

## فرص العمل

**التاريخ: الإثنين ٢٣ ديسمبر ٢٠٢٤ م**  
**الإدارة: المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)**  
**مركز العمل : أديس أبابا، إثيوبيا**  
**آخر موعد للتقديم: الإثنين ٦ يناير ٢٠٢٤ م**

### خلفية :

إنّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المخبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرّاً لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تأسّس الاتحاد الإفريقي كهيئة قارية إفريقية فريدة من نوعها، فهو مكلف بقيادة التكامل الإفريقي السريع والتنمية المستدامة وذلك من خلال تعزيز الوحدة، والتضامن، والتلاحم، والتعاون بين شعوب إفريقيا والدول الإفريقية وكذلك القيام بتطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويتخذ أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا مقراً له.

تم تدشين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) رسمياً في أديس أبابا، إثيوبيا، في ٣١ يناير ٢٠١٧م. إنّ وكالة الصحة العامة الأولى للمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) يسعى إلى جعل أفريقيا أكثر أمناً وصحة وتكاملاً وقوة، حيث تكون الدول الأعضاء قادرة على الاستجابة بفعالية لتفشي الأمراض المعدية وغيرها من التهديدات للصحة العامة. تتمثل مهمة الوكالة في تعزيز قدرات مؤسسات الصحة العامة في أفريقيا على اكتشاف تفشي الأمراض والأعباء الصحية الأخرى والاستجابة لها بسرعة وفعالية من خلال شبكة متكاملة من برامج الاستعداد، والاستجابة، والمراقبة، والمختبرات، والبحث على مستوى القارة.

إنّ برنامج إنقاذ الأرواح وسبل العيش (SLL) هو عبارة عن شراكة استراتيجية بين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) ، ودول الاتحاد الإفريقي، ومؤسسة ماستركارد. كان الهدف الرئيسي للبرنامج خلال المرحلة الأولى هو الحصول على لقاحات ضد COVID-19، وتطعيم الفئات الضعيفة كأولوية، مع الوصول إلى ملايين الأشخاص الآخرين في جميع أنحاء القارة. كما وضع البرنامج الأساس لإنتاج اللقاحات المحلية في أفريقيا، مع التركيز بشكل خاص على تنمية رأس المال البشري وبناء القدرات بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

وفي المرحلة الثانية من البرنامج ، قامت الشراكة بمراجعة أهدافها، مع التركيز على رسم الخرائط الجغرافية، وتطعيم العاملين الصحيين والمجموعات ذات الأولوية، ودمج إدارة COVID-19 في التحصين الروتيني. بالإضافة إلى ذلك، تهدف المبادرة إلى الاستعداد للأوبئة المستقبلية من خلال الاستثمار في التسلسل الجيني، وتعزيز مختبرات المعلومات الحيوية، ودعم تصنيع اللقاحات والعلاجات والتشخيصات المحلية ، وتعزيز القدرات بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) .

يدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) الآن مقدمي الطلبات الذين هم مواطنون من الدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي للتقديم في الوظائف الآتية وذلك من أجل البرنامج الخاص بإنقاذ الأرواح وسبل العيش.

## ٥) المنصب

المسمى الوظيفي: موظف الشؤون القانونية المساعد

عدد الوظائف: ١ (واحد)

القسم: التسوية القانونية وتسوية النزاعات

المشرف: رئيس الشؤون القانونية وتسوية النزاعات

مركز العمل: أديس أبابا، إثيوبيا.

## الغرض الوظيفي

سيعمل موظف الشؤون القانونية المساعد كجزء من القسم القانوني لتقديم المشورة القانونية المهنية، وإجراء الأبحاث القانونية ، وإجراء التحليل القانوني المقارن، وصياغة الوثائق القانونية، وتقديم الدعم القانوني للمشاريع والبرامج الجارية داخل المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)

## المهام والمسؤوليات الرئيسية

- المساعدة في صياغة ومراجعة الوثائق القانونية، بما في ذلك المراسلات والمبادئ التوجيهية والعقود والاتفاقيات والمذكرات وأوراق الإحاطة والتقارير حول مجموعة واسعة من المسائل القانونية
- المساعدة في دمج الأطر القانونية والسياسات والإجراءات لتعزيز تنفيذ المشروع والاستراتيجية العامة بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)
- دعم التحديث في الوقت المناسب للسياسات الحالية، والتعليمات الإدارية، وإجراءات التشغيل القياسية والاستراتيجيات، والمبادئ التوجيهية، وتقديم المقترحات (SOP)
- التأكد من أن جميع الوثائق تتوافق مع سياسات الاتحاد الإفريقي والمعايير القانونية الدولية
- تقديم المشورة القانونية للفرق بشأن قضايا السياسة، والتزامات المعاهدات، والالتزام بالقانون الدولي في العمليات والمشاريع.
- المساهمة في إنشاء السياسات أو البروتوكولات لمعالجة المخاطر القانونية والامتثال للمعايير الدولية

- دعم المكتب في تنظيم وإجراء ورش عمل أو ندوات تدريبية تهدف إلى بناء القدرات وتفعيل المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).
- القيام بأي مهام أخرى ذات صلة يطلبها رئيس الشؤون القانونية وتسوية النزاعات.

### المؤهلات والخبرة

- درجة البكالوريوس في القانون مع التركيز على القانون الدولي العام والقانون الإداري وقانون العمل، وخبرة لا تقل عن 5 سنوات أو درجة الماجستير في القانون مع التركيز على القانون الدولي العام والقانون الإداري وقانون العمل وخبرة لا تقل عن سنتين
- تشير الخبرة العملية ذات الصلة إلى الخبرة المسؤولة بشكل تدريجي في الممارسة القانونية أو المجالات ذات الصلة، ويجب أن تكون واحدة منها على الأقل في إطار دولي

### مرغوب فيها :

- الخبرة في العمل مع الاتحاد الأفريقي أو أجهزته، أو نظرائه في الأمم المتحدة، أو شركاء التنمية على المستوى القاري.
- خبرة واضحة ومعرفة متعمقة بعمليات المركز الأفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)، ومراكز التعاون الإقليمية.

### الكفاءات

- إظهار المعرفة القانونية القوية مع القدرة على إجراء أبحاث واسعة النطاق وصياغة الوثائق القانونية مع إشراف محدود.
- القدرة على تحليل المشاكل أو المواقف القانونية وتقديم حلول ملموسة مع إشراف محدود.
- القدرة على العمل ضمن فريق.
- المهارات التنظيمية وإدارة الوقت والمعرفة العامة بإجراءات وعمليات الدعم الإداري للمكتب
- معرفة ممارسات العلاقات الشخصية للقاء والتعامل مع أشخاص من خلفيات متنوعة
- أثبت قدرته فيما يتعلق بمهارات الكمبيوتر، بما في ذلك قدرات معالجة الكلمات الممتازة، والكفاءة في استخدام البريد الإلكتروني وتطبيقات الإنترنت والخبرة في استخدام تطبيقات برامج المكتب مثل: Word و Power point و MS Excel

### متطلبات اللغة

- إجادة إحدى لغات العمل في الاتحاد الأفريقي (اللغة العربية، الإنجليزية، الأسبانية، السواحيلية، والبرتغالية) ستكون المعرفة بلغة عمل واحدة أو عدة لغات عمل أخرى ميزة إضافية.

### مدة التعيين

يتم التعيين بعقد محدد المدة لمدة سنة واحدة (1) تعتبر الأشهر الثلاثة الأولى منها فترة اختبار. وبعد ذلك، سيتم تجديد العقد سنويًا يخضع للأداء المرضي وتوافر الأموال

### تعميم مراعاة المنظور الجنساني

تعد مفوضية الاتحاد الأفريقي صاحب عمل يتسم بتكافؤ الفرص ويتم تشجيع النساء المؤهلات بشدة على التقديم.

### تعويض

الراتب الأساسي الإرشادي قدره ٢٥,٥٢٣ دولارًا أمريكيًا (بي ١ الخطوة ١) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة، على سبيل المثال، تسوية مقر العمل بقيمة ٤٢٪ - ٥٧٪ من الراتب الأساسي بحسب مكان العمل، وبدل السكن يتراوح ما بين ١٦,٨١٩,٨٠ دولارًا أمريكيًا إلى ٢٤,٥٦١ دولارًا أمريكيًا سنويًا، وبدل التعليم (١٠٠٪ من الرسوم الدراسية وغيرها من نفقات التعليم ذات الصلة لكل فرد معال مؤهل بحد

أقصى ١٠,٠٠٠.٠٠ دولار أمريكي لكل طفل سنويًا)، وما إلى ذلك للموظفين المعيّنين دوليًا، وبعدها أقصى ٣,٣٠٠ دولار أمريكي لكل طفل سنويًا للموظفين المعيّنين محليًا

**كيفية التقديم:** أرسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

- الإدارة ومكتب الموارد البشرية
- الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> (واجب) و نسخة عبر البريد الإلكتروني: [sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\* سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط وذلك لإجراء مقابلة.

يرجى الملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت بنهاية الدوام في الساعة ٥:30 مساءً (توقيت شرق إفريقيا)، الإثنين ٦ يناير، ٢٠٢٥ م.

**ملحوظة:** يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا المنصب من شبكة موقعنا على الإنترنت:

[www.afenet.net](http://www.afenet.net)