

# Oportunidades de emprego

**Data: segunda-feira, 23 de dezembro de 2024**

**Departamento :** Sede do CDC em África

**Posto de serviço :** Adis Abeba, Etiópia

**Data limite de inscrição : segunda-feira, 6 de janeiro de 2025**

## **Contexto :**

A Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET) é uma organização sem fins lucrativos criada em 2005 com a missão de melhorar a saúde humana através do reforço e da expansão da epidemiologia aplicada e da capacidade laboratorial em parceria com os Ministérios da Saúde, Organizações Não Governamentais, agências internacionais, sector privado e outras agências de saúde pública. A AFENET tem a sua sede em Kampala, Uganda, com operações em mais de 30 países africanos.

A União Africana, estabelecida como um organismo continental pan-africano único, está encarregada de liderar a rápida integração e o desenvolvimento sustentável de África, promovendo a unidade, a solidariedade, a coesão e a cooperação entre os povos de África e os Estados africanos, bem como desenvolvendo uma nova parceria a nível mundial. A sua sede está localizada em Adis Abeba, capital da Etiópia.

O Centro Africano de Controlo e Prevenção de Doenças (África CDC) foi lançado oficialmente em Adis Abeba, Etiópia, a 31 de Janeiro de 2017. O África CDC é a primeira agência de saúde pública de África a nível continental e prevê uma África mais segura, saudável, integrada e mais forte, onde os Estados-Membros sejam capazes de responder eficazmente a surtos de doenças infecciosas e outras ameaças à saúde pública. A missão da agência é reforçar as capacidades das instituições de saúde pública de África para detectar e responder de forma rápida e eficaz a surtos de doenças e outros problemas de saúde através de uma rede integrada de programas de preparação e resposta, vigilância, laboratório e investigação em todo o continente.

O programa Salvar Vidas e Meios de Subsistência (SLL) é uma parceria estratégica entre o Africa CDC, os Estados-Membros da União Africana e a Fundação Mastercard. O principal objectivo do programa durante a Fase I foi adquirir vacinas contra a COVID-19 e vacinar grupos vulneráveis como prioridade, alcançando ao mesmo tempo milhões de outras pessoas em todo o continente. O programa lançou também as bases para a produção local de vacinas em África, com especial destaque para o desenvolvimento do capital humano e o reforço de capacidades no África CDC.

Na Fase II do programa, a parceria reviu os seus objetivos, com foco no mapeamento geográfico, na vacinação de profissionais de saúde e grupos prioritários e na integração da gestão da COVID-19 na imunização de rotina. Além disso, a iniciativa visa preparar-se para futuras pandemias, investindo na sequenciação genómica, melhorando os laboratórios de bioinformática, apoiando a produção local de vacinas, terapêuticas e de diagnóstico e reforçando a capacidade do África CDC.

O Africa CDC convida agora os candidatos que sejam cidadãos dos Estados-Membros da União Africana a candidatarem-se aos seguintes cargos para o Programa Salvar Vidas e Meios de Subsistência.

## 1. Publicação

**Cargo: Diretor Financeiro**

**Nº de posts: 1 (uma)**

**Divisão: Gestão Financeira**

**Supervisor: Diretor Financeiro Sénior – Salvar Vidas e Meios de Subsistência no Africa CDC**

**Estação de serviço: Adis Abeba, Etiópia**

### Objetivo do Trabalho

O Oficial de Finanças será responsável pela implementação das políticas de gestão financeira (sistemas, processos, procedimentos e práticas) do Programa Salvar Vidas e Meios de Subsistência do Africa CDC. O Diretor Financeiro será responsável por planear, acompanhar, organizar, controlar e reportar as atividades financeiras do Programa.

### Principais atribuições e responsabilidades:

O Diretor Financeiro deverá:

- Desenvolver processos de registo financeiro e monitorização para o Programa que estejam alinhados com os processos de governação financeira do África CDC.
- Em conjunto com o Diretor Financeiro Sénior, gerir, atualizar e monitorizar o orçamento do Programa e as despesas do Programa.
- Atualizar e reconciliar regularmente as despesas e a contabilidade do Programa.
- Elaborar os relatórios financeiros do Programa em tempo útil e apresentá-los ao Diretor Financeiro Sénior e/ou à liderança do Programa.
- Estabelecer os processos e fluxos para um modelo de fluxo de fundos para os parceiros de implementação e garantir que o pagamento é efetuado atempadamente.
- Assegurar o funcionamento adequado do sistema de contabilidade e auditoria do Programa, de acordo com as Regras e Regulamentos Financeiros da Comissão da União Africana.
- Fornecer aconselhamento financeiro e garantir o cumprimento das Regras e Regulamentos Financeiros e outras políticas financeiras determinadas para implementar os parceiros e a liderança do Programa.

- Auxiliar o Oficial Financeiro Sênior no seu trabalho com os responsáveis técnicos e de projeto para garantir a supervisão e coordenação eficazes das subvenções e garantir que os fundos do Programa são utilizados de forma adequada.
- Assegurar que os parceiros de implementação dispõem de sistemas de contabilidade, de relatórios e de controlo interno precisos e completos e de que todos os registos relevantes são mantidos com precisão.
- Promover as melhores práticas, a transparência e a prestação de contas nos sistemas de gestão financeira.
- Desempenhar quaisquer outras funções que lhe sejam solicitadas pelo supervisor.

### **Qualificações e Experiência**

- Mestrado em Contabilidade, Comércio ou Gestão Financeira ou áreas afins, com pelo menos dois (2) anos de experiência profissional relevante. Uma qualificação profissional como CPA, CA, ACCA, CIMA, CIA, etc., será uma vantagem adicional.

### **OU**

- Licenciatura em Contabilidade, Comércio ou Gestão Financeira ou áreas afins, com pelo menos cinco (5) anos de experiência profissional relevante. Uma qualificação profissional como CPA, CA, ACCA, CIMA, CIA, etc., será uma vantagem adicional.

### **Desejável**

- Experiência de trabalho com a União Africana ou os seus organismos, homólogos das Nações Unidas ou parceiros de desenvolvimento a nível continental.
- Experiência demonstrável e conhecimento profundo das operações do África CDC, Centros Colaboradores Regionais.

### **Competências**

- Familiaridade com as práticas e processos de gestão financeira.
- Excelentes competências de relatórios financeiros e narrativos.
- Excelentes capacidades organizacionais e de gestão de tempo.
- Capacidades de traduzir informação altamente técnica em apresentações, briefings, relatórios e propostas de financiamento para audiências leigas.
- Excelentes conhecimentos de informática, incluindo capacidades de software de contabilidade, proficiência com aplicações de e-mail e internet, experiência na utilização de aplicações de software de escritório como MS Excel, Power Point e Word.
- Capacidades analíticas e de resolução de problemas.
- Capacidade de construir relações fortes internamente e com atores externos.
- Elevado nível de autonomia no trabalho, mas com um profundo espírito de equipa.
- Capacidade de trabalhar sob pressão, com supervisão mínima e numa equipa culturalmente diversificada.
- Sensibilização para as tendências tecnológicas e aplicação da tecnologia necessária ao trabalho diário quando necessário.
- Adaptável, paciente, engenhoso, resiliente e flexível.

### **Requisito de idioma**

É necessária proficiência numa das línguas de trabalho da União Africana (árabe, inglês, francês, espanhol, kiswahili e português). O conhecimento de uma ou várias outras línguas de trabalho seria uma vantagem adicional.

### **Duração da Nomeação**

A nomeação será efetuada mediante contrato a termo certo pelo período de 1 (um) ano, dos quais os primeiros três meses serão considerados como período probatório. Posteriormente, o contrato será renovado anualmente, sujeito a um desempenho satisfatório e à disponibilidade de fundos.

### **Integração de género**

A Comissão da UA é um empregador que oferece igualdade de oportunidades e as mulheres qualificadas são fortemente encorajadas a candidatar-se.

### **Remuneração**

Salário base indicativo de 31.073 dólares (P2Etapa 1) por ano, além de outros direitos relacionados, por exemplo, um aumento pós-pago de 14.293,58 dólares (46% do salário base por ano), um subsídio de alojamento de 22.932 dólares por ano, ajuda à educação (100% das propinas e outras taxas de educação).

**Como se candidatar: Envie o seu currículo, carta de candidatura e documentação relevante para:**

- O Gabinete de Administração e Recursos Humanos
- Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> e uma cópia no e-mail:[sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\*APENAS os candidatos aprovados serão contactados para entrevista.

**Note que todas as inscrições devem ser enviadas online até ao fecho do expediente às 17h30 (EAT) de segunda-feira, 6 de janeiro de 2025.**

**Nota: Mais detalhes sobre esta posição podem ser obtidos no nosso site: [www.afenet.net](http://www.afenet.net)**