

Nafasi ya Kazi

Tarehe: **Jumatatu Septemba 02, 2024**

Idara: Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC)

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: **Ijumaa Septemba 13, 2024**

Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) ni taasisi maalumu ya kiufundi ya Umoja wa Afrika inayounga mkono Nchi Wanachama katika juhudi zao za kuimarisha mifumo yao ya afya ya umma. Africa CDC ilizinduliwa rasmi Januari 2017, na inaongozwa na kanuni za uongozi, uaminifu, na umiliki, na mamlaka iliyokabidhiwa, usambazaji wa habari kwa wakati, uwazi, uwajibikaji, na uongezaji wa thamani. Taasisi hiyo inafanya kazi na nchi zote za Afrika kuimarisha uwezo wa taasisi zao za afya ya umma kwa ufuatiliaji wa magonjwa, kukabiliana na dharura, kuzuia na kudhibiti, ikiwa ni pamoja na uwezo wa kutambua na kukabiliana haraka na kwa ufanisi matishio ya magonjwa. Pia hutumika kama jukwaa kwa Nchi Wanachama kushiriki na kubadilishana maarifa na mafunzo kutoka kwa afua za afya ya umma.

Zaidi ya dharura 100 za kiafya hutokea barani Afrika kila mwaka, zikichukua karibu 70% ya dharura zote za afya duniani. Bara la Afrika limepiga hatua kubwa katika kuimarisha uwezo wa kukabiliana na dharura katika ngazi ya nchi, hata hivyo, bado kuna upungufu katika kupanga, rasilimali watu walio na mafunzo machache, ukosefu wa wepesi katika timu za kukabiliana na hali hiyo, ufanyaji maamuzi usio na tija, na changamoto zinazotokana na upatikanaji wa hatua za kukabiliana nazo (ikiwa ni pamoja na kuweka akiba ya bidhaa). vifaa). Janga la COVID-19 liliimarisha hitaji la kuwa na uwezo thabiti zaidi wa nchi kujiandaa, kugundua, na kushughulikia dharura za afya ya umma za wasiwasi wa kimataifa barani Afrika.

Idadi ya watu wenye afya bora, huduma za afya kwa wote na usalama wa afya duniani zimeunganishwa, na nchi zinahitaji miundombinu thabiti na imara ya kujitayarisha kwa dharura ili kugundua haraka na kudhibiti kuenea kwa magonjwa. Kwa kuzingatia uhusiano mkubwa kati ya maisha yenye afya na uchumi wenye afya, Afrika CDC, WHO

AFRO na WHO EMRO zilizindua ushirikiano ili kuimarisha mifumo ya kujiandaa na kukabiliana na dharura barani humo (EPR). Mashirika yote mawili kwa pamoja yameunda Mpango Kazi wa Pamoja wa EPR (JEAP) ili kuongoza ushirikiano. Katika kuanzishwa kwake, JEAP ilitoa kipaumbele katika maeneo matano ya ushirikiano wa kiufundi ambayo yatapunguza magonjwa na vifo vinavyohusishwa na milipuko na hatimaye kutafuta kuchochea ukuaji wa uchumi, kuboresha matokeo ya kujifunza miongoni mwa watoto na kuwezesha maendeleo kuelekea Malengo ya Maendeleo Endelevu (SDGs) na Ajenda ya Umoja wa Afrika 2063. .

Ili kuhakikisha utekelezaji mzuri wa mpango kazi wa pamoja wa Afrika CDC na WHO AFRO/EMRO (JEAP), Africa CDC inapanga kuajiri **Afisa Mradi Mwandamizi mmoja wa Ufuatiliaji, Tathmini, Uwajibikaji na Kujifunza (MEAL)** wa mpango huo.

Chapisho:

Jina la Kazi: Afisa Mradi Mwandamizi - JEAP (Tathmini ya Ufuatiliaji na Kujifunza)

Daraja: Usawa wa AU/P3/1

Idadi ya machapisho: 1 (moja)

Idara: Makao Makuu ya CDC Afrika

Mgawanyiko: Mipango, Taarifa na Uwajibikaji

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Kusudi la kazi:

Chini ya usimamizi wa Mkuu wa Kitengo cha Ripoti ya Mipango na Uwajibikaji (PR&A) na kwa ushirikiano wa karibu na Mshauri Mkuu na JEAP Focal Point, **Afisa Mwandamizi wa Mradi - MEAL** ataweka mfumo madhubuti wa MEAL na kuwasilisha bidhaa za ubora wa juu. kuongeza ubora wa kufanya maamuzi na utendaji wa jumla na athari za mpango wa JEAP. Afisa wa MEAL atashirikiana kwa karibu na kutafuta mwongozo wa kiufundi kutoka kwa Kiongozi wa Timu ya MEAL wa Afrika CDC. Afisa huyo pia atatengeneza mbinu na zana zinazofaa za kufuatilia michakato, kubuni tathmini, na kujenga na kusimamia mfumo thabiti wa uwajibikaji wa wafanyakazi wa EPR na programu ya kujifunza..

Majukumu na Majukumu makuu:

1. Uanzishaji na urekebishaji wa mfumo wa MEAL kwa JEAP

- Kuunda, kutekeleza, na kutathmini mifumo ya MEAL ya JEAP ili kupatana na mifumo iliyoanzishwa ya MEAL kupitia kitengo cha Afrika CDC cha Mipango, Kuripoti na Uwajibikaji.
- Anzisha na ufuatilie mpango wa usimamizi wa JEAP ili kuweka kumbukumbu kwa utendakazi ili kuboresha uwajibikaji.
- Kusaidia maendeleo ya mapendekezo ya ruzuku ya JEAP, hasa katika kuunganisha mahitaji ya MEAL.
- Sawazisha mbinu za MEAL na WHO AFRO na EMRO ili kuendeleza matokeo ya JEAP.
- Kuongoza mipango inayolenga kuimarisha MEAL katika muktadha wa JEAP.

2. Uendeshaji wa mfumo wa MEAL kwa JEAP katika ngazi zote

- Kusimamia upangaji, ufuatiliaji na utoaji taarifa wa JEAP, kuhakikisha uundaji unaozingatia matokeo na kuandaa ufuatiliaji wa kila mwaka wa JEAP.
- Kuwezesha uundaji wa mapitio na tathmini za kipindi cha kati cha JEAP kwa kuzingatia mifumo na miundo ya kitengo cha Mipango, Kuripoti na Uwajibikaji Afrika CDC.
- Kusimamia utekelezaji wa tathmini huru, na au usaidizi kutoka kwa makampuni ya nje katika kuzalisha bidhaa za MEAL au shughuli za kuwasilisha.
- Tengeneza na udumishe zana zilizopo za kufuatilia viashiria na utengeneze hifadhidata za ziada na zana za ufuatiliaji inapohitajika ili kuonyesha ufanisi au kutofaulu kwa afua za mradi.
- Changanua data kwa usahihi, uthibitishaji wa alama au masuala ya ubora na uchangie marekebisho ya mfumo.
- Kusanya na kuchanganua data kutoka kwa vikundi vyote vya kazi vya kiufundi vya JEAP ili kuchangia katika kufanya maamuzi na kuripoti kwa usimamizi.
- Tengeneza ripoti za viashiria vya kila mwezi za kufuatilia maendeleo ya JEAP dhidi ya viashirio muhimu inavyohitajika.
- Dhibiti uundaji wa ripoti za robo mwaka za JEAP na uhakikishe uwasilishaji wao kwa wakati unaofaa.
- Kufanya ziara za pamoja za MEAL na washirika wa JEAP kwa uthibitishaji wa data na kufuatilia ubora na ukamilifu wa seti za data; kuratibu ukusanyaji wa takwimu ili kufuatilia maendeleo ya programu na kuhakikisha ujumuishaji na utoaji wa taarifa kwa wakati; mafunzo ya kukamata na kuweka kumbukumbu, na kutetea uboreshaji wa mbinu bora.
- Ongoza ajenda ya kujifunza ya JEAP na ujenzi wa jumuiya ya mazoezi na mitandao ya maarifa kwa ajili ya kuendelea kujifunza na kujenga uwezo juu ya kujiandaa na kukabiliana na dharura.

- Kwa mujibu wa mfumo wa uwajibikaji wa JEAP, simamia uundaji na ufuatiliaji wa mfumo wa uwajibikaji wa JEAP kwa ajili ya kufikia malengo yaliyowekwa na matokeo yanayotarajiwa katika vikundi kazi vya kiufundi, sekretarieti ya JEAP, Nchi Wanachama na matarajio ya wadau wengine.
- Tekeleza majukumu mengine yanayohusiana, kama utakavyopangiwa na msimamizi.

Sifa za Elimu:

Shahada ya Uzamili katika afya ya umma, magonjwa, uchumi, usimamizi wa biashara, ufuatiliaji na tathmini au uwanja unaohusiana na uzoefu wa miaka saba (7) katika kubuni na kutekeleza mikakati ya MEAL, mbinu na zana katika viwango vya kitaifa na kimataifa, pamoja na uzoefu katika afya ya umma. maendeleo na/au usimamizi wa dharura.

Au

Shahada ya Kwanza katika Afya ya Umma, epidemiolojia, uchumi, usimamizi wa biashara, ufuatiliaji na tathmini au fani nyingine yoyote inayohusiana na uzoefu wa miaka kumi (10) katika kubuni na kutekeleza mikakati, mbinu na zana za MEAL katika ngazi za kitaifa na kimataifa, ikiwa ni pamoja na uzoefu katika maendeleo ya afya ya umma na/au usimamizi wa dharura.

Kuwa Mtaalamu wa Usimamizi wa Mradi aliyeidhinishwa (PMP) ni faida iliyoongezwa.

Uzoefu

- Uzoefu wa kusimamia na kutekeleza MEAL kwa miradi mikubwa ya afya ya umma katika viwango vya kitaifa au kimataifa.
- Pata uzoefu wa kujenga uwezo katika maeneo ya MEAL.
- Uzoefu uliothibitishwa katika ukuzaji wa mkakati wa MEAL, ikijumuisha kuandika na kuhariri anuwai ya mkakati wa bidhaa za MEAL kwa hadhira mbalimbali.
- Uzoefu uliothibitishwa na usimamizi wa mabadiliko
- Uzoefu husika wa kufanya kazi na nchi zinazoendelea

Ustadi na Ustadi unaohitajika:

Ujuzi wa Utendaji

- Utaalam wa kiufundi unaonekana na uzoefu katika kusaidia na/au kusimamia programu ngumu za afya ya umma,
- Ujuzi katika ufuatiliaji na tathmini ya programu ni rasilimali.
- Ujuzi unaonyeshwa wa kufikiria, kupanga, kukuza, kutekeleza, na kutathmini mahitaji ya usaidizi wa usimamizi wa rasilimali.
- Ujuzi bora wa shirika na usimamizi wa wakati na uwezo uliothibitishwa wa kutoa chini ya makataa mafupi na hufanya kazi vizuri chini ya shinikizo.
- Ujuzi bora na uwezo unaotumika kutafsiri habari za kiufundi katika mawasilisho, muhtasari na ripoti kwa watazamaji wa kiufundi na walei.

- Ujuzi wa mbinu za mawasiliano ya mdomo na ujuzi katika utoaji wa uwasilishaji, mashauriano ya programu na majibu ya maneno ya kuaminika kwa maswali.
- Ujuzi wa mazoea ya uhusiano kati ya watu na ujuzi wa kukutana na kushughulika na watu wa asili tofauti.
- Ustadi unaoonekana katika MS Word, MS Excel, Power Point, taswira ya data na vifurushi vya takwimu pamoja na ujuzi wa uchambuzi wa data ni lazima.

Uwezo wa Kibinafsi

- Uwezo wa kufanya kazi chini ya shinikizo, endelea kufuatilia na kufikia tarehe za mwisho.
- Uwezo wa uchambuzi na utatuzi wa shida.
- Uwezo uliohibitishwa wa kutoa ripoti sahihi na zinazoeleweka na muhtasari wa ofisi kulingana na mahitaji ya CDC ya Afrika.
- Inaweza kufanya kazi katika mazingira ya kitamaduni
- Kiwango cha juu cha uhuru kazini, lakini kwa moyo wa timu
- Inabadilika, mvumilivu, mbunifu, thabiti na inayonyumbulika
- Pro-active na ufumbuzi oriented
- Ujuzi wa usimamizi kulingana na matokeo

Mahitaji ya lugha:

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kireno, Kihispania na Kiswahili) inahitajika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa kuteuliwa:

Uteuzi huo utafanywa kwa muda uliowekwa, wa miezi kumi na mbili (12).

Ujumuishaji wa Jinsia:

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo:

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Kimarekani 37,453.00 (P3 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana kama vile Marekebicho ya nafasi (asilimia 46 ya mshahara wa msingi), posho ya Makazi ya Dola za Marekani 22,932.00 (kwa mwaka), na posho ya elimu (asilimia 100 ya masomo na mengineyo). gharama zinazohusiana na elimu kwa kila mtegemezi anayestahiki hadi kiwango cha juu cha Dola za Marekani 10,000.00 kwa kila mtoto kwa mwaka, kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa na kiwango cha juu cha \$3,300 kwa mtoto kwa mwaka kwa wafanyakazi walioajiriwa nchini.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe : sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kufikia mwisho wa kazi 5:30 pm (EAT) Ijumaa Septemba 13, 2024.

Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: www.afenet.net