

Oportunidad de trabajo

Fecha : miércoles, 7 de agosto de 2024

Departamento : Sede central de CDC en África

Lugar de destino : Múltiples lugares de destino

Fecha límite de solicitud : miércoles 21 de agosto de 2024

Antecedentes :

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro establecida en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio en asociación con Ministerios de Salud, organizaciones no gubernamentales, agencias internacionales, sector privado y otras agencias de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala, Uganda, y opera en más de 30 países africanos.

La Unión Africana, establecida como un organismo continental panafricano único, está encargada de encabezar la rápida integración y el desarrollo sostenible de África mediante la promoción de la unidad, la solidaridad, la cohesión y la cooperación entre los pueblos de África y los Estados africanos, así como el desarrollo de una nueva asociación en todo el mundo. Su sede está ubicada en Addis Abeba, capital de Etiopía.

Lanzados oficialmente en Addis Abeba, Etiopía, en enero de 2017 como una institución técnica especializada de la Unión Africana, los Centros Africanos para el Control y la Prevención de Enfermedades (Africa CDC) son la primera agencia de salud pública de África en todo el continente. África CDC visualiza un África más segura, saludable, integrada y fuerte, donde los Estados miembros sean capaces de responder eficazmente a los brotes de enfermedades infecciosas y otras amenazas a la salud pública. La misión de la agencia es fortalecer las capacidades de las instituciones de salud pública de África para detectar y responder rápida y eficazmente a brotes de enfermedades y otras cargas de salud a través de una red integrada de programas de preparación y respuesta, vigilancia, laboratorio e investigación en todo el continente. Para cumplir su misión, los CDC de África trabajarán con los Estados miembros de la Unión Africana (UA), la OMS y sus socios en las cinco regiones geográficas de la UA para fortalecer su capacidad en al menos cinco áreas estratégicas prioritarias: (1) vigilancia de la salud pública y inteligencia de enfermedades; (2) preparación y respuesta a emergencias de salud pública; (3) sistemas y redes de laboratorios de salud pública; (4) sistemas de tecnología e información de salud pública; y (5) investigación en salud pública e institutos de salud pública.

El CDC de África invita a los solicitantes que sean ciudadanos de los Estados miembros de la UA a postularse para el puesto de **Oficial Técnico de Programas de País – Monitoreo y Evaluación.**

1. Correo

Título profesional : Oficial Técnico de Programas de País – Monitoreo y Evaluación.

Número de publicaciones : 7 (siete)

Calificación : P2

Dirección : Centros Coordinadores Regionales

Supervisor : Jefe de la División de Planificación, Informes y Responsabilidad, África CDC

Lugar de destino : Múltiples lugares de destino en los Estados miembros de la UA

Propuesta de trabajo :

Los Oficiales de M&E estarán adscritos al Ministerio de Salud/NPHI y actuarán como enlace entre el Ministerio y los Oficiales Regionales de M&E. Apoyarán la supervisión y la evaluación de las iniciativas de la Fase II de SLL, incluida la integración de COVID-19 en las actividades de inmunización de rutina y atención primaria de salud (APS).

Principales deberes y responsabilidades :

Los Oficiales Técnicos de Programas de País-Oficiales de M&E desempeñarán las siguientes funciones y responsabilidades principales :

Funciones principales:

- Apoyar todos los aspectos de las actividades de seguimiento y evaluación de los CDC de África (internos y externos).
- Proporcionar apoyo técnico para el desarrollo o adaptación de directrices, procedimientos operativos estándar (SOP), herramientas de seguimiento y evaluación, incluidas herramientas de gestión y recopilación de datos.
- Proporcionar resultados y recomendaciones de seguimiento y evaluación para apoyar la planificación, la preparación para emergencias, la gestión de riesgos y las actividades de mitigación para el programa SLL Fase II.

Responsabilidades específicas:

- Dar seguimiento y garantizar que se capturen las lecciones aprendidas de monitoreo y evaluación y que los ajustes/correcciones se integren en el ciclo del proyecto.
- Trabajar con los socios para informar y garantizar que se incorporen las actividades de M&E adecuadas en el programa de vacunación CoVID-19 de las actividades del proyecto.
- Trabajar con el personal de los CDC de África para garantizar la recopilación de datos de calidad y contribuir en el análisis de los datos recopilados para generar evidencia creíble.
- Proporcionar asesoramiento técnico a los socios implementadores y equipos regionales.
- Asegúrese de que los medios de verificación (MOV) correctos se recopilen de los socios implementadores y se documenten en la carpeta Equipos MOV de los CDC de África.
- Revise los KPI operativos y del programa desarrollados para el programa CoVID-19 y actualícelos según sea necesario.
- Representar a Africa CDC de manera profesional, lo que crea una imagen positiva y mejora la credibilidad de la organización.
- Realizar cualquier otra actividad relacionada con la vacunación CoVID-19 según lo solicite el Gerente del Programa.
- Desarrollar un marco de seguimiento sistemático para mejorar la evidencia cualitativa y cuantitativa recopilada por el Proyecto.
- Desarrollar e implementar planes de M&E específicos de los Estados miembros adaptados a las necesidades y contexto específicos del Estado miembro. Fortalecer la capacidad de recopilación de datos a nivel local trabajando con las autoridades sanitarias locales y los socios implementadores para mejorar las prácticas de recopilación de datos.
- Facilitar el intercambio de conocimientos y el aprendizaje entre los Estados miembros colaborando con Africa CDC para compartir las mejores prácticas y lecciones aprendidas de la implementación del programa SLL en diferentes Estados miembros.
- Él/ella también brindará asistencia técnica a las agencias de implementación, particularmente en relación con el monitoreo, la presentación de informes y las cuestiones de gobernanza del proyecto, ayudando al Gerente del Proyecto a preparar informes trimestrales/anuales y otros informes sobre el progreso del proyecto y monitoreará las actividades del proyecto de manera regular. base, desarrollando y manteniendo el MIS del Proyecto y será responsable de la recopilación y análisis de diferentes datos en relación con las actividades del proyecto.
- El Oficial de Monitoreo y Evaluación trabajará en estrecha colaboración con el equipo del proyecto, los oficiales de SyE adscritos a los ministerios, funcionarios gubernamentales, el sector privado, organizaciones no gubernamentales y de la sociedad civil en las respectivas regiones.

Cualificación y experiencia laboral requerida:

Básico

Maestría en Salud Pública, Sociología, Desarrollo Social, Economía, Administración de Empresas, Monitoreo y Evaluación u otros campos afines con al menos dos (2) años de experiencia relevante.

OLicenciatura en Salud Pública, Sociología, Desarrollo Social, Economía, Administración de Empresas u otras áreas afines con al menos cinco (5) años de experiencia relevante.

La certificación en Seguimiento y Evaluación será una ventaja añadida.

Habilidades y competencias requeridas:

- La experiencia laboral en el área de implementación, monitoreo y evaluación de programas de salud pública y participación de las partes interesadas es un valor agregado.
- La experiencia trabajando en una organización internacional de salud pública es una ventaja adicional.
- Demostrar profesionalismo; Buen conocimiento para diseñar, desarrollar y mantener estrategias, políticas y procedimientos de M&E.
- Conocimientos informáticos y buenos conocimientos en ERP/SAP.
- Excelente conocimiento de organismos internacionales.
- Buenas habilidades de comunicación, planificación, organización y presentación de informes.
- Buena capacidad para tomar iniciativas para mejorar la prestación de servicios.
- Buena capacidad para centrarse en la orientación al cliente.
- Excelentes habilidades interpersonales; respeto a la confidencialidad y buenas relaciones públicas.
- Habilidades para traducir información altamente técnica en presentaciones, sesiones informativas y propuestas de informes y financiación para audiencias no profesionales.

Competencias de liderazgo

- Perspectiva Estratégica
- Desarrollando otros
- Gestión del cambio
- La gestión del riesgo

Competencias básicas

- Trabajo en equipo y colaboración.
- Responsabilidad, concienciación y cumplimiento
- Orientación al aprendizaje
- Comunicarse con influencia

Competencias funcionales

- Pensamiento analítico y resolución de problemas
- Trabajo Conocimiento e intercambio de información.
- Conducir a resultados
- Enfoque de mejora continua



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Requisito de idioma

Los solicitantes deben dominar al menos uno de los idiomas de la UA (inglés, francés, árabe, portugués, español y swahili). Sería una ventaja adicional el conocimiento de uno o más idiomas de trabajo adicionales de la Unión Africana.

Duración del nombramiento

El nombramiento se realizará mediante contrato a plazo fijo por un período de dieciséis (16) meses, de los cuales los primeros tres (3) meses se considerarán como período de prueba. Posteriormente, el contrato podrá renovarse por un período similar sujeto a la disponibilidad de fondos, el desempeño satisfactorio y los entregables acordados.

Incorporación de la perspectiva de género

La Comisión de la UA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y se recomienda encarecidamente que las mujeres calificadas presenten su solicitud.

Remuneración

Salario básico indicativo de 31.073 dólares estadounidenses (P2, paso 1) por año más otros derechos relacionados, por ejemplo, ajuste por lugar de destino (varía entre el 42% y el 57% del salario básico según el lugar de destino), el subsidio de vivienda oscila entre 16.819,80 y 24.561,00 dólares estadounidenses (por anual), subsidio de educación (100% de la matrícula y otros gastos relacionados con la educación para cada dependiente elegible hasta un máximo de US\$ 10.000,00 por hijo al año), etc. para personal contratado internacionalmente

Cómo postularse: envíe su currículum vitae, carta de solicitud y documentación relevante a:

- La Oficina de Administración y Recursos Humanos
- Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> una copia al correo electrónico: sec@afenet.net

*SÓLO se contactará a los candidatos seleccionados para una entrevista.

Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben enviarse en línea antes del cierre del horario comercial a las 5:30 p. m. (EAT) del miércoles 21 de agosto de 2024.

Nota: Más detalles sobre este puesto se pueden obtener en nuestro sitio web: www.afenet.net