

# Oportunidades de emprego

**Data :** Segunda-feira, 23 de dezembro de 2024

**Departamento :** Sede do CDC em África

**Posto de trabalho:** Adis Abeba, Etiópia

**Data limite de inscrição :** segunda-feira, 6 de janeiro de 2025

## **Contexto :**

A Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET) é uma organização sem fins lucrativos criada em 2005 com a missão de melhorar a saúde humana através do reforço e da expansão da epidemiologia aplicada e da capacidade laboratorial em parceria com os Ministérios da Saúde, Organizações Não Governamentais, agências internacionais, sector privado e outras agências de saúde pública. A AFENET tem a sua sede em Kampala, Uganda, com operações em mais de 30 países africanos.

A União Africana, criada como um organismo continental pan-africano único, está encarregada de liderar a rápida integração e o desenvolvimento sustentável de África, promovendo a unidade, a solidariedade, a coesão e a cooperação entre os povos de África e os Estados africanos, bem como de desenvolver uma nova parceria a nível mundial. A sua sede está localizada em Adis Abeba, capital da Etiópia.

O Centro Africano de Controlo e Prevenção de Doenças (África CDC) foi lançado oficialmente em Adis Abeba, Etiópia, a 31 de Janeiro de 2017. O África CDC é a primeira agência de saúde pública de África a nível continental e prevê uma África mais segura, saudável, integrada e mais forte, onde os Estados-Membros sejam capazes de responder eficazmente a surtos de doenças infecciosas e outras ameaças à saúde pública. A missão da agência é reforçar as capacidades das instituições de saúde pública de África para detectar e responder de forma rápida e eficaz a surtos de doenças e outros problemas de saúde através de uma rede integrada de programas de preparação e resposta, vigilância, laboratório e investigação em todo o continente.

O programa Salvar Vidas e Meios de Subsistência (SLL) é uma parceria estratégica entre o Africa CDC, os Estados-Membros da União Africana e a Fundação Mastercard. O principal objectivo do programa durante a Fase I foi adquirir vacinas contra a COVID-19 e vacinar grupos vulneráveis como prioridade, alcançando ao mesmo tempo milhões de outras pessoas em todo o continente. O programa lançou também as bases para a produção local de vacinas em África, com especial destaque para o desenvolvimento do capital humano e o reforço de capacidades no África CDC. Na Fase II do programa, a parceria reviu os seus objectivos, com foco no mapeamento geográfico, na vacinação de profissionais de saúde e grupos prioritários e na integração da gestão da COVID-19 na imunização de rotina. Além disso, a iniciativa visa preparar-se para futuras pandemias, investindo na sequenciação genómica, melhorando os laboratórios de bioinformática, apoiando a produção local de vacinas, terapêuticas e de diagnóstico e reforçando a capacidade do África CDC.

O Africa CDC convida agora os candidatos que sejam cidadãos dos Estados-Membros da União Africana a candidatarem-se aos seguintes cargos para o Programa Salvar Vidas e Meios de Subsistência.

## 1. Publicação

**Cargo:** Gestor do Centro de Operações de Emergência em Saúde Pública (PHEOC)

**Nº de posts:** 1 (uma)

**Divisão:** Resposta, Recuperação e Reabilitação

**Supervisor:** Chefe da Divisão de Preparação e Resposta a Emergências

**Estação de serviço:** Adis Abeba, Etiópia

### Objetivo do trabalho

O Gestor do Centro de Operações de Emergência de Saúde Pública (PHEOC) é responsável pela gestão global e coordenação do Centro de Operações de Emergência de Saúde Pública do África CDC, o que inclui garantir que o PHEOC está preparado para responder a emergências de saúde pública, coordenando as suas actividades durante uma emergência, e avaliando a sua eficácia.

### Principais atribuições e responsabilidades:

O Gestor do PHEOC deverá:

- Prestar apoio técnico e intelectual na gestão dos diversos elementos relacionados com a área de atuação.
- Identificar as melhores práticas e monitorizar a eficácia do apoio do Gabinete ao África CDC.
- Auxiliar no desenvolvimento de estratégias e planos de continuidade de negócio e participar/garantir a sua implementação.

- Fomentar e assegurar a implementação de iniciativas relacionadas com a área de especialização.
- Auxiliar na organização de redes temáticas, consultas e reuniões sobre cooperação para o desenvolvimento e relações internacionais.
- Desenvolver materiais e fornecer formação e apoio necessários às Unidades Organizacionais, conforme necessário.
- Fornecer orientação técnica sobre assuntos relativos a projetos de revisão e implementação de sistemas na área de especialização, conforme necessário.

### **Responsabilidades Específicas:**

- Assegurar que o COESP está preparado para responder a emergências de saúde pública, incluindo o desenvolvimento e manutenção de planos e procedimentos, formação de pessoal e realização de exercícios relacionados.
- Liderar e gerir a equipa do Centro de Operações de Emergência de Saúde Pública (PHEOC) dentro da Divisão de Preparação e Resposta do Africa CDC.
- Coordenar e supervisionar a implementação das atividades do PHEOC, incluindo a preparação, resposta, recuperação e mitigação para emergências.
- Desenvolver e actualizar as políticas, procedimentos, directrizes e ferramentas do PHEOC em alinhamento com o Sistema de Gestão de Incidentes do CDC de África e o Regulamento Sanitário Internacional.
- Assegurar a comunicação eficaz e a partilha de informações entre o pessoal do COESP, os parceiros, as partes interessadas e os Estados-Membros durante as emergências de saúde pública.
- Fornecer orientação técnica e apoio aos Estados-Membros e aos Centros Colaboradores Regionais no estabelecimento, funcionalidade e desempenho do PHEOC.
- Monitorizar e avaliar as operações, produtos e resultados do PHEOC e reportar os progressos e desafios.
- Apoiar as actividades de Salvar Vidas e Meios de Subsistência em estreita coordenação com os CCR e os coordenadores nacionais.
- Gerir o orçamento, os recursos, o pessoal e o equipamento do PHEOC e garantir o cumprimento dos requisitos dos doadores e dos regulamentos do CDC de África.
- Representar o PHEOC em reuniões internas e externas, workshops, formações e conferências e defender as prioridades e necessidades do PHEOC.
- Promova uma cultura de colaboração, aprendizagem e inovação dentro da equipa PHEOC e em toda a Divisão de Preparação e Resposta.
- Coordenar as atividades do COESP durante uma emergência, incluindo a garantia de que os recursos necessários estão disponíveis, a comunicação com as partes interessadas e a tomada de decisões.

- Avaliar a eficácia da resposta do PHEOC às emergências de saúde pública e fazer recomendações para melhorias.
- Construir parcerias com outras organizações para apoiar o trabalho do PHEOC, como a Organização Mundial de Saúde (OMS), os Centros de Controlo e Prevenção de Doenças (CDC) dos Estados Unidos e outras organizações internacionais.
- Representar o África CDC em reuniões e eventos regionais e internacionais relacionados com a gestão de emergências de saúde pública.
- Publicar artigos e relatórios sobre o trabalho do PHEOC.
- Desempenhar quaisquer outras funções atribuídas pelo Diretor de Preparação e Resposta ou pelo Diretor do África CDC.

#### **Necessária qualificação e experiência profissional**

- Mestrado em Saúde Pública, Epidemiologia, Gestão de Catástrofes ou áreas afins, com pelo menos sete (7) anos de experiência profissional relevante, dos quais pelo menos três (3) anos devem ser ao nível da supervisão em saúde pública, com foco na gestão de emergências.

#### **OU**

- Licenciatura em Saúde Pública, Epidemiologia, Gestão de Catástrofes ou áreas afins, com pelo menos dez (10) anos de experiência profissional relevante, dos quais pelo menos três (3) anos devem ser ao nível da supervisão em saúde pública, com foco na gestão de emergências.
- Doutoramento em Saúde Pública ou áreas afins é uma vantagem.
- Experiência na coordenação de respostas internacionais a emergências de saúde pública.
- Experiência na redação e publicação de artigos científicos.
- Experiência em networking e construção de parcerias.
- Experiência comprovada na liderança e gestão de equipas multidisciplinares em ambientes complexos e dinâmicos.
- Experiência em planeamento estratégico, desenvolvimento de programas, orçamentação e mobilização de recursos para preparação e resposta a emergências de saúde pública.
- Experiência comprovada na coordenação e colaboração com múltiplas partes interessadas, incluindo governos, doadores, agências da ONU, ONG e organizações da sociedade civil.
- Conhecimentos técnicos em projeto, estabelecimento, operação e avaliação de centros de operações de emergência em saúde pública.
- Conhecimento do Regulamento Sanitário Internacional (2005) e de outros quadros e orientações relevantes para a preparação e resposta a emergências de saúde pública.
- Capacidade comprovada para gerir e coordenar projetos complexos.

- Experiência na gestão e operação de um PHEOC.

### **Competências e competências exigidas:**

#### **Competências funcionais**

- Excelentes capacidades de liderança.
- Competências de comunicação, defesa e representação para questões de emergência de saúde pública a nível regional e global.
- Proficiência em qualquer língua de trabalho da UA; a fluência em inglês e francês é altamente preferida, enquanto o conhecimento prático de outras línguas africanas é uma vantagem.
- Fortes capacidades analíticas e de resolução de problemas.
- Excelentes competências de comunicação e relacionamento interpessoal.
- Capacidade de trabalhar de forma independente e como parte de uma equipa.

#### **Habilidades Pessoais**

- Capacidade de liderança e gestão. Pró-ativo e orientado para soluções.
- Capacidades analíticas e de resolução de problemas.
- Capacidade de construir relações fortes internamente e com atores externos.
- Elevado nível de autonomia no trabalho, mas com um profundo espírito de equipa.
- Capacidade de trabalhar sob pressão, com supervisão mínima e numa equipa culturalmente diversificada.
- Adaptável, paciente, engenhoso, resiliente e flexível

#### **Requisito de idioma**

É necessária proficiência numa das línguas de trabalho da União Africana (árabe, inglês, francês, espanhol, kiswahili e português). O conhecimento de uma ou várias outras línguas de trabalho seria uma vantagem adicional.

#### **Duração da Nomeação**

A nomeação será efetuada mediante contrato a termo certo pelo período de 1 (um) ano, dos quais os primeiros três meses serão considerados como período probatório. Posteriormente, o contrato será renovado anualmente, sujeito a um desempenho satisfatório e à disponibilidade de fundos.

#### **Integração de género**

A Comissão da UA é um empregador que oferece igualdade de oportunidades e as mulheres qualificadas são fortemente encorajadas a candidatar-se.



AFENET Secretariat  
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)  
Plot 42, Lugogo By-Pass  
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda  
Tel: +256 417 700 650  
Fax: +256 312 265 595  
[www.afenet.net](http://www.afenet.net)

### **Remuneração**

Salário base indicativo de 37.453 dólares (P3 Step1) por ano, além de outros direitos relacionados, por exemplo, ajuste pós-reforma de 46% do salário base (17.228,38 dólares), subsídio de alojamento de 22.932,00 dólares , ajuda à educação (100% das propinas e outras despesas relacionadas com a educação para cada dependente elegível até um máximo de 10.000,00 dólares por criança por ano), etc.

**Como se candidatar: Envie o seu currículo, carta de candidatura e documentação relevante para:**

- O Gabinete de Administração e Recursos Humanos
- Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> e uma cópia no e-mail : [sec@afenet.net](mailto:sec@afenet.net)

\*APENAS os candidatos aprovados serão contactados para entrevista.

**Note que todas as inscrições devem ser enviadas online até ao fecho do expediente às 17h30 (EAT) de segunda-feira, 6 de janeiro de 2025.**

**Nota: Mais detalhes sobre esta posição podem ser obtidos no nosso site: [www.afenet.net](http://www.afenet.net)**