقي كهيئة قارية إفريقية فريدة من نوعها، فهو مكلف بقيادة التكامل الإفريقي السريع والتنمية المستدامة وذلك من خلال تعزيز الوحدة، والتضامن، والتلاحم، والتعاون بين شعوب إفريقيا والدول الإفريقية وكذلك القيام بتطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويتخذ أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا مقرّاً رئيساً له.

تم تدشين المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) رسمياً في أديس أبابا، إثيوبيا، في يناير ٢٠١٧م. كمؤسسة تقنية متخصصة التابعة للاتحاد الإفريقي، المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) ، وهي أولى وكالة للصحة العامة على مستوى القارة في إفريقيا. تتصور المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) أن تصبح أفريقيا أكثر أمناً، وصحة، وتكاملاً، وقوة، حيث تكون الدول الأعضاء قادرة على الاستجابة بفعالية لتفشي الأمراض المعدية وغيرها من تهديدات الصحة العامة. وتتألف مهمة الوكالة في تعزيز قدرات مؤسسات وأنظمة الصحة العامة في أفريقيا على الكشف والاستجابة بسرعة وفعالية لتفشي الأمراض والأعباء الصحية الأخرى من خلال شبكة متكاملة لمكافحة الأمراض والوقاية منها على مستوى القارة، والتأهب والاستجابة، والمراقبة، والمختبرات، والبرامج البحثية. لتحقيق مهمته، تعمل المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها مع الدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي، ومنظمة الصحة العالمية، والشركاء في المناطق الجغرافية الخمس للاتحاد الإفريقي وذلك لتعزيز قدراتها في خمس مناطق استراتيجية على الأقل ذات أولوية: (١) المراقبة العامة ونكاء الأمراض، والمعلوماتية الصحية، والتأهب والاستجابة، وأنظمة (٢) التأهب والاستجابة العامة لحالات الطوارئ الصحية؛ (٣) أنظمة وشبكات مختبرات الصحة العامة؛ (٤) الصحة العامة معلومة و تكنولوجيا الأنظمة؛ و (٥) معاهد الصحة العامة ومعاهد الصحة العامة للأبحاث.

يدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) لتقديم الطلبات من قبل مواطني الاتحاد الإفريقي للتقديم لمنصب **موظف فني لبرامج الدولة – مدير البيانات**

(١) المنصب

المسمى الوظيفي: موظف فني لبرامج الدولة – مدير البيانات
عدد الوظائف: ٥ (خمسة)
الدرجة: بي ٢
الإدارة: مراكز التنسيق الإقليمية
المشرف: رئيس قسم المراقبة واستخبارات الأمراض بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (CDCAfrica)
مركز العمل: محطات عمل متعددة في الدول الأعضاء بالاتحاد الإفريقي

الغرض من الوظيفة

سيتم ربط مديري البيانات بوزارة الصحة/المعهد الوطني للصحة العامة وسيكونون مسؤولين عن دعم أنظمة إدارة البيانات، مثل نظام المعلومات الصحية الإقليمي 2. كما سيقدمون الدعم للدول الأعضاء لإدارة أنظمة المراقبة وغيرها من أنظمة البيانات.

الواجبات والمسؤوليات الرئيسية:

تحت الإشراف العام لرئيس قسم المراقبة واستخبارات الأمراض، من المتوقع أن يقدم مدير البيانات الدعم للمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) والدول الأعضاء - وزارة الصحة / المعهد القومي للصحة العامة من خلال القيام بما يلي:

- تصميم وتطوير وتعديل البنية التحتية لإدارة البيانات لتسريع تحليل البيانات وإعداد التقارير عنها.
- تقديم التوجيه في تحديد وتعريف متطلبات البيانات.
- تصميم وتطوير قواعد بيانات متوافقة مع احتياجات المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)
- تصميم وتطوير وتعديل البنية الأساسية لإدارة البيانات لتسريع تحليل البيانات وإعداد التقارير عنها.
- تقديم الإرشادات في تحديد وتعريف متطلبات البيانات.
- تصميم وتطوير قواعد البيانات المتوافقة مع احتياجات المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) .



- المشاركة في تطوير وتنفيذ وصيانة السياسات والأهداف والتخطيط لتكنولوجيا المعلومات على المدى القصير والطويل، مع التركيز على الدعوة لتلبية احتياجات المنطقة (المناطق) المدعومة؛ وتنفيذ برامج التتبع والتقييم للمساعدة في تحقيق الأهداف المحددة.
- المشاركة في توثيق وتنفيذ السياسات وإجراءات التشغيل القياسية الخاصة بمعالجة البيانات والأرشفة بما يتفق مع تلك الخاصة بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) ، والدول الأعضاء لضمان التشغيل الفعال للمنظمة.
- المشاركة في تطوير عروض كتالوج خدمات تكنولوجيا المعلومات، واتفاقيات مستوى الخدمة، واتفاقيات مستوى التشغيل بما يتفق مع احتياجات المنظمة.
- الحفاظ على سلامة وسرية بيانات استخبارات الصحة العامة وجهات الاتصال وغيرها من المعلومات ذات الصلة التي تحصل عليها أثناء عملك.
- الحفاظ على حداثة المعرفة فيما يتعلق بالتكنولوجيا والمعدات و/أو الأنظمة الحديثة ذات الصلة.
- أداء المهام المتنوعة المتعلقة بالعمل حسب التكلفة.

المؤهلات والخبرة العملية المطلوبة:

الأساسية

درجة ماجستير جامعية في علوم الكمبيوتر مع شهادة في دعم الأجهزة والبرامج (الخادم، وأجهزة الكمبيوتر المكتبية، والطابعات، وأجهزة الكمبيوتر المحمولة). يجب أن يكون المرشح مهندس أنظمة معتمد في إدارة الخادم، والشبكات، والبنية الأساسية، ومجموعات الرسائل مع خبرة مهنية ذات صلة لا تقل عن عامين في منصب مماثل، ويفضل أن يكون ذلك في منظمة دولية.

أو

حاصل على درجة البكالوريوس الجامعية في علوم الكمبيوتر مع شهادة في دعم الأجهزة والبرامج (الخادم، وأجهزة الكمبيوتر المكتبية، والطابعات وأجهزة الكمبيوتر المحمولة) ويجب أن يكون مهندس أنظمة معتمدًا في إدارة الخادم والشبكات والبنية الأساسية ومجموعات الرسائل مع خبرة مهنية ذات صلة لا تقل عن 5 سنوات في منصب مماثل، ويفضل أن يكون ذلك في منظمة دولية

المهارات والكفاءات المطلوبة

- مطلوب معرفة عملية ممتازة بمجموعة واسعة من تقنيات تكنولوجيا المعلومات والاتصالات الحديثة وخاصة في مجال إدارة البيانات.
- القدرة على تطوير وإدارة البرامج في إطار زمني منسق عليه.

- الخبرة في العمل في منظمة الصحة العامة الدولية مرغوبة للغاية.
- مهارات الكتابة الممتازة باللغة الإنجليزية والقدرة على العمل بأكثر من لغة رسمية في الاتحاد الأفريقي ستكون ميزة إضافية؛ و،
- مهارات الحاسوب ممتازة

الكفاءات القيادية

- المنظور الاستراتيجي
- تطوير الآخرين
- تغيير الإدارة
- مجازفة إدارية

الكفاءات الأساسية

- بناء العلاقات
- تعزيز ثقافة المساءلة
- التوجه التعليمي
- التواصل مع التأثير

الكفاءات الوظيفية

- التفكير النظري
- المعرفة الوظيفية وتبادل المعلومات
- حملة من أجل تحقيق النتائج
- التركيز على التحسين المستمر

متطلبات اللغة

يتعين على المتقدمين بالطلبات أن يكونوا بارعين في إحدى لغات العمل بالاتحاد الأفريقي (الإنجليزية، الفرنسية، العربية، البرتغالية، الأسبانية، السواحيلية)، إن معرفة لغةً أو أكثر من لغات العمل الإضافية للاتحاد الأفريقي سوف تكون ميزة إضافية.

مدة التعيين

يتم التعيين بموجب عقد محدد المدة لمدة ستة عشر (١٦) شهراً، تعتبر الأشهر الثلاثة (٣) الأولى منها فترة اختبارية بمثابة فترة اختبار. بعد ذلك، يمكن تجديد العقد لفترة مماثلة وفقاً لتوافر التمويل والأداء المرضي والنتائج المتفق عليها.

تعميم مراعاة المنظور الجنساني

تعد مفوضية الاتحاد الأفريقي صاحب عمل يتسم بتكافؤ الفرص ويتم تشجيع النساء المؤهلات بشدة على التقديم.

التعويض

الراتب الأساسي الإرشادي قدره ٠,٧٣, ٣١ دولارًا أمريكيًا (بي ٢ الخطوة ١) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة، على سبيل المثال، تسوية مقر العمل بقيمة ٤٦% من الراتب الأساسي مثل تسوية مقر العمل (تتراوح من ٤٢% إلى ٥٧% من الراتب الأساسي وفقاً لمكان العمل)، ويتراوح بدل السكن من ١٦,819.80 دولارًا أمريكيًا إلى ٢٤,5٦١.00 دولارًا أمريكيًا (سنويًا)، وبدل التعليم (١٠٠% من الرسوم الدراسية وغيرها من نفقات التعليم لكل فرد معال مؤهل حتى الحد الأقصى ١٠,000.00 دولار أمريكي لكل طفل سنويًا)، وما إلى ذلك للموظفين المعيّنين دوليًا كيفية التقديم: ارسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

- مكتب الإدارة والموارد البشرية
- الشبكة الأفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> ونسخة على البريد الإلكتروني: sec@afenet.net
- <https://recruitment.afenet.net> ونسخة على البريد الإلكتروني: sec@afenet.net
- سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط لإجراء مقابلة.

يرجى ملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت قبل نهاية العمل الساعة 5:30 مساءً (EAT) الأربعاء ٢١ أغسطس ٢٠٢٤م

ملاحظة : يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا المنصب من موقعنا على الإنترنت: www.afenet.net