

Nafasi za kazi

Tarehe: Jumatatu Desemba 23, 2024

Idara: Makao Makuu ya CDC Afrika

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Jumatatu Januari 6, 2025

Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) vilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia, Januari 31, 2017. Africa CDC ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika na inatazamia kuwa na Afrika iliyo salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi. ambapo Nchi Wanachama zina uwezo wa kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na vitisho vingine vya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya za umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuishi wa utayari na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti.

Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki (SLL) ni ushirikiano wa kimkakati kati ya Afrika CDC, Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika, na Wakfu wa Mastercard. Lengo kuu la mpango huo wakati wa Awamu ya I lilikuwa kupata chanjo dhidi ya COVID-19 na kutoa chanjo kwa makundi yaliyo hatarini kama kipaumbele, huku ikifikia mamilioni ya watu wengine kote barani. Mpango huo pia uliweka misingi ya uzalishaji wa chanjo ya ndani barani Afrika, kwa kuzingatia hasa maendeleo ya mtaji wa binadamu na kujenga uwezo katika CDC ya Afrika.

Katika Awamu ya Pili ya programu, ushirikiano umerekebisha malengo yake, kwa kuzingatia ramani ya kijiografia, chanjo ya wafanyikazi wa afya na vikundi vya kipaumbele, na kuunganisha usimamizi wa COVID-19 katika chanjo ya kawaida. Zaidi ya hayo, mpango huo unalenga kujiandaa kwa magonjwa ya milipuko ya siku zijazo kwa kuwekeza katika mpangilio wa jeni, kuimarisha maabara za habari za kibayolojia, kusaidia utengenezaji wa chanjo za ndani, matibabu na uchunguzi, na kuimarisha uwezo wa CDC ya Afrika.

Africa CDC sasa inawaalika waombaji ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika kutuma maombi ya nafasi zifuatazo kwa Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki.

1. Chapisha

Jina la kazi: Afisa Fedha

Idadi ya machapisho: 1 (moja)

Mgawanyiko: Usimamizi wa Fedha

Msimamizi: Afisa Mkuu wa Fedha - Kuokoa Maisha na Riziki katika Afrika CDC

Kituo cha Kazi: Addis Ababa, Ethiopia

Kusudi la Kazi

Afisa wa Fedha atawajibika kwa utekelezaji wa sera za usimamizi wa fedha (mifumo, taratibu, taratibu na taratibu) za Mpango wa Kuokoa Maisha na Maisha ya Afrika CDC. Afisa wa Fedha atakuwa na jukumu la kupanga, kufuatilia, kuandaa, kudhibiti, na kuripoti shughuli za kifedha za Mpango.

Majukumu na Majukumu makuu:

Afisa Fedha atalazimika:

- Anzisha michakato ya kurekodi na ufuatiliaji wa kifedha kwa Programu ambayo inalingana na michakato ya usimamizi wa kifedha ya Afrika CDC.
- Kwa pamoja na Afisa Mkuu wa Fedha, simamia, sasisha na ufuatilie bajeti ya Programu na matumizi ya Programu.
- Sasisha na upatanishe matumizi ya Programu na uhasibu mara kwa mara.
- Tayarisha ripoti za fedha za Mpango kwa wakati ufaao na uwasilishe kwa Afisa Mkuu wa Fedha na/au uongozi wa Mpango.
- Anzisha michakato na mtiririko wa muundo wa mtiririko wa hazina kwa washirika wa utekelezaji na uhakikishe kuwa malipo yanafanywa kwa wakati ufaao.
- Hakikisha utendakazi ipasavyo wa Programu za uhasibu na mfumo wa ukaguzi kwa mujibu wa Sheria na Kanuni za Fedha za Tume ya Umoja wa Afrika.
- Toa ushauri wa kifedha na uhakikishe utiifu wa Sheria na Kanuni za Fedha, na sera zingine za kifedha zilizobainishwa ili kutekeleza washirika na uongozi wa Mpango.

- Msaidie Afisa Mwandamizi wa Fedha katika kazi zao na maafisa wa mradi na kiufundi ili kuhakikisha usimamizi mzuri wa ruzuku, uratibu na kuhakikisha fedha za Programu zinatumika ipasavyo.
- Hakikisha kwamba washirika wa utekelezaji wana mifumo sahihi na kamili ya uhasibu, kuripoti na udhibiti wa ndani na kwamba rekodi zote muhimu zinatunzwa kwa usahihi.
- Kuza mbinu bora, uwazi, uwajibikaji katika mifumo ya usimamizi wa fedha.
- Tekeleza majukumu mengine yoyote kama ilivyooombwa na msimamizi.

Sifa na Uzoefu

- Shahada ya Uzamili katika Uhasibu, Biashara au Usimamizi wa Fedha au fani inayohusiana, yenye angalau miaka miwili (2) ya uzoefu wa kazi husika. Uhitimu wa kitaaluma kama vile CPA, CA, ACCA, CIMA, CIA, n.k., itakuwa faida ya ziada.

AU

- Shahada ya Kwanza katika Uhasibu, Biashara au Usimamizi wa Fedha au fani inayohusiana, yenye angalau miaka mitano (5) ya uzoefu wa kazi husika. Uhitimu wa kitaaluma kama vile CPA, CA, ACCA, CIMA, CIA, n.k., itakuwa faida ya ziada.

Kuhitajika

- Uzoefu katika kufanya kazi na Umoja wa Afrika au vyombo vyake, washirika wa Umoja wa Mataifa au washirika wa maendeleo katika ngazi ya bara.
- Uzoefu unaoonekana na ujuzi wa kina wa uendeshaji wa Afrika CDC, Vituo vya Kushirikiana vya Kikanda.

Umahiri

- Kujua taratibu na taratibu za usimamizi wa fedha.
- Ujuzi bora wa kuripoti fedha na simulizi.
- Ujuzi bora wa shirika na usimamizi wa wakati.
- Ujuzi wa kutafsiri taarifa za kiufundi sana katika mawasilisho, muhtasari, ripoti na mapendekezo ya ufadhili kwa hadhira ya walei.
- Ujuzi bora wa kompyuta, ikiwa ni pamoja na uwezo wa programu za uhasibu, ustadi wa barua-pepe na matumizi ya mtandao, uzoefu wa kutumia programu za ofisini kama vile MS Excel, Power Point na Word.
- Uwezo wa uchambuzi na utatuzi wa shida.
- Uwezo wa kujenga uhusiano thabiti ndani na na watendaji wa nje.
- Kiwango cha juu cha uhuru kazini, lakini kwa moyo wa timu.
- Uwezo wa kufanya kazi chini ya shinikizo, na usimamizi mdogo, na katika timu ya kitamaduni tofauti.
- Ufahamu wa mielekeo ya kiteknolojia na kutumia teknolojia muhimu kwa kazi ya kila siku inapobidi.
- Inabadilika, mvumilivu, mbunifu, thabiti na inayonyumbulika.

Mahitaji ya Lugha

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kihispania, Kiswahili na Kireno) unahitajika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa, na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Marekani 31,073 (P2Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana na hilo mfano Marekebicho ya posta ya dola za Marekani 14,293.58 (asilimia 46 ya mshahara wa msingi kwa mwaka), posho ya makazi ya dola za Marekani 22,932 kwa mwaka, posho ya elimu (asilimia 100 ya masomo na elimu nyinginezo). gharama zinazohusiana kwa kila mtegemezi anayestahiki hadi kiwango cha juu cha US\$ 10, 000.00 kwa mtoto kwa mwaka), kwa wafanyikazi walioajiriwa kimataifa.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe:sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kufikia mwisho wa kazi 5:30 pm (EAT) Jumatatu Januari 6, 2025.

Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: www.afenet.net