



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Oportunidad de trabajo

Fecha : miércoles, 7 de agosto de 2024

Departamento : Sede central de CDC en África

Lugar de destino : Múltiples lugares de destino

Fecha límite de solicitud : miércoles 21 de agosto de 2024

Antecedentes :

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro establecida en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio en asociación con Ministerios de Salud, organizaciones no gubernamentales, agencias internacionales, sector privado y otras agencias de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala, Uganda, con operaciones en más de 30 países africanos.

La Unión Africana, establecida como un organismo continental panafricano único, está encargada de encabezar la rápida integración y el desarrollo sostenible de África mediante la promoción de la unidad, la solidaridad, la cohesión y la cooperación entre los pueblos de África y los Estados africanos, así como el desarrollo de una nueva asociación en todo el mundo. Su sede está ubicada en Addis Abeba, capital de Etiopía.

Lanzados oficialmente en Addis Abeba, Etiopía, en enero de 2017 como una institución técnica especializada de la Unión Africana, los Centros Africanos para el Control y la Prevención de Enfermedades (Africa CDC) son la primera agencia de salud pública de África en todo el continente. África CDC visualiza un África más segura, saludable, integrada y fuerte, donde los Estados miembros sean capaces de responder eficazmente a los brotes de enfermedades infecciosas y otras amenazas a la salud pública. La misión de la agencia es fortalecer las capacidades de las instituciones de salud pública de África para detectar y responder rápida y eficazmente a brotes de enfermedades y otras cargas de salud a través de una red integrada de programas de preparación y respuesta, vigilancia, laboratorio e investigación en todo el continente. Para cumplir su misión, los CDC de África trabajarán con los Estados miembros de la Unión Africana (UA), la OMS y socios en las cinco regiones geográficas de la UA para fortalecer su capacidad en al menos cinco áreas estratégicas prioritarias: (1) vigilancia de la salud pública y inteligencia de enfermedades; (2) preparación y respuesta a emergencias de salud pública; (3) sistemas y redes de

laboratorios de salud pública; (4) sistemas de tecnología e información de salud pública; y (5) investigación en salud pública e institutos de salud pública.

El CDC de África invita a los solicitantes que sean ciudadanos de los Estados miembros de la UA a postularse para el puesto de **Oficial técnico de programas de país - Administrador de datos** :

1. Correo

Título profesional : Oficial Técnico Programas de País – Gerente de Datos

Número de publicaciones : 5 (cinco)

Calificación : P2

Dirección : Centros Coordinadores Regionales

Supervisor : Jefe de la División de Vigilancia e Inteligencia sobre Enfermedades -
CDC de África

Lugar de destino : Múltiples lugares de destino en los Estados miembros de la UA

Propuesta de trabajo :

Los administradores de datos estarán adscritos al Ministerio de Salud/NPHI y serán responsables de respaldar los sistemas de gestión de datos, como DHIS2. También brindarán apoyo a los Estados miembros para gestionar la vigilancia y otros sistemas de datos.

Principales deberes y responsabilidades :

Bajo la supervisión general del Jefe de la División de Vigilancia e Inteligencia sobre Enfermedades, se espera que el Administrador de Datos brinde apoyo a los CDC de África y a los estados miembros, el Ministerio de Salud y el INSP haciendo lo siguiente :

- Diseñe, desarrolle y modifique la infraestructura de gestión de datos para acelerar el análisis y la generación de informes de datos.
- Proporcionar orientación para identificar y definir los requisitos de datos.
- Diseñar y desarrollar bases de datos que sean compatibles con las necesidades de los CDC de África.
- Participa en el desarrollo, implementación y mantenimiento de políticas, objetivos y planificación de TI a corto y largo plazo, con énfasis en defender las necesidades de las áreas apoyadas; implementa programas de seguimiento y evaluación para ayudar en el logro de las metas establecidas.

- Participa en la documentación e implementación de políticas y procedimientos operativos estándar para el manejo y archivo de datos consistentes con los de los CDC de África y los estados miembros para garantizar el funcionamiento eficaz de una organización.
- Participar en el desarrollo de ofertas de catálogos de servicios de TI, acuerdos de nivel de servicio y acuerdos de nivel operativo consistentes con las necesidades de la organización.
- Mantener la integridad y confidencialidad de los datos de inteligencia de salud pública, los contactos y otra información relevante que obtenga en el curso de su trabajo.
- Mantiene actualizado el conocimiento con respecto a la tecnología, equipos y/o sistemas de última generación relevantes.
- Realiza diversas tareas relacionadas con el trabajo según lo asignado.

Cualificación y experiencia laboral requerida :

Básico

Maestría Universitaria en informática con certificación en soporte de hardware y software (servidores, escritorios, impresoras y portátiles). El candidato debe ser Ingeniero de Sistemas Certificado en Administración de Servidores, redes, infraestructura y suites de mensajería con al menos 2 años de experiencia profesional relevante en un puesto similar, preferiblemente en una organización internacional.

O

Poseer una Licenciatura Universitaria en Ciencias de la Computación con certificación en soporte de hardware y software (servidores, computadoras de escritorio, impresoras y computadoras portátiles) y debe ser Ingeniero de Sistemas Certificado en Administración de Servidores, redes, infraestructura y suites de mensajería con al menos 5 años de experiencia profesional relevante. Experiencia en un puesto similar, preferiblemente en una organización internacional.

Habilidades y competencias requeridas:

- Se requieren excelentes conocimientos prácticos de una amplia gama de tecnologías TIC modernas y específicamente en el área de gestión de datos.
- Capacidad para desarrollar y gestionar programas dentro de un plazo acordado.
- Es muy deseable tener experiencia trabajando en una organización internacional de salud pública.
- Una ventaja adicional sería tener excelentes habilidades de escritura en inglés y capacidad para trabajar con más de un idioma oficial de la UA; y,
- Excelentes habilidades informáticas.

Competencias de liderazgo

- Perspectiva Estratégica
- Desarrollando otros
- Gestión del cambio
- La gestión del riesgo

Competencias básicas

- Trabajo en equipo y colaboración.
- Responsabilidad, concienciación y cumplimiento
- Orientación al aprendizaje
- Comunicarse con influencia

Competencias funcionales

- Pensamiento analítico y resolución de problemas
- Trabajo Conocimiento e intercambio de información.
- Conducir a resultados
- Enfoque de mejora continua

Requisito de idioma

Los solicitantes deben dominar al menos uno de los idiomas de la UA (inglés, francés, árabe, portugués, español y swahili). Sería una ventaja adicional el conocimiento de uno o más idiomas de trabajo adicionales de la Unión Africana.

Duración del nombramiento

El nombramiento se realizará mediante contrato a plazo fijo por un período de dieciséis (16) meses, de los cuales los primeros tres (3) meses se considerarán como período de prueba. Posteriormente, el contrato podrá renovarse por un período similar sujeto a la disponibilidad de fondos, el desempeño satisfactorio y los entregables acordados.

Incorporación de la perspectiva de género

La Comisión de la UA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y se recomienda encarecidamente que las mujeres calificadas presenten su solicitud.

Remuneración

Salario básico indicativo de 31.073 dólares estadounidenses (P2, paso 1) por año más otros derechos relacionados, por ejemplo, ajuste por lugar de destino (varía entre el 42% y el 57% del salario básico según el lugar de destino), el subsidio de vivienda oscila entre 16.819,80 y 24.561,00 dólares estadounidenses (por anual), subsidio de educación (100% de la matrícula y otros gastos relacionados con la educación para cada dependiente elegible hasta un máximo de US\$ 10.000,00 por hijo al año), etc. para personal contratado internacionalmente

Cómo postularse: envíe su currículum vitae, carta de solicitud y documentación relevante a:

- La Oficina de Administración y Recursos Humanos
- Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> una copia al correo electrónico: sec@afenet.net

*SÓLO se contactará a los candidatos seleccionados para una entrevista.



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben enviarse en línea antes del cierre del horario comercial a las 5:30 p. m. (EAT) del miércoles 21 de agosto de 2024.

Nota: Más detalles sobre este puesto se pueden obtener en nuestro sitio web: www.afenet.net