

Oportunidade de emprego

Data : Quarta-feira, 7 de agosto de 2024

Departamento : Sede do CDC em África

Posto de serviço : Vários postos de serviço

Data limite de inscrição : quarta-feira, 21 de agosto de 2024

Conteúdo:

A African Field Epidemiology Network (AFENET) é uma organização sem fins lucrativos criada em 2005 com a missão de melhorar a saúde humana através do reforço e expansão da epidemiologia aplicada e da capacidade laboratorial em parceria com os Ministérios da Saúde, Organizações Não Governamentais, agências internacionais, sector privado e outras agências de saúde pública. A AFENET tem a sua sede em Kampala, no Uganda, com operações em mais de 30 países africanos.

A União Africana, estabelecida como um organismo continental pan-africano único, está encarregada de liderar a rápida integração e o desenvolvimento sustentável de África, promovendo a unidade, a solidariedade, a coesão e a cooperação entre os povos de África e os Estados africanos, bem como desenvolvendo uma nova parceria a nível mundial. A sua sede está localizada em Adis Abeba, capital da Etiópia.

Lançado oficialmente em Adis Abeba, Etiópia, em Janeiro de 2017, como uma instituição técnica especializada da União Africana, o Centro Africano de Controlo e Prevenção de Doenças (África CDC) é a primeira agência de saúde pública de África a nível continental. O África CDC prevê uma África mais segura, mais saudável, integrada e mais forte, onde os Estados-Membros sejam capazes de responder eficazmente a surtos de doenças infecciosas e outras ameaças à saúde pública. A missão da agência é reforçar as capacidades das instituições de saúde pública de África para detectar e responder de forma rápida e eficaz a surtos de doenças e outros problemas de saúde através de uma rede integrada de programas de preparação e resposta, vigilância, laboratório e investigação em todo o continente. Para cumprir a sua missão, o África CDC trabalhará com os Estados-Membros da União Africana (UA), a OMS e os parceiros nas cinco regiões geográficas da UA para reforçar a sua capacidade em pelo menos cinco áreas estratégicas prioritárias: (1) vigilância da saúde pública e da inteligência sobre as doenças; (2) preparação e resposta a emergências de saúde pública; (3) sistemas e redes de laboratórios de saúde pública; (4) sistemas de informação e tecnologia de saúde pública; e (5) investigação em saúde pública e institutos de saúde pública.

O África CDC convida os candidatos que sejam cidadãos dos Estados Membros da UA a candidatarem-se ao cargo de **Oficial Técnico de Programas Nacionais – Gestor de Dados:**

1. Publicação

Cargo:	Oficial Técnico de Programas Nacionais – Gestor de Dados
Número de posts:	5 (Cinco)
Nível:	P2
Direção:	Centros de Coordenação Regional
Supervisor:	Chefe da Divisão de Vigilância e Inteligência de Doenças -África CDC
Posto de serviço:	Vários postos de serviço nos Estados-Membros da UA

Objectivo do trabalho:

Os Gestores de Dados ficarão vinculados ao Ministério da Saúde/ INSP e serão responsáveis pelo apoio aos sistemas de gestão de dados, como o DHIS2. Prestarão também apoio aos Estados-Membros na gestão da vigilância e de outros sistemas de dados.

Principais atribuições e responsabilidades:

Sob a supervisão geral do Chefe da Divisão de Vigilância e Inteligência de Doenças, espera-se que o Gestor de Dados preste apoio ao CDC de África e aos Estados-membros-MS/NPHI, fazendo o seguinte:

- Conceber, desenvolver e modificar a infraestrutura de gestão de dados para agilizar a análise e a elaboração de relatórios de dados.
- Fornecer orientação na identificação e definição dos requisitos de dados.
- Conceber e desenvolver bases de dados compatíveis com as necessidades do África CDC.
- Participa no desenvolvimento, implementação e manutenção de políticas, objetivos, planeamento de TI a curto e longo prazo, com ênfase na defesa das necessidades da(s) área(s) apoiada(s); implementa programas de rastreio e avaliação para auxiliar no cumprimento das metas estabelecidas.
- Participa na documentação e implementação de políticas e procedimentos operacionais padrão para o tratamento e arquivo de dados consistentes com os do África CDC e do estado membro para garantir o funcionamento eficaz de uma organização.
- Participar no desenvolvimento de ofertas de catálogo de serviços de TI, acordos de nível de serviço e acordos de nível operacional consistentes com as necessidades da organização.
- Mantenha a integridade e a confidencialidade dos dados de inteligência de saúde pública, contactos e outras informações relevantes que obtenha no decurso do seu trabalho.

- Mantém o conhecimento atualizado em relação à tecnologia, equipamentos e/ou sistemas de última geração relevantes.
- Desempenha diversas funções relacionadas com o trabalho, conforme atribuído.

Qualificação e experiência profissional exigidas:

Essencial

Mestrado Universitário em Informática com certificação em suporte de hardware e software (servidores, desktops, impressoras e portáteis). O candidato deve ser Engenheiro de Sistemas Certificado em Administração de Servidores, redes, infraestruturas e suites de mensagens com pelo menos 2 anos de experiência profissional relevante numa posição semelhante, de preferência numa organização internacional.

OU

Possuir um diploma universitário em ciência da computação com certificação em suporte de hardware e software (servidor, desktops, impressoras e portáteis) e deve ser um engenheiro de sistemas certificado em administração de servidores, redes, infraestruturas e suites de mensagens com pelo menos 5 anos de experiência profissional relevante experiência em cargo semelhante, de preferência numa organização internacional

Competências e competências exigidas:

- É necessário um excelente conhecimento prático de uma vasta gama de tecnologias TIC modernas e, especificamente, na área da gestão de dados.
- Capacidade de desenvolver e gerir programas dentro de um prazo acordado.
- Experiência de trabalho numa organização internacional de saúde pública é altamente desejável.
- Excelentes competências de escrita em inglês e capacidade de trabalhar com mais do que uma língua oficial da UA seriam uma vantagem adicional; e,
- Excelentes conhecimentos de informática

Competências de liderança

- Perspectiva Estratégica
- Desenvolvendo Outros
- Mudar a gestão
- Gestão de risco

Competências Essenciais

- Trabalho em equipa e colaboração
- Responsabilidade, sensibilização e conformidade
- Orientação de Aprendizagem
- Comunicar com influência

Competências Funcionais

- Pensamento analítico e resolução de problemas
- Conhecimento do trabalho e partilha de informação
- Conduzir para resultados
- Foco na Melhoria Contínua

Requisito de idioma

Os candidatos devem ser proficientes em pelo menos uma das línguas da UA (inglês, francês, árabe, português, espanhol, suaíli). O conhecimento de uma ou mais línguas de trabalho adicionais da União Africana seria uma vantagem adicional.

Duração da Nomeação

A nomeação será efectuada mediante contrato a termo certo por um período de dezasseis (16) meses, dos quais os primeiros três (3) meses serão considerados como período probatório. Posteriormente, o contrato poderá ser renovado por um período semelhante, sujeito à disponibilidade de financiamento, desempenho satisfatório e resultados acordados.

Integração de género

A Comissão da UA é um empregador que oferece igualdade de oportunidades e as mulheres qualificadas são fortemente encorajadas a candidatar-se.

Remuneração

Salário base indicativo de 31.073 dólares (P2 Escalão 1) por ano, além de outros direitos relacionados, por exemplo, o aumento do cargo (varia de 42% a 57% do salário base de acordo com o posto de serviço), ajudas de custo varia entre 16.819,80 e 24.561,00 dólares (por ano), subsídio de educação (100% das propinas e outras despesas relacionadas com a educação para cada dependente elegível até um máximo de 10.000,00 dólares por criança por ano) , etc.

Como se candidatar: Envie o seu currículo, carta de candidatura e documentação relevante para:

- O Gabinete de Administração e Recursos Humanos
- Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET)
- <https://recrutamento.afenet.net> uma cópia no e-mail:sec@afenet.net

*APENAS os candidatos aprovados serão contactados para entrevista.

Note que todas as inscrições devem ser enviadas online até ao fecho do expediente às 17h30 (EAT) de quarta-feira, 21 de agosto de 2024

Nota: Mais detalhes sobre esta posição podem ser obtidos no nosso site: www.afenet.net