



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Oportunidade de emprego

Data : Quarta-feira, 7 de agosto de 2024

Departamento : Sede do CDC em África

Posto de serviço : Vários postos de serviço

Data limite de inscrição: quarta-feira, 21 de agosto de 2024

Antecedentes :

A African Field Epidemiology Network (AFENET) é uma organização sem fins lucrativos criada em 2005 com a missão de melhorar a saúde humana através do reforço e expansão da epidemiologia aplicada e da capacidade laboratorial em parceria com os Ministérios da Saúde, Organizações Não Governamentais, agências internacionais, sector privado e outras agências de saúde pública. A AFENET tem a sua sede em Kampala, no Uganda, com operações em mais de 30 países africanos.

A União Africana, estabelecida como um organismo continental pan-africano único, está encarregada de liderar a rápida integração e o desenvolvimento sustentável de África, promovendo a unidade, a solidariedade, a coesão e a cooperação entre os povos de África e os Estados africanos, bem como desenvolvendo uma nova parceria a nível mundial. A sua sede está localizada em Adis Abeba, capital da Etiópia.

Lançado oficialmente em Adis Abeba, Etiópia, em Janeiro de 2017, como uma instituição técnica especializada da União Africana, o Centro Africano de Controlo e Prevenção de Doenças (África CDC) é a primeira agência de saúde pública de África a nível continental. O África CDC prevê uma África mais segura, mais saudável, integrada e mais forte, onde os Estados-Membros sejam capazes de responder eficazmente a surtos de doenças infecciosas e outras ameaças à saúde pública. A missão da agência é reforçar as capacidades das instituições de saúde pública de África para detectar e responder de forma rápida e eficaz a surtos de doenças e outros problemas de saúde através de uma rede integrada de programas de preparação e resposta, vigilância, laboratório e investigação em todo o continente. Para cumprir a sua missão, o África CDC trabalhará com os Estados-Membros da União Africana (UA), a OMS e os parceiros nas cinco regiões geográficas da UA para reforçar a sua capacidade em pelo menos cinco áreas estratégicas prioritárias: (1) vigilância da saúde pública e da inteligência sobre as doenças; (2) preparação e resposta a emergências de saúde pública; (3) sistemas e redes de laboratórios de saúde pública; (4) sistemas de informação e tecnologia de saúde pública; e (5) investigação em saúde pública e institutos de saúde pública.

O CDC de África convida os candidatos que sejam cidadãos dos Estados-Membros da UA a candidatarem-se ao cargo de **Oficial Técnico de Programas Nacionais – Epidemiologista** :

1. Publicação

Cargo:	Oficial Técnico de Programas Nacionais – Epidemiologista
Número de posts:	50 (Cinquenta)
Nível:	P2
Direção:	Centros de Coordenação Regional
Supervisor:	Chefe da Divisão de Vigilância e Inteligência de Doenças -África CDC
Posto de serviço:	Vários postos de serviço nos Estados-Membros da UA

Objectivo do trabalho:

Os Epidemiologistas estarão ligados ao Ministério da Saúde/ INSP e serão responsáveis pela vigilância e investigações epidemiológicas de doenças prioritárias com potencial epidémico e outras ameaças à saúde pública, e apoiarão os programas nacionais e facilitarão o apoio do CDC de África ao país.

Principais atribuições e responsabilidades:

O Oficial Técnico dos Programas Nacionais-Epidemiologista deverá desempenhar as seguintes funções e responsabilidades principais:

- Aplicar o conhecimento dos padrões epidemiológicos e de doenças regionais para recolher e analisar dados de vigilância baseados em eventos necessários aos decisores no âmbito dos Centros Africanos de Controlo e Prevenção de Doenças (África CDC), da Comissão da União Africana e dos Estados-Membros.
- Utilizar procedimentos operacionais padrão para as atividades de digitalização, análise, verificação de fontes e notificação de eventos de saúde pública em África e fora de África com potencial de propagação dentro do continente.
- Gerir a vigilância baseada em eventos e outros dados e informações de saúde pública, incluindo a manutenção de uma ferramenta de base de dados de rastreio para registar possíveis pistas e atividades de acompanhamento.
- Apoio no desenvolvimento e divulgação de boletins de vigilância aos Estados-membros, ao CDC de África, à Comissão da União Africana e aos Ministérios da Saúde que resumem os sinais de doença mais recentes detectados através dos meios de comunicação e canais informais, utilizando vigilância baseada em eventos e outros dados de saúde pública e informação.
- Estabelecer e manter uma rede de contactos dentro de organizações de saúde pública internacionais, nacionais e locais, e outras, para ajudar na recolha de informações adicionais, para confirmar ou eliminar potenciais pistas e para se envolver noutras actividades de vigilância baseadas em eventos.

- Mantenha a integridade e a confidencialidade dos dados de inteligência de saúde pública, contactos e outras informações relevantes que obtenha no decurso do seu trabalho.
- Manter conhecimentos atualizados sobre as ferramentas e práticas de vigilância baseadas em eventos, incluindo a utilização de ferramentas de pesquisa baseadas na Internet e o estabelecimento de sistemas de caracterização e notificação de eventos.

Qualificação e experiência profissional exigidas:

Essencial

Licenciatura em Saúde Pública, Epidemiologia ou qualquer outra área afim com pelo menos 5 anos de experiência.

OU

Mestrado em Saúde Pública, Epidemiologia ou qualquer outra área relacionada com pelo menos 2 anos de experiência

Competências e competências exigidas:

- Um mínimo de 2 a 5 anos de experiência no apoio à resposta a surtos, com ênfase na vigilância, formação e apoio técnico na resposta a surtos.
- A experiência de trabalho com uma organização internacional de saúde pública é um trunfo valioso.
- Experiência anterior de trabalho em África, que reflecte um conhecimento profundo de prevenção e controlo de infecções.
- Experiência demonstrável e um conhecimento profundo das operações do África CDC, dos Centros Colaboradores Regionais e dos Institutos Nacionais de Saúde Pública.
- A experiência de trabalho e de gestão de relações com os Estados-Membros e parceiros é um trunfo valioso.

Competências de liderança

- Perspectiva Estratégica
- Desenvolvendo Outros
- Mudar a gestão
- Gestão de risco

Competências Essenciais

- Trabalho em equipa e colaboração
- Responsabilidade, sensibilização e conformidade
- Orientação de Aprendizagem
- Comunicar com influência

Competências Funcionais

- Pensamento analítico e resolução de problemas
- Conhecimento do trabalho e partilha de informação

- Conduzir para resultados
- Foco na Melhoria Contínua

Requisito de idioma

Os candidatos devem ser proficientes em pelo menos uma das línguas da UA (inglês, francês, árabe, português, espanhol, suaíli). O conhecimento de uma ou mais línguas de trabalho adicionais da União Africana seria uma vantagem adicional.

Duração da Nomeação

A nomeação será efectuada mediante contrato a termo certo por um período de dezasseis (16) meses, dos quais os primeiros três (3) meses serão considerados como período probatório. Posteriormente, o contrato poderá ser renovado por um período semelhante, sujeito à disponibilidade de financiamento, desempenho satisfatório e resultados acordados.

Integração de género

A Comissão da UA é um empregador que oferece igualdade de oportunidades e as mulheres qualificadas são fortemente encorajadas a candidatar-se.

Remuneração

Salário base indicativo de 31.073 dólares (P2 Escalão 1) por ano, além de outros direitos relacionados, por exemplo, o aumento do cargo (varia de 42% a 57% do salário base de acordo com o posto de serviço), ajudas de custo varia entre 16.819,80 e 24.561,00 dólares (por ano), subsídio de educação (100% das propinas e outras despesas relacionadas com a educação para cada dependente elegível até um máximo de 10.000,00 dólares por criança por ano) , etc.

Como se candidatar: Envie o seu currículo, carta de candidatura e documentação relevante para:

- O Gabinete de Administração e Recursos Humanos
- Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET)
- <https://recrutamento.afenet.net> uma cópia no e-mail: sec@afenet.net

*APENAS os candidatos aprovados serão contactados para entrevista.

Note que todas as inscrições devem ser enviadas online até ao fecho do expediente às 17h30 (EAT) de quarta-feira, 21 de agosto de 2024

Nota: Mais detalhes sobre esta posição podem ser obtidos no nosso site: www.afenet.net