

## فرص العمل

**التاريخ: الإثنين ٢٣ ديسمبر ٢٠٢٤ م**  
**الإدارة: المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)**  
**مركز العمل : أديس أبابا، إثيوبيا**  
**آخر موعد للتقديم: الإثنين ٦ يناير ٢٠٢٤ م**

### خلفية :

إنّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المخبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرّاً لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تأسّس الاتحاد الإفريقي كهيئة قارية إفريقية فريدة من نوعها، فهو مكلف بقيادة التكامل الإفريقي السريع والتنمية المستدامة وذلك من خلال تعزيز الوحدة، والتضامن، والتلاحم، والتعاون بين شعوب إفريقيا والدول الإفريقية وكذلك القيام بتطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويتخذ أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا مقراً له.

تم تدشين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) رسمياً في أديس أبابا، إثيوبيا، في ٣١ يناير ٢٠١٧م. إنّ وكالة الصحة العامة الأولى للمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) يسعى إلى جعل أفريقيا أكثر أمناً وصحة وتكاملاً وقوة، حيث تكون الدول الأعضاء قادرة على الاستجابة بفعالية لتفشي الأمراض المعدية وغيرها من التهديدات للصحة العامة. تتمثل مهمة الوكالة في تعزيز قدرات مؤسسات الصحة العامة في أفريقيا على اكتشاف تفشي الأمراض والأعباء الصحية الأخرى والاستجابة لها بسرعة وفعالية من خلال شبكة متكاملة من برامج الاستعداد، والاستجابة، والمراقبة، والمختبرات، والبحث على مستوى القارة.

إنّ برنامج إنقاذ الأرواح وسبل العيش (SLL) هو عبارة عن شراكة استراتيجية بين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) ، ودول الاتحاد الإفريقي، ومؤسسة ماستركارد. كان الهدف الرئيسي للبرنامج خلال المرحلة الأولى هو الحصول على لقاحات ضد COVID-19، وتطعيم الفئات الضعيفة كأولوية، مع الوصول إلى ملايين الأشخاص الآخرين في جميع أنحاء القارة. كما وضع البرنامج الأساس لإنتاج اللقاحات المحلية في أفريقيا، مع التركيز بشكل خاص على تنمية رأس المال البشري وبناء القدرات بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

وفي المرحلة الثانية من البرنامج ، قامت الشراكة بمراجعة أهدافها، مع التركيز على رسم الخرائط الجغرافية، وتطعيم العاملين الصحيين والمجموعات ذات الأولوية، ودمج إدارة COVID-19 في التحصين الروتيني. بالإضافة إلى ذلك، تهدف المبادرة إلى الاستعداد للأوبئة المستقبلية من خلال الاستثمار في التسلسل الجيني، وتعزيز مختبرات المعلومات الحيوية، ودعم تصنيع اللقاحات والعلاجات والتشخيصات المحلية ، وتعزيز القدرات بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) .

يدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) الآن مقدمي الطلبات الذين هم مواطنون من الدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي للتقديم في الوظائف الآتية وذلك من أجل البرنامج الخاص بإنقاذ الأرواح وسبل العيش.

### ١) المنصب

**المسمى الوظيفي: كبير الموظفين الفنيين - تعزيز الصحة**

**عدد الوظائف: ١ (واحد)**

**القسم: تعزيز الصحة**

**المشرف: رئيس قسم تعزيز الصحة**

**مركز العمل: أديس أبابا، إثيوبيا.**

### الغرض الوظيفي

سيقوم كبير الموظفين الفنيين المعني بتعزيز الصحة فعّال في التخطيط وتنظيم وتنفيذ برامج الأنشطة البحثية ذات الصلة لتحديد مجموعة الاستراتيجيات والإجراءات التي يمكن إدارتها لتعزيز الرفاهية العامة ومنع أمراض سكان المجتمع. سيعمل مع مديرية الصحة والشؤون الإنسانية التابعة للاتحاد الإفريقي والدول الأعضاء وأصحاب المصلحة المعنيين لدعم تطوير وتنفيذ وتقييم السياسات العامة والتدخلات لتعزيز السلوكيات الصحية التي تساهم في الحد من عبء الأمراض المعدية وغير المعدية يلعب هذا المنصب دورًا رئيسيًا في تعزيز السياسات العامة بين القطاعات، وأنظمة الصحة التي المرتكزة على الناس ، والمشاركة المجتمعية، والقيادة الصحية وتعزيز الصحة والرفاهية.

سيتولى شاغل المنصب معالجة العوامل المحددة للصحة بشكل فعال، والاستجابة لأحداث الصحة العامة بما في ذلك تفشي الأمراض، وتعزيز الصحة في جميع السياسات والإعدادات الصحية .

العمل بشكل خاص كشخص محوري بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) لإدارة أنشطة تعزيز الصحة والأعمال ذات الصلة من خلال تنسيق الموظفين الفنيين بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) ، والدول الأعضاء، وأنظمة الصحة المجتمعية، والجهات المانحة، وشركاء الصحة في هذه المناطق. سيوفر/ ستوفر القيادة الاستراتيجية لمبادرات تعزيز الصحة، وتطوير وتنفيذ سياسات وبرامج تعزيز الصحة القائمة على الأدلة؛ وتعزيز الشراكات بين الدول وغير الدول وإشراك المجتمعات في أنشطة تعزيز الصحة.

## المهام والمسؤوليات الرئيسية:

### القيادة الاستراتيجية:

- تطوير وتنفيذ استراتيجية شاملة لتعزيز الصحة تتماشى مع أولويات مكافحة الأمراض القارية
- تقديم المشورة المتخصصة بشأن ممارسات وسياسات وبرامج تعزيز الصحة، ويشمل ذلك تلك المصممة لتعزيز الصحة وتقليل عبء الأمراض والإصابات التي يمكن الوقاية منها.

### تطوير البرامج وإدارتها:

- تصميم وتنفيذ وتقييم برامج ومبادرات تعزيز الصحة.
- مراقبة نتائج البرنامج وتأثيره وإعداد التقارير بشأنها.

### بناء القدرات

- تحديد احتياجات التدريب على القدرات داخليًا للمشرفين وكذلك لمسؤولي تعزيز الصحة في الدول الأعضاء.
- إعداد مواد التدريب وإجراء ورش عمل لمهنيي الصحة وقادة المجتمع.
- تعزيز قدرة المنظمات المحلية في مجال تعزيز الصحة.

### البحث والتقييم

- إجراء البحوث لتحديد احتياجات تعزيز الصحة وأفضل الممارسات.
- تقييم فعالية مبادرات تعزيز الصحة والتوصية بالتحسينات.

### إشراك أصحاب المصلحة:

- تعزيز الشراكات مع الوكالات الحكومية والمنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع
- الدعوة لتعزيز الصحة في المنتديات المحلية والوطنية والدولية.

### المؤهلات والخبرة

- ماجستير في العلوم الاجتماعية أو الصحة العامة أو تعزيز الصحة أو الأنثروبولوجيا أو مجال ذي صلة مع ١٠ سنوات من الخبرة المهنية منها ٦ سنوات على مستوى الخبراء/المختصين و ٣ سنوات على مستوى الإشراف

أو

- بكالوريوس في العلوم الاجتماعية أو الصحة العامة أو تعزيز الصحة أو الأنثروبولوجيا أو مجال -  
ذي صلة مع ١٢ عامًا من الخبرة المهنية مع ٦ سنوات على مستوى الخبراء / المتخصصين و ٣  
سنوات على مستوى الإشراف
- ستكون درجة الدكتوراه ميزة إضافية
- سجل حافل في تطوير وتنفيذ استراتيجيات تعزيز الصحة.
- معرفة جيدة بنظرية العلوم السلوكية وممارسة تعزيز الصحة والمهارات التحليلية والبحثية -
- سجل من المنشورات البحثية عالية الجودة والتي تمت مراجعتها من قبل النظراء و/أو نتائجها في  
مجال الوقاية من الأمراض ومكافحتها.
- خبرة في العمل مع الاتحاد الأفريقي أو أجهزته أو نظرائه في الأمم المتحدة أو شركاء التنمية على  
المستوى القاري
- خبرة واضحة ومعرفة متعمقة بعمليات بالمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa  
CDC) ومراكز التعاون الإقليمية

#### الكفاءات

- السلوك البشري وتطبيقاتها في البيئات المعقدة بما في ذلك الثقافات المتنوعة والظروف الاجتماعية
- الخبرة في تطبيق النوع الاجتماعي والتقاطعية في أنشطة الصحة العامة.
- مهارات ممتازة في التواصل والتعامل مع الآخرين.
- القدرة على العمل بشكل تعاوني مع أصحاب المصلحة المختلفين.
- قدرات قوية في القيادة والإدارة..
- كفاءات القيادة.
- المنظور الاستراتيجي.
- تطوير الآخرين.
- إدارة التغيير
- إدارة المخاطر

#### الكفاءات الأساسية

- بناء العلاقات
- تعزيز ثقافة المساءلة
- التوجه نحو التعلم
- التواصل مع التأثير

## الكفاءات الوظيفية

- التفكير المفاهيمي
- تبادل المعرفة والمعلومات الوظيفية
- السعي لتحقيق النتائج
- تعزيز الابتكار

## متطلبات اللغة

إجادة إحدى لغات العمل في الاتحاد الأفريقي (اللغة العربية، الإنجليزية، الأسبانية، السواحيلية، والبرتغالية) ستكون المعرفة بلغة عمل واحدة أو عدة لغات عمل أخرى ميزة إضافية.

## مدة التعيين

يتم التعيين بعقد محدد المدة لمدة سنة واحدة (1) تعتبر الأشهر الثلاثة الأولى منها فترة اختبار. وبعد ذلك، سيتم تجديد العقد سنويًا يخضع للأداء المرضي وتوافر الأموال

## تعميم مراعاة المنظور الجنساني

تعد مفوضية الاتحاد الأفريقي صاحب عمل يتسم بتكافؤ الفرص ويتم تشجيع النساء المؤهلات بشدة على التقديم.

## تعويض

الراتب الأساسي الإرشادي قدره ٢,٨٧٩,٤ دولارًا أمريكيًا (بي ٤ الخطوة ١) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة، على سبيل المثال، تسوية مقر العمل بقيمة ٤٦٪ من الراتب الأساسي (١٩,٧٢٤,٣٤ دولارًا أمريكيًا)، وبدل السكن بقيمة ٢٦,٢٠٨,٠٠٠ دولارًا أمريكيًا سنويًا، وبدل التعليم (١٠٠٪ من الرسوم الدراسية وغيرها من نفقات التعليم ذات الصلة لكل فرد معال مؤهل بحد أقصى ١٠,٠٠٠,٠٠٠ دولار أمريكي لكل طفل سنويًا)، وما إلى ذلك للموظفين المعيّنين دوليًا.

**كيفية التقديم:** أرسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

- الإدارة ومكتب الموارد البشرية
- الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> (واجب) و نسخة عبر البريد الإلكتروني: [sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\* سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط وذلك لإجراء مقابلة.

يرجى الملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت بنهاية الدوام في الساعة ٥:٣٠ مساءً (توقيت شرق إفريقيا)، الإثنين ٦ يناير، ٢٠٢٥ م.



AFENET Secretariat  
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)  
Plot 42, Lugogo By-Pass  
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda  
Tel: +256 417 700 650  
Fax: +256 312 265 595  
[www.afenet.net](http://www.afenet.net)

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا

المنصب من شبكة موقعنا على الإنترنت: [www.afenet.net](http://www.afenet.net)