

Nafasi ya kazi

Tarehe: Jumatano, Agosti 7, 2024

Idara: Makao Makuu ya CDC Afrika

Kituo cha Ushuru: Vituo vingi vya kazi

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Jumatano tarehe 21 Agosti 2024

Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kuitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umaja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Ilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia mnamo Januari 2017 kama taasisi maalum ya kiufundi ya Umoja wa Afrika, Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika. Afrika CDC inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi, ambapo Nchi Wanachama zinaweza kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na matishio mengine ya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kuitia mtandao jumuishi wa kuijandaa na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti. Kuelekea kutimiza dhamira yake, CDC ya Afrika itafanya kazi na Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika (AU), WHO, na washirika katika maeneo matano ya kijiografia ya AU ili kuimarisha uwezo wao katika angalau maeneo matano ya kipaumbele ya kimkakati: (1) ufuatiliaji wa afya ya umma na akili ya ugonjwa; (2) maandalizi ya dharura ya afya ya umma na majibu; (3) mifumo na mitandao ya maabara ya afya ya umma; (4) taarifa za afya ya umma na mifumo ya teknolojia; na (5) utafiti wa afya ya umma na taasisi za afya ya umma.

CDC ya Afrika inawaalika waombaji ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa AU kutuma maombi ya nafasi ya Afisa wa **Mipango ya Nchi ya Afisa Ufundu - Meneja wa Data::**

1. Chapisha

Jina la kazi: **Mipango ya Nchi ya Afisa wa Ufundu - Meneja wa Data**

Idadi ya machapisho: **5 (Tano)**

Daraja: **P2**

Kurugenzi: **Vituo vya Uratibu vya Mikoa**

Msimamizi: **Mkuu wa Kitengo cha Upelelezi na Ujasusi wa Magonjwa -Africa CDC**

Kituo cha Ushuru: **Vituo vingi vya Ushuru katika Nchi Wanachama wa AU**

Kusudi la kazi:

Wasimamizi wa Data wataambatishwa kwa MoH/NPHI na watawajibika kusaidia mifumo ya usimamizi wa data, kama vile DHIS2. Pia watatoa usaidizi kwa Nchi Wanachama ili kudhibiti ufuutiliaji na mifumo mingine ya data.

Majukumu na Majukumu Makuu:

Chini ya usimamizi wa jumla wa Mkuu wa Kitengo cha Upelelezi na Ujasusi wa Magonjwa, Meneja wa Data anatarajiji kutoa msaada kwa Afrika CDC na nchi wanachama-MOH/NPHI kwa kufanya yafuatayo:

- Kubuni, kuendeleza na kurekebisha miundombinu ya usimamizi wa data ili kuharakisha uchanganuzi na kuripoti data.
- Toa mwongozo katika kutambua na kufafanua mahitaji ya data.
- Kubuni na kuendeleza hifadhidata zinazoendana na mahitaji ya Afrika CDC.
- Inashiriki katika utayarishaji, utekelezaji na udumishaji wa sera, malengo, upangaji wa IT wa masafa mafupi na marefu, kwa msisitizo wa kutetea mahitaji ya eneo linalosaidiwa; hutekeleza programu za ufuutiliaji na tathmini ili kusaidia katika kutimiza malengo yaliyowekwa.
- Hushiriki katika uwekihi hati na utekelezaji wa sera na taratibu za kawaida za uendeshaji za kushughulikia na kuhifadhi data kulingana na zile za Afrika CDC na nchi wanachama ili kuhakikisha uendeshaji mzuri wa shirika.
- Shiriki katika utayarishaji wa matoleo ya Katalogi ya Huduma ya TEHAMA, Makubaliano ya Kiwango cha Huduma, na Makubaliano ya Kiwango cha Uendeshaji yanayolingana na mahitaji ya shirika.
- Weka uadilifu na usiri wa data ya kijasusi ya afya ya umma, watu unaowasiliana nao, na taarifa nyingine muhimu unazopata wakati wa kazi yako.

- Huhifadhi sarafu ya maarifa kuhusiana na teknolojia ya hali ya juu, vifaa, na/au mifumo.
- Hufanya kazi mbali mbali zinazohusiana na kazi kama ilivyoagizwa.

Sifa na uzoefu wa kazi unahitajika:

Muhimu

Shahada ya Uzamili ya Chuo Kikuu cha Sayansi ya Kompyuta na cheti cha usaidizi wa maunzi na programu (seva, kompyuta za mezani, vichapishi na kompyuta ndogo). Mgombea anapaswa kuwa Wahandisi wa Mifumo Walioidhinishwa katika Utawala wa Seva, mtandao, miundombinu, na vyumba vya kutuma ujumbe vilivyo na uzoefu wa kitaaluma unaofaa wa miaka 2 katika nafasi sawa, ikiwezekana katika shirika la kimataifa.

AU

Awe na Shahada ya Kwanza ya Chuo Kikuu katika sayansi ya kompyuta na kuthibitishwa katika usaidizi wa maunzi na programu (seva, kompyuta za mezani, printa na kompyuta ndogo) na anapaswa kuwa Wahandisi wa Mifumo Walioidhinishwa katika Utawala wa Seva, mtandao, miundombinu, na vyumba vya kutuma ujumbe kwa angalau miaka 5 mtaalamu husika. uzoefu katika nafasi sawa, ikiwezekana katika shirika la kimataifa

Ustadi na uwezo unaohitajika:

- Ujuzi bora wa vitendo wa anuwai ya teknolojia za kisasa za ICT na haswa katika eneo la usimamizi wa data unahitajika.
- Uwezo wa kukuza na kusimamia programu ndani ya muda uliokubaliwa.
- Uzoefu wa kufanya kazi katika shirika la Kimataifa la Afya ya Umma ni wa kuhitajika sana.
- Ujuzi bora wa kuandika katika Kiingereza na uwezo wa kufanya kazi na zaidi ya lugha moja rasmi ya AU itakuwa faida ya ziada; na,
- Ujuzi bora wa kompyuta

Umahiri wa Uongozi

- Mtazamo wa kimkakati
- Kuendeleza Wengine
- Mabadiliko ya Usimamizi
- Kusimamia Hatari

Uwezo wa Msingi

- Kazi ya timu na ushirikiano
- Uwajibikaji, ufahamu na kufuata
- Mwelekeo wa Kujifunza
- Kuwasiliana na ushawishi

Umahiri wa Kiutendaji

- Mawazo ya Uchambuzi na Utatuzi wa Matatizo
- Ujuzi wa kazi na kubadilishana habari
- Endesha kwa Matokeo
- Kuzingatia Kuendelea Kuboresha

Mahitaji ya Luga

Waombaji lazima wawe na ujuzi katika angalau moja ya lugha za AU (Kiingereza, Kifaransa, Kiarabu, Kireno, Kihispania, Kiswahili). Ujuzi wa lugha moja ya kazi ya Umoja wa Afrika au zaidi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa muda wa miezi kumi na sita (16), ambapo miezi mitatu (3) ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majoribio. Baada ya hapo, mkataba unaweza kufanywa upya kwa kipindi kama hicho kulingana na upatikanaji wa ufadhili, utendakazi wa kuridhisha na mambo yaliyokubaliwa.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo

Mshahara elekezi wa kimsingi wa Dola za Kimarekani 31,073 (P2 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana na hilo kwa mfano Marekebisho ya nafasi (ni kati ya 42% - 57% ya mshahara wa kimsingi kulingana na Kituo cha Ushuru), posho ya nyumba ni kati ya Dola za Kimarekani 16,819.80 - US \$ 24,561.00 (kwa kila mwaka), posho ya elimu (asilimia 100 ya ghamama za masomo na ghamama nyingine zinazohusiana na elimu kwa kila mtegemezi anayestahili hadi kiwango cha juu cha Dola za Marekani 10, 000.00 kwa mtoto kwa mwaka), n.k. kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net>na nakala kwenye Barua pepe:sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kabla ya kufungwa kwa biashara 5:30 pm (EAT) Jumatano Agosti 21, 2024.

Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu:
www.afenet.net