

Possibilités d'emploi

Date : Lundi 23 décembre 2024

Département : Siège du CDC Afrique

Lieu d'affectation : Addis-Abeba, Éthiopie

Date limite de candidature : lundi 6 janvier 2025

Arrière-plan :

Le Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET) est une organisation à but non lucratif créée en 2005 avec pour mission d'améliorer la santé humaine par le renforcement et l'expansion de l'épidémiologie appliquée et des capacités de laboratoire en partenariat avec les ministères de la Santé, les organisations non gouvernementales, les agences internationales, le secteur privé et d'autres agences de santé publique. AFENET a son siège à Kampala, en Ouganda, et opère dans plus de 30 pays africains.

L'Union africaine, créée en tant qu'organisme panafricain unique au monde, a pour mission de favoriser l'intégration rapide et le développement durable de l'Afrique en promouvant l'unité, la solidarité, la cohésion et la coopération entre les peuples et les États africains, ainsi qu'en développant un nouveau partenariat à l'échelle mondiale. Son siège est situé à Addis-Abeba, capitale de l'Éthiopie.

Le Centre africain de contrôle et de prévention des maladies (Africa CDC) a été officiellement lancé à Addis-Abeba, en Éthiopie, le 31 janvier 2017. Le CDC Afrique est la première agence de santé publique d'Afrique à s'étendre à l'échelle du continent. Il vise une Afrique plus sûre, plus saine, plus intégrée et plus forte, où les États membres sont capables de répondre efficacement aux épidémies de maladies infectieuses et autres menaces pour la santé publique. La mission de l'agence est de renforcer les capacités des institutions de santé publique africaines à détecter et à répondre rapidement et efficacement aux épidémies de maladies et autres problèmes de santé grâce à un réseau intégré de programmes de préparation et de réponse, de surveillance, de laboratoire et de recherche à l'échelle du continent.

Le programme Saving Lives and Livelihoods (SLL) est un partenariat stratégique entre Africa CDC, les États membres de l'Union africaine et la Fondation Mastercard. L'objectif principal du programme au cours de la phase I était d'acquiescer des vaccins contre la COVID-19 et de vacciner en priorité les groupes vulnérables, tout en atteignant des millions d'autres personnes sur le continent. Le programme a également jeté les bases de la production locale de vaccins en Afrique, avec un accent particulier sur le développement du capital humain et le renforcement des capacités de l'Africa CDC. Dans la phase II du programme, le partenariat a révisé ses objectifs, en mettant l'accent sur la géocartographie, la vaccination des agents de santé et des groupes prioritaires et l'intégration de la gestion de la COVID-19 dans la vaccination de routine. En outre, l'initiative vise à se préparer aux futures pandémies en investissant dans le séquençage génomique, en améliorant les laboratoires de bioinformatique, en soutenant la fabrication locale de vaccins, de produits thérapeutiques et de diagnostics et en renforçant les capacités de l'Africa CDC.

Africa CDC invite désormais les candidats citoyens des États membres de l'Union africaine à postuler aux postes suivants pour le programme Sauver des vies et des moyens de subsistance.

1. Poste

Titre d'emploi : **Responsable du Centre des opérations d'urgence de santé publique (PHEOC)**

Nombre de messages : 1 (un)

Division : **Réponse, rétablissement et réhabilitation**

Superviseur : **Chef de division Préparation et intervention en cas d'urgence**

Lieu d'affectation : **Addis-Abeba, Éthiopie**

Objectif du poste

Le responsable du Centre des opérations d'urgence de santé publique (PHEOC) est responsable de la gestion et de la coordination globales du Centre des opérations d'urgence de santé publique du CDC Afrique, ce qui comprend la garantie que le PHEOC est prêt à répondre aux urgences de santé publique, la coordination de ses activités en cas d'urgence et l'évaluation de son efficacité.

Fonctions et responsabilités principales :

Le responsable du PHEOC doit :

- Fournir un soutien technique et intellectuel dans la gestion de divers éléments liés au domaine d'expertise.
- Identifier les meilleures pratiques et surveiller l'efficacité du soutien du Bureau au CDC Afrique.
- Participer à l'élaboration de stratégies et de plans de continuité des activités et participer à leur mise en œuvre/en assurer la mise en œuvre.

- Favoriser et assurer la mise en œuvre d'initiatives liées au domaine de spécialisation.
- Participer à l'organisation de réseaux thématiques, de consultations et de réunions sur la coopération au développement et les relations internationales.
- Développer le matériel et fournir la formation et le soutien nécessaires aux unités organisationnelles, selon les besoins.
- Fournir des conseils techniques sur les questions relatives à l'examen des systèmes et aux projets de mise en œuvre dans le domaine de spécialisation, selon les besoins.

Responsabilités spécifiques :

- Veiller à ce que le PHEOC soit prêt à répondre aux urgences de santé publique, notamment en élaborant et en tenant à jour des plans et des procédures, en formant le personnel et en menant des exercices connexes.
- Diriger et gérer l'équipe du Centre des opérations d'urgence de santé publique (PHEOC) au sein de la Division de préparation et de réponse de l'Africa CDC.
- Coordonner et superviser la mise en œuvre des activités du PHEOC, y compris la préparation, l'intervention, le rétablissement et l'atténuation des situations d'urgence.
- Développer et mettre à jour les politiques, procédures, lignes directrices et outils du PHEOC en accord avec le système de gestion des incidents du CDC Afrique et le Règlement sanitaire international.
- Assurer une communication efficace et un partage d'informations entre le personnel du PHEOC, les partenaires, les parties prenantes et les États membres lors des urgences de santé publique.
- Fournir des conseils et un soutien techniques aux États membres et aux centres de collaboration régionaux sur la mise en place, la fonctionnalité et les performances du PHEOC.
- Surveiller et évaluer les opérations, les résultats et les réalisations du PHEOC et rendre compte des progrès et des défis.
- Soutenir les activités de sauvegarde des vies et des moyens de subsistance en étroite coordination avec les RCC et les coordinateurs nationaux.
- Gérer le budget, les ressources, le personnel et l'équipement du PHEOC et assurer la conformité avec les exigences des donateurs et les réglementations du CDC Afrique.
- Représenter le PHEOC lors de réunions internes et externes, d'ateliers, de formations et de conférences et défendre les priorités et les besoins du PHEOC.
- Favoriser une culture de collaboration, d'apprentissage et d'innovation au sein de l'équipe du PHEOC et dans toute la Division de la préparation et de la réponse.
- Coordonner les activités du PHEOC en cas d'urgence, notamment en s'assurant que les ressources nécessaires sont disponibles, en communiquant avec les parties prenantes et en prenant des décisions.

- Évaluer l'efficacité de la réponse du PHEOC aux urgences de santé publique et faire des recommandations pour l'améliorer.
- Établir des partenariats avec d'autres organisations pour soutenir le travail du PHEOC, telles que l'Organisation mondiale de la santé (OMS), les Centres pour le contrôle et la prévention des maladies des États-Unis (CDC) et d'autres organisations internationales.
- Représenter le CDC Afrique lors de réunions et d'événements régionaux et internationaux liés à la gestion des urgences de santé publique.
- Publier des articles et des rapports sur les travaux du PHEOC.
- Accomplir toute autre tâche assignée par le directeur de la préparation et de la réponse ou par le directeur du CDC Afrique.

Qualification et expérience professionnelle requises

- Maîtrise en santé publique, en épidémiologie, en gestion des catastrophes ou dans un domaine connexe, avec au moins sept (7) années d'expérience professionnelle pertinente, dont au moins trois (3) années au niveau de supervision en santé publique, avec un accent sur la gestion des urgences.

OU

- Licence en santé publique, en épidémiologie, en gestion des catastrophes ou dans un domaine connexe, avec au moins dix (10) années d'expérience professionnelle pertinente, dont au moins trois (3) années au niveau de supervision en santé publique, avec un accent sur la gestion des urgences.
- Un doctorat en santé publique ou dans un domaine connexe est un plus.
- Expérience dans la coordination des réponses internationales aux urgences de santé publique.
- Expérience dans la rédaction et la publication d'articles scientifiques.
- Expérience en réseautage et création de partenariats.
- Expérience avérée dans la direction et la gestion d'équipes multidisciplinaires dans des environnements complexes et dynamiques.
- Expérience en planification stratégique, en élaboration de programmes, en budgétisation et en mobilisation de ressources pour la préparation et la réponse aux urgences de santé publique.
- Expérience avérée en matière de coordination et de collaboration avec de multiples parties prenantes, notamment les gouvernements, les donateurs, les agences des Nations Unies, les ONG et les organisations de la société civile.
- Expertise technique dans la conception, la mise en place, le fonctionnement et l'évaluation de centres d'opérations d'urgence en santé publique.
- Connaissance du Règlement sanitaire international (2005) et d'autres cadres et lignes directrices pertinents pour la préparation et la réponse aux urgences de santé publique.
- Capacité avérée à gérer et coordonner des projets complexes.

- Expérience dans la gestion et l'exploitation d'un PHEOC.

Compétences et aptitudes requises :

Compétences fonctionnelles

- Excellentes compétences en leadership.
- Compétences en communication, plaidoyer et représentation pour les questions d'urgence de santé publique aux niveaux régional et mondial.
- Maîtrise de l'une des langues de travail de l'UA ; la maîtrise de l'anglais et du français est fortement préférée, tandis que la connaissance pratique d'autres langues africaines est un atout.
- Solides compétences d'analyse et de résolution de problèmes.
- Excellentes compétences en communication et en relations interpersonnelles.
- Capacité à travailler de manière autonome et en équipe.

Capacités personnelles

- Capacités de leadership et de gestion. Proactivité et orientation vers les solutions.
- Capacités d'analyse et de résolution de problèmes.
- Capacité à construire des relations solides en interne et avec des acteurs externes.
- Haut niveau d'autonomie au travail, mais avec un profond esprit d'équipe.
- Capacité à travailler sous pression, avec une supervision minimale et au sein d'une équipe culturellement diversifiée.
- Adaptable, patient, débrouillard, résilient et flexible

Exigences linguistiques

La maîtrise d'une des langues de travail de l'Union africaine (arabe, anglais, français, espagnol, kiswahili et portugais) est indispensable. La connaissance d'une ou plusieurs autres langues de travail constituerait un atout supplémentaire.

Durée de la nomination

Le poste sera pourvu sous la forme d'un contrat à durée déterminée d'une durée d'un (1) an, dont les trois premiers mois seront considérés comme une période probatoire. Par la suite, le contrat sera renouvelé chaque année sous réserve de résultats satisfaisants et de la disponibilité des fonds.

Intégration de la dimension de genre

La Commission de l'UA est un employeur garantissant l'égalité des chances et les femmes qualifiées sont fortement encouragées à postuler.



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Rémunération

Salaires de base indicatifs de 37 453 USD (P3 Step 1) par an plus d'autres droits connexes, par exemple une indemnité de poste de 46 % du salaire de base (17 228,38 USD), une indemnité de logement de 22 932,00 USD, une indemnité d'études (100 % des frais de scolarité et autres dépenses liées à l'éducation pour chaque personne à charge admissible jusqu'à un maximum de 10 000,00 USD par enfant et par an), etc. pour le personnel recruté au niveau international.

Comment postuler : Soumettez votre CV, votre lettre de motivation et les documents pertinents à :

- Le Bureau de l'Administration et des Ressources Humaines
- Réseau africain d'épidémiologie de terrain (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> et une copie sur Email : sec@afenet.net

*SEULES les candidats retenus seront contactés pour une entrevue.

Veillez noter que toutes les candidatures doivent être envoyées en ligne avant la fermeture des bureaux à 17h30 (HNE) le lundi 6 janvier 2025.

Note : Plus de détails sur ce poste peuvent être obtenus sur notre site Web : www.afenet.net