

Oportunidades de trabajo

Fecha: lunes 23 de diciembre de 2024

Departamento : Sede del CDC en África

Lugar de destino : Adís Abeba, Etiopía

Fecha límite de solicitud : lunes 6 de enero de 2025

Fondo:

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro creada en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio en colaboración con los Ministerios de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales, los organismos internacionales, el sector privado y otros organismos de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala (Uganda) y opera en más de 30 países africanos.

La Unión Africana, creada como un organismo panafricano único en su género, tiene como misión encabezar la rápida integración y el desarrollo sostenible de África promoviendo la unidad, la solidaridad, la cohesión y la cooperación entre los pueblos y los Estados africanos, así como el desarrollo de una nueva asociación a escala mundial. Su sede está en Adís Abeba, capital de Etiopía.

El 31 de enero de 2017 se inauguró oficialmente en Adís Abeba (Etiopía) el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades de África (Africa CDC). El Centro es la primera agencia de salud pública de África que abarca todo el continente y su visión es lograr un África más segura, más sana, más integrada y más fuerte, donde los Estados miembros sean capaces de responder de manera eficaz a los brotes de enfermedades infecciosas y otras amenazas para la salud pública. La misión de la agencia es fortalecer las capacidades de las instituciones de salud pública de África para detectar y responder de manera rápida y eficaz a los brotes de enfermedades y otras cargas sanitarias a través de una red integrada de programas de preparación y respuesta, vigilancia, laboratorio e investigación en todo el continente.

El programa Salvar vidas y medios de subsistencia (SLL, por sus siglas en inglés) es una alianza estratégica entre Africa CDC, los Estados miembros de la Unión Africana y la Fundación Mastercard. El objetivo principal del programa durante la Fase I fue adquirir vacunas contra la COVID-19 y vacunar a los grupos vulnerables como prioridad, al tiempo que se llegaba a millones de personas en todo el continente. El programa también sentó las bases para la producción local de vacunas en África, con especial atención al desarrollo del capital humano y la creación de capacidades en Africa CDC.

En la segunda fase del programa, la asociación ha revisado sus objetivos y se ha centrado en la cartografía geográfica, la vacunación de los trabajadores sanitarios y los grupos prioritarios y la integración de la gestión de la COVID-19 en la inmunización sistemática. Además, la iniciativa tiene por objeto prepararse para futuras pandemias invirtiendo en la secuenciación genómica, mejorando los laboratorios de bioinformática, apoyando la fabricación local de vacunas, terapias y diagnósticos, y fortaleciendo la capacidad de los CDC de África.

CDC África ahora invita a los solicitantes que sean ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Africana a postularse para los siguientes puestos para el Programa para salvar vidas y medios de subsistencia.

1. Correo

Título profesional: Oficial de finanzas

Número de publicaciones: 1 (una)

División: Gestión financiera

Supervisor: Oficial Superior de Finanzas – Salvando vidas y medios de subsistencia en el CDC de África

Lugar de destino: Addis Abeba, Etiopía

Propósito del trabajo

El Oficial de Finanzas será responsable de la implementación de las políticas de gestión financiera (sistemas, procesos, procedimientos y prácticas) del Programa de Salvar Vidas y Medios de Subsistencia del CDC de África. El Oficial de Finanzas será responsable de la planificación, el seguimiento, la organización, el control y la presentación de informes sobre las actividades financieras del Programa.

Funciones y responsabilidades principales :

El Oficial de Finanzas deberá:

- Desarrollar procesos de registro y seguimiento financiero para el Programa que se alineen con los procesos de gobernanza financiera de CDC África.
- Junto con el Oficial Superior de Finanzas, gestionar, actualizar y supervisar el presupuesto y el gasto del Programa.
- Actualizar y conciliar periódicamente los gastos y la contabilidad de los Programas.
- Preparar los informes financieros del Programa de manera oportuna y presentarlos al Oficial Financiero Superior y/o al liderazgo del Programa.
- Establecer los procesos y flujos para un modelo de flujo de fondos para los socios implementadores y garantizar que el pago se realice a tiempo.

- Garantizar el correcto funcionamiento del sistema de contabilidad y auditoría de los Programas de conformidad con el Reglamento Financiero y Normas Financieras de la Comisión de la Unión Africana.
- Brindar asesoramiento financiero y garantizar el cumplimiento de las Normas y Reglamentos Financieros y otras políticas financieras determinadas a los socios implementadores y al liderazgo del Programa.
- Ayudar al Oficial Superior de Finanzas en su trabajo con los oficiales técnicos y de proyectos para garantizar una supervisión y coordinación efectivas de las subvenciones y asegurar que los fondos de los Programas se utilicen adecuadamente.
- Asegúrese de que los socios implementadores tengan sistemas de contabilidad, informes y control interno precisos y completos y que todos los registros pertinentes se mantengan con precisión.
- Promover las mejores prácticas, la transparencia y la rendición de cuentas en los sistemas de gestión financiera.
- Realizar cualquier otra tarea que le solicite el supervisor.

Cualificaciones y experiencia

- Maestría en Contabilidad, Comercio o Administración Financiera o área afín, con mínimo dos (2) años de experiencia laboral relevante. Una cualificación profesional como CPA, CA, ACCA, CIMA, CIA, etc., será una ventaja añadida.

O

- Licenciatura en Contabilidad, Comercio o Administración Financiera o carreras afines, con mínimo cinco (5) años de experiencia laboral relevante. Una cualificación profesional como CPA, CA, ACCA, CIMA, CIA, etc., será una ventaja añadida.

Deseable

- Experiencia de trabajo con la Unión Africana o sus órganos, homólogos de las Naciones Unidas o socios para el desarrollo a nivel continental.
- Experiencia demostrable y conocimiento profundo de las operaciones del CDC de África y de los Centros Colaboradores Regionales.

Competencias

- Familiaridad con las prácticas y procesos de gestión financiera.
- Excelentes habilidades en informes financieros y narrativos.
- Excelentes habilidades de organización y gestión del tiempo.
- Habilidades para traducir información altamente técnica en presentaciones, informes, propuestas de financiación para audiencias no especializadas.
- Excelentes habilidades informáticas, incluyendo capacidades de software de contabilidad, competencia con aplicaciones de correo electrónico e Internet, experiencia en el uso de aplicaciones de software de oficina como MS Excel, Power Point y Word.
- Capacidad analítica y de resolución de problemas.
- Capacidad para construir relaciones sólidas a nivel interno y con actores externos.

- Alto nivel de autonomía en el trabajo, pero con profundo espíritu de equipo.
- Capacidad para trabajar bajo presión, con mínima supervisión y en un equipo culturalmente diverso.
- Conocimiento de las tendencias tecnológicas y aplicación de la tecnología necesaria al trabajo diario cuando sea necesario.
- Adaptable, paciente, ingenioso, resiliente y flexible.

Requisito de idioma

Se requiere el dominio de uno de los idiomas de trabajo de la Unión Africana (árabe, español, francés, inglés, kiswahili y portugués). El conocimiento de uno o varios de los otros idiomas de trabajo sería una ventaja adicional.

Duración del nombramiento

El nombramiento se realizará mediante contrato a término fijo por un período de un (1) año, de los cuales los tres primeros meses se considerarán como período de prueba. Posteriormente, el contrato se renovará anualmente sujeto al desempeño satisfactorio y a la disponibilidad de fondos.

Incorporación de la perspectiva de género

La Comisión de la UA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y se anima especialmente a mujeres calificadas a postularse.

Remuneración

Salario básico indicativo de US\$31.073 (P2Step 1) por año más otros derechos relacionados, por ejemplo, ajuste por lugar de destino de US\$14.293,58 (46% del salario básico por año), subsidio de vivienda de US\$22.932 por año, subsidio de educación (100% de la matrícula y otros gastos relacionados con la educación para cada dependiente elegible hasta un máximo de US\$10.000,00 por niño por año), para personal contratado internacionalmente.

Cómo aplicar: Envíe su currículum, carta de solicitud y documentación relevante a:

- La Oficina de Administración y Recursos Humanos
- Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> y copia al correo electrónico: sec@afenet.net

*SÓLO los candidatos seleccionados serán contactados para una entrevista.

Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben enviarse en línea antes del cierre de operaciones a las 5:30 p. m. (hora del este de EE. UU.) del lunes 6 de enero de 2025.

Nota: Puede obtener más detalles sobre este puesto en nuestro sitio web: www.afenet.net