

Oportunidad de empleo

Fecha: **Lunes 02 de septiembre de 2024**

Departamento: Centros Africanos para el Control y la Prevención de Enfermedades
(Africa CDC)

Fecha límite de solicitud: **Viernes 13 de septiembre de 2024**

Antecedentes :

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin ánimo de lucro creada en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de los laboratorios en colaboración con los Ministerios de Sanidad, las Organizaciones No Gubernamentales, las agencias internacionales, el sector privado y otras agencias de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala, Uganda, y opera en más de 30 países africanos.

La Unión Africana, creada como un organismo continental panafricano único, se encarga de encabezar la rápida integración y el desarrollo sostenible de África mediante la promoción de la unidad, la solidaridad, la cohesión y la cooperación entre los pueblos de África y los Estados africanos, así como el desarrollo de una nueva asociación en todo el mundo. Su sede se encuentra en Addis Abeba, capital de Etiopía.

Los Centros Africanos para el Control y la Prevención de Enfermedades (Africa CDC) son una institución técnica especializada de la Unión Africana que apoya a los Estados miembros en sus esfuerzos por fortalecer sus sistemas de salud pública. Africa CDC se puso en marcha oficialmente en enero de 2017, y se rige por los principios de liderazgo, credibilidad y apropiación, y autoridad delegada, difusión oportuna de la información, transparencia, rendición de cuentas y valor añadido. La institución trabaja con todos los países africanos para fortalecer las capacidades de sus instituciones de salud pública para la vigilancia de enfermedades, la respuesta de emergencia, la prevención y el control, incluida la capacidad de detectar y responder rápida y eficazmente a las amenazas de enfermedades. También sirve de plataforma para que los Estados miembros compartan e intercambien conocimientos y lecciones extraídas de las intervenciones de salud pública.

Cada año se producen en África más de 100 emergencias sanitarias, lo que representa casi el 70% de todas las emergencias sanitarias mundiales. El continente ha avanzado notablemente en el fortalecimiento de la capacidad de respuesta a emergencias a nivel nacional, pero sigue habiendo deficiencias en la planificación, escasez de recursos humanos formados, falta de agilidad en los equipos de respuesta, ineficiencia en la toma de decisiones y problemas de disponibilidad de contramedidas (incluido el almacenamiento de suministros). La pandemia de COVID-19 reforzó la necesidad de una mayor capacidad del país para prepararse, detectar y responder a emergencias de salud pública de importancia internacional en África.

Las poblaciones más sanas, la cobertura sanitaria universal y la seguridad sanitaria mundial están interconectadas, y los países necesitan infraestructuras de preparación ante emergencias resistentes y sólidas para detectar rápidamente y controlar la propagación de enfermedades. Dados los fuertes vínculos entre vidas sanas y economías sanas, Africa CDC, WHO

AFRO y la OMS EMRO pusieron en marcha una asociación para reforzar los sistemas de preparación y respuesta ante emergencias (EPR) del continente. Ambas organizaciones han desarrollado conjuntamente un Plan de Acción Conjunto de Preparación y Respuesta ante Emergencias (JEAP, por sus siglas en inglés) para guiar la asociación. En su inicio, el JEAP dio prioridad a cinco áreas de colaboración técnica que reducirán las enfermedades y muertes relacionadas con brotes y, en última instancia, tratarán de impulsar el crecimiento económico, mejorar los resultados de aprendizaje entre los niños y permitir el progreso hacia los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y la Agenda 2063 de la Unión Africana.

Para garantizar el éxito de la aplicación del plan de acción conjunto de Africa CDC y la OMS AFRO/EMRO (JEAP), Africa CDC tiene previsto contratar a un **oficial superior de proyectos para el seguimiento, la evaluación, la rendición de cuentas y el aprendizaje (MEAL)** de la iniciativa.

Correo:

Título profesional: **Oficial Superior de Proyectos - JEAP (Monitoreo, Evaluación y Aprendiendo)**

Calificación: **Equivalencia AU/P3/1**

Número de publicaciones: **1 (uno)**

Departamento: **Sede del CDC en África**

División: **Planificación, informes y rendición de cuentas**

Lugar de destino: **Adís Abeba, Etiopía**

Propósito del trabajo:

Bajo la supervisión del Jefe de la División de Planificación, Informes y Responsabilidad (PR&A) y en estrecha colaboración con el Asesor Principal y el Punto Focal de JEAP, **el Oficial Superior de Proyectos – MEAL** establecerá un sistema MEAL eficaz y entregará productos de alta calidad que mejorar la calidad de la toma de decisiones y el desempeño general y el impacto de la iniciativa JEAP. El oficial de MEAL colaborará estrechamente y buscará orientación técnica del líder del equipo MEAL de los CDC de África. El oficial también desarrollará metodologías y herramientas apropiadas para monitorear procesos, diseñar

evaluaciones y construir y supervisar un marco sólido de rendición de cuentas y un programa de aprendizaje del personal de EPR.

Funciones y responsabilidades principales:

1. Establecimiento y adaptación del sistema MEAL para el JEAP

- Desarrollar, implementar y evaluar los marcos MEAL para el JEAP en consonancia con los sistemas MEAL establecidos a través de la división de Planificación, Informes y Rendición de Cuentas del CDC de África.
- Desarrollar y monitorear un plan de gestión del JEAP para documentar sistemáticamente el desempeño y mejorar la rendición de cuentas.
- Apoyar el desarrollo de propuestas de subvenciones JEAP, especialmente en la integración de los requisitos MEAL.
- Alinear los enfoques de MEAL con los de AFRO y EMRO de la OMS para avanzar en los resultados del JEAP.
- Liderar iniciativas encaminadas a fortalecer MEAL en el contexto del JEAP.

2. Operacionalización del sistema MEAL para el JEAP en todos los niveles

- Supervisar la planificación, el seguimiento y la presentación de informes del JEAP, garantizando formulaciones basadas en resultados y preparando el seguimiento anual del JEAP.
- Facilitar el diseño de la revisión y las evaluaciones intermedias del JEAP en consonancia con los marcos y las estructuras de la división de Planificación, Informes y Rendición de Cuentas del CDC de África
- Supervisar la implementación de evaluaciones independientes y/o el apoyo de empresas externas en la generación de productos MEAL o la entrega de actividades.
- Desarrollar y mantener las herramientas de seguimiento de indicadores existentes y desarrollar bases de datos y herramientas de seguimiento adicionales según sea necesario para demostrar la eficacia o ineficacia de las intervenciones del proyecto.
- Analizar datos para verificar su precisión, señalar problemas de validación o calidad y contribuir a solucionar problemas del sistema.
- Agregar y analizar datos de todos los grupos de trabajo técnicos de JEAP para contribuir a la toma de decisiones y la elaboración de informes de gestión.
- Generar informes mensuales de indicadores para realizar el seguimiento del progreso del JEAP respecto de los indicadores clave según sea necesario.
- Gestionar la elaboración de los informes trimestrales del JEAP y garantizar su presentación oportuna.

- Realizar visitas de campo conjuntas de MEAL con socios de JEAP para la validación de datos y para monitorear la calidad e integridad de los conjuntos de datos; coordinar la recopilación de datos para monitorear el desarrollo del programa y asegurar la compilación y presentación oportuna de datos; capturar y documentar las lecciones aprendidas, y promover la ampliación de las mejores prácticas.
- Liderar la agenda de aprendizaje del JEAP y la construcción de una comunidad de práctica y redes de conocimiento para el aprendizaje continuo y el desarrollo de capacidades en preparación y respuesta ante emergencias.
- De conformidad con el marco de rendición de cuentas del JEAP, supervisar el desarrollo y el seguimiento de dicho marco para el logro de los objetivos establecidos y los resultados esperados en los grupos de trabajo técnicos, la secretaría del JEAP, los Estados miembros y otras expectativas de las partes interesadas.
- Realizar otras tareas relacionadas, según lo asignado por el supervisor.

Requisitos de educación:

Maestría en salud pública, epidemiología, economía, administración de empresas, monitoreo y evaluación o campo relacionado con siete (7) años de experiencia comprobada en el diseño e implementación de estrategias, metodologías y herramientas MEAL a nivel nacional e internacional, incluyendo experiencia en desarrollo de salud pública y/o manejo de emergencias.

O

Licenciatura en Salud Pública, epidemiología, economía, administración de empresas, monitoreo y evaluación o cualquier otro campo relacionado diez (10) años de experiencia comprobada en el diseño e implementación de estrategias, metodologías y herramientas MEAL a nivel nacional e internacional, incluyendo experiencia en desarrollo de salud pública y/o manejo de emergencias.

Ser un Profesional de Gestión de Proyectos certificado (PMP) es una ventaja añadida.

Experiencia

- Experiencia en gestión e implementación de MEAL para proyectos de salud pública de gran escala a nivel nacional o internacional.
- Experimentar el fortalecimiento de capacidades en las áreas de MEAL.
- Experiencia comprobada en el desarrollo de estrategias MEAL, incluida la redacción y edición de una amplia gama de productos de estrategia MEAL para diversos públicos.
- Experiencia comprobada en gestión de cambios.
- Experiencia relevante trabajando con países en desarrollo.

Habilidades y competencias requeridas:

Habilidades funcionales

- Conocimientos técnicos demostrables y experiencia en el apoyo y/o gestión de programas complejos de salud pública,
- Las habilidades en seguimiento y evaluación de programas son una ventaja.
- Habilidades demostrables para conceptualizar, planificar, desarrollar, implementar y evaluar los requisitos de apoyo a la gestión de recursos.
- Excelentes habilidades organizativas y de gestión del tiempo y una capacidad demostrada para cumplir con plazos ajustados y trabajar bien bajo presión.
- Excelentes habilidades y capacidades aplicadas a la traducción de información técnica en presentaciones, informes y sesiones informativas para audiencias tanto técnicas como no técnicas.
- Conocimiento de técnicas de comunicación oral y habilidades en presentaciones, consulta de programas y respuesta verbal creíble a preguntas.
- Conocimiento de prácticas y habilidades de relaciones interpersonales para conocer y tratar con personas de diversos orígenes.
- Es obligatorio tener competencia demostrable en MS Word, MS Excel, Power Point, visualización de datos y paquetes estadísticos, así como habilidades de análisis de datos.

Habilidades personales

- Capacidad para trabajar bajo presión, mantener el rumbo y cumplir con los plazos.
- Capacidad analítica y de resolución de problemas.
- Capacidad demostrada para producir informes y resúmenes de oficina precisos e inteligibles de acuerdo con los requisitos del CDC de África.
- Capacidad de operar en un entorno multicultural.
- Alto nivel de autonomía en el trabajo, pero con profundo espíritu de equipo.
- Adaptable, paciente, ingenioso, resiliente y flexible.
- Proactivo y orientado a soluciones.
- Conocimiento de la gestión basada en resultados

Requisito de idioma:

Se requiere el dominio de uno de los idiomas de trabajo de la Unión Africana (árabe, español, francés, inglés, portugués y suajili). El conocimiento de uno o varios otros idiomas de trabajo sería una ventaja adicional..

Duración del nombramiento:

El nombramiento se hará por un período fijo, de doce (12) meses.

Incorporación de la perspectiva de género:



La Comisión de la UA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y se anima especialmente a mujeres calificadas a postularse.

AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Remuneración:

Salario básico indicativo de US\$ 37.453,00 (P3 Paso 1) por año más otros derechos relacionados, por ejemplo, ajuste por lugar de destino (46% del salario básico), un subsidio de vivienda de US\$ 22.932,00 (por año) y subsidio de educación (100% de la matrícula y otros gastos relacionados con la educación para cada dependiente elegible hasta un máximo de US\$ 10.000,00 por hijo por año), para personal contratado internacionalmente y un máximo de US\$ 3.300 por hijo por año para personal contratado localmente.

Cómo aplicar: Envíe su currículum, carta de solicitud y documentación relevante a:

- La Oficina de Administración y Recursos Humanos
- Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> una copia en Correo electrónico: sec@afenet.net

*SÓLO los candidatos seleccionados serán contactados para una entrevista.

Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben enviarse en línea antes del cierre de operaciones a las 5:30 p. m. (hora del este de EE. UU.) del viernes 13 de septiembre de 2024.

Nota : Puede obtener más detalles sobre este puesto en nuestro sitio web: www.afenet.net