

فرص العمل

التاريخ: الإثنين ٢٣ ديسمبر ٢٠٢٤م
الإدارة: المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)
مركز العمل: أديس أبابا، إثيوبيا
آخر موعد للتقديم: الإثنين ٦ يناير ٢٠٢٤م

خلفية:

إنّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المخبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرّاً لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تأسّس الاتحاد الإفريقي كهيئة قارية إفريقية فريدة من نوعها، فهو مكلف بقيادة التكامل الإفريقي السريع والتنمية المستدامة وذلك من خلال تعزيز الوحدة، والتضامن، والتلاحم، والتعاون بين شعوب إفريقيا والدول الإفريقية وكذلك القيام بتطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويتخذ أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا مقرّاً له.

تم تدشين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) رسمياً في أديس أبابا، إثيوبيا، في ٣١ يناير ٢٠١٧م. إنّ وكالة الصحة العامة الأولى للمركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) يسعى إلى جعل أفريقيا أكثر أمناً وصحةً وتكاملاً وقوة، حيث تكون الدول الأعضاء قادرة على الاستجابة بفعالية لنفسي الأمراض المعدية وغيرها من التهديدات للصحة العامة. تتمثل مهمة الوكالة في تعزيز قدرات مؤسسات الصحة العامة في أفريقيا على اكتشاف تفشي الأمراض والأعباء الصحية الأخرى والاستجابة لها بسرعة وفعالية من خلال شبكة متكاملة من برامج الاستعداد، والاستجابة، والمراقبة، والمختبرات، والبحث على مستوى القارة.

برنامج إنقاذ الأرواح وسبل العيش هو شراكة استراتيجية بين مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا، ودول الاتحاد الإفريقي، ومؤسسة ماستر كاردر. كان الهدف الرئيسي للبرنامج خلال المرحلة الأولى هو الحصول على لقاحات ضد كوفيد-19 وتطعيم الفئات الضعيفة كأولوية، مع الوصول إلى ملايين الأشخاص الآخرين في جميع أنحاء القارة. كما وضع البرنامج الأساس لإنتاج اللقاحات المحلية في أفريقيا، مع التركيز بشكل خاص على تنمية رأس المال البشري وبناء القدرات في مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا. في المرحلة الثانية من البرنامج، قامت الشراكة بمراجعة أهدافها، مع التركيز على رسم الخرائط الجغرافية، وتطعيم العاملين الصحيين والمجموعات ذات الأولوية، ودمج إدارة كوفيد-19 في التحصين الروتيني. بالإضافة إلى ذلك، تهدف المبادرة إلى الاستعداد للأوبئة المستقبلية من خلال الاستثمار في التسلسل الجيني، وتعزيز مختبرات المعلومات الحيوية، ودعم تصنيع اللقاحات والعلاجات والتشخيصات المحلية، وتعزيز قدرة مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا.

يدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) الآن مقدمي الطلبات الذين هم مواطنون من الدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي للتقديم في الوظائف الآتية من أجل البرنامج الخاص بإنقاذ الأرواح وسبل العيش.

(١) المنصب

المسمى الوظيفي: مدير مركز عمليات الطوارئ الصحية العامة (PHEOC)

عدد الوظائف: ١ (واحد)

القسم: الاستجابة، والتعافي، وإعادة التأهيل

المشرف: رئيس قسم الاستعداد والاستجابة للطوارئ

مركز العمل: أديس أبابا، إثيوبيا.

الغرض الوظيفي

يكون مدير مركز عمليات الطوارئ الصحية العامة (PHEOC) مسؤول عن الإدارة الشاملة وتنسيق مركز عمليات الطوارئ الصحية العامة التابع لمراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها في أفريقيا، والذي يتضمن ضمان استعداد مركز عمليات الطوارئ الصحية العامة للاستجابة لحالات الطوارئ الصحية العامة، وتنسيق أنشطته أثناء الطوارئ، وتقييم فعاليته.

الواجبات والمسؤوليات الرئيسية:

يقوم مدير مركز عمليات الطوارئ الصحية العامة (PHEOC) بـ:

- تقديم الدعم الفني والفكري في إدارة مختلف العناصر المتعلقة بمجال الخبرة.
- تحديد أفضل الممارسات ومراقبة فعالية الدعم الذي يقدمه المكتب لمراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها في أفريقيا.
- المساعدة في تطوير استراتيجيات وخطط استثمارية الأعمال والمشاركة في/ضمان تنفيذها.
- تعزيز وضمان تنفيذ المبادرات المتعلقة بمجال التخصص.
- المساعدة في تنظيم الشبكات المواضيعية والمشاورات والاجتماعات بشأن التعاون الإنمائي والعلاقات الدولية.
- تطوير المواد وتوفير التدريب والدعم اللازمين لوحدات المنظمة حسب الحاجة.
- تقديم التوجيه الفني بشأن المسائل المتعلقة بمشاركة مراجعة النظام وتنفيذه في مجال التخصص، حسب الحاجة.

المسؤوليات المحددة:

- التأكد من أن مركز عمليات الطوارئ الصحية العامة مستعد للاستجابة لحالات الطوارئ الصحية العامة، بما في ذلك تطوير وصيانة الخطط والإجراءات، وتدريب الموظفين، وإجراء التدريبات ذات الصلة.
- قيادة وإدارة فريق مركز عمليات الطوارئ الصحية العامة (PHEOC) ضمن قسم الاستعداد والاستجابة في مركز السيطرة على الأمراض في أفريقيا.
- تنسيق والإشراف على تنفيذ أنشطة (PHEOC) ، بما في ذلك الاستعداد للطوارئ والاستجابة لها والتعافي منها والتخفيف من آثارها.
- تطوير وتحديث سياسات وإجراءات وإرشادات وأدوات (PHEOC) بما يتماشى مع نظام إدارة الحوادث التابع لمراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها في أفريقيا واللوائح الصحية الدولية.
- ضمان التواصل الفعال وتبادل المعلومات بين موظفي مركز الطوارئ الصحية العامة والشركاء وأصحاب المصلحة والدول الأعضاء أثناء حالات الطوارئ الصحية العامة.
- تقديم التوجيه الفني والدعم للدول الأعضاء ومراكز التعاون الإقليمية بشأن إنشاء مراكز الطوارئ الطبية في حالات الطوارئ (PHEOC) ووظائفها وأدائها.
- مراقبة وتقييم عمليات (PHEOC) ومخرجاتها ونتائجها وإعداد تقارير عن التقدم والتحديات.
- دعم أنشطة إنقاذ الحياة وسبل العيش بالتنسيق الوثيق مع مراكز التنسيق الإقليمي والمنسقين الوطنيين.
- إدارة ميزانية (PHEOC) والموارد والموظفين والمعدات وضمان الامتثال لمتطلبات الجهات المانحة ولوائح مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها في أفريقيا.
- تمثيل (PHEOC) في الاجتماعات الداخلية والخارجية وورش العمل والتدريبات والمؤتمرات والدعوة لأولويات واحتياجات (PHEOC) .
- تعزيز ثقافة التعاون والتعلم والابتكار داخل فريق (PHEOC) وفي جميع أنحاء قسم الاستعداد والاستجابة.
- تنسيق أنشطة مركز عمليات الطوارئ في حالات الطوارئ أثناء الطوارئ، بما في ذلك التأكد من توفر الموارد اللازمة، والتواصل مع أصحاب المصلحة، واتخاذ القرارات.
- تقييم فعالية استجابة (PHEOC) لحالات الطوارئ الصحية العامة وتقديم توصيات للتحسين.
- بناء شراكات مع المنظمات الأخرى لدعم عمل (PHEOC) ، مثل منظمة الصحة العالمية (WHO)، المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) في الولايات المتحدة، وغيرها من المنظمات الدولية.
- تمثيل مركز السيطرة على الأمراض في أفريقيا في الاجتماعات والمناسبات الإقليمية والدولية المتعلقة بإدارة حالات الطوارئ الصحية العامة.
- نشر مقالات وتقارير عن عمل (PHEOC) .

- أداء أي واجبات أخرى يتم تكليفها من قبل مدير الاستعداد والاستجابة أو مدير المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

المؤهلات والخبرة الحاررية المطلوبة:

- درجة الماجستير في الصحة العامة أو علم الأوبئة أو إدارة الكوارث أو مجال ذي صلة، مع ما لا يقل عن سبع (٧) سنوات من الخبرة العملية ذات الصلة، منها ثلاث (٣) سنوات على الأقل على المستوى الإشرافي في الصحة العامة، مع التركيز على إدارة الطوارئ.

أو

- درجة البكالوريوس في الصحة العامة أو علم الأوبئة أو إدارة الكوارث أو مجال ذي صلة، مع ما لا يقل عن عشرة (١٠) سنوات من الخبرة العملية ذات الصلة، منها ثلاث (٣) سنوات على الأقل على المستوى الإشرافي في الصحة العامة، مع التركيز على إدارة الطوارئ.
- يعتبر الحصول على درجة الدكتوراه في الصحة العامة أو مجال ذي صلة ميزة إضافية.
- خبرة في تنسيق الاستجابات الدولية لحالات الطوارئ الصحية العامة.
- خبرة في كتابة ونشر المقالات العلمية.
- خبرة في التواصل وبناء الشراكات.
- خبرة مثبتة في قيادة وإدارة فرق متعددة التخصصات في بيئات معقدة وديناميكية.
- خبرة في التخطيط الاستراتيجي وتطوير البرامج والميزانية وتعبئة الموارد للاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ الصحية العامة.
- خبرة مثبتة في التنسيق والتعاون مع أصحاب المصلحة المتعددين، بما في ذلك الحكومات والجهات المانحة ووكالات الأمم المتحدة والمنظمات غير الحكومية ومنظمات المجتمع المدني.
- الخبرة الفنية في تصميم وإنشاء وتشغيل وتقييم مركز عمليات الطوارئ الصحية العامة.
- معرفة اللوائح الصحية الدولية (٢٠٠٥) وغيرها من الأطر والمبادئ التوجيهية ذات الصلة بالاستعداد والاستجابة لحالات الطوارئ الصحية العامة.
- القدرة المؤكدة على إدارة وتنسيق المشاريع المعقدة.
- خبرة في إدارة وتشغيل (PHEOC)

المهارات والكفاءات المطلوبة

أ) المهارات الوظيفية

- مهارات قيادية ممتازة.
- مهارات التواصل والدعوة والتمثيل لقضايا الطوارئ الصحية العامة على المستويين الإقليمي والعالمي.

- الكفاءة في أي من لغات العمل في الاتحاد الأفريقي؛ ويفضل إتقان اللغتين الإنجليزية والفرنسية، في حين أن المعرفة العملية باللغات الأفريقية الأخرى تشكل ميزة إضافية.
- مهارات قوية في التحليل وحل المشكلات.
- مهارات ممتازة في التواصل والتعامل مع الآخرين.
- القدرة على العمل بشكل مستقل وكجزء من فريق.

القدرات الشخصية

- مهارات القيادة والإدارة. استباقي وموجه نحو الحلول.
- القدرة على التحليل وحل المشكلات.
- القدرة على بناء علاقات قوية داخليا ومع الجهات الخارجية.
- مستوى عال من الاستقلالية في العمل، ولكن مع روح الفريق العميقة.
- القدرة على العمل تحت الضغط، مع الحد الأدنى من الإشراف، وفي فريق متنوع ثقافيا.
- متكيف، صبور، ذكي، مرن وذو حيلة.

متطلبات اللغة

إجادة إحدى لغات العمل بالاتحاد الأفريقي (اللغة العربية، الإنجليزية، الفرنسية، الأسبانية، الساحيلية، . ستكون المعرفة بلغة عمل واحدة أو عدة لغات عمل أخرى ميزة إضافية.

مدة التعيين

يتم التعيين بعقد محدد المدة لمدة سنة واحدة (1) تعتبر الأشهر الثلاثة الأولى منها فترة اختبار. وبعد ذلك، سيتم تجديد العقد سنويًا يخضع للأداء المرضي وتوافر الأموال.

تعميم مراعاة المنظور الجنساني

تعد مفوضية الاتحاد الأفريقي صاحب عمل يتسم بتكافؤ الفرص ويتم تشجيع النساء المؤهلات بشدة على التقديم.

تعويض

الراتب الأساسي الإرشادي قدره ٤٥٣, ٣٧ دولارًا أمريكيًا (بي ٣ الخطوة ١) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة، على سبيل المثال، تسوية مقر العمل بقيمة ٤٦% من الراتب الأسلسي (٣٨, ٢٢٨, ١٧ دولارًا أمريكيًا)، وبدل السكن بقيمة .. ٢٢,٩٣٢ دولارًا أمريكيًا سنويًا، وبدل التعليم (١٠٠% من الرسوم الدراسية وغيرها من نفقات التعليم ذات الصلة لكل فرد معال مؤهل بحد أقصى ١٠,٠٠٠.٠٠ دولار أمريكي لكل طفل سنويًا)، وما إلى ذلك للموظفين المعيّنين دوليًا.

كيفية التقديم: أرسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

- الإدارة ومكتب الموارد البشرية
- الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> (واجب) و نسخة عبر البريد الإلكتروني: sec@afenet.net

* سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط وذلك لإجراء مقابلة.

يرجى الملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت بنهاية الدوام في الساعة 30:5 مساءً (توقيت شرق إفريقيا)، الإثنين 6 يناير، 2025 م.
الجمعة 5 يناير، 2024 م

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا المنصب من شبكة موقعنا على الإنترنت:

www.afenet.net