

Oportunidades de trabajo

Fecha : Lunes 23 de diciembre de 2024

Departamento : Sede del CDC en África

Lugar de destino : Adís Abeba, Etiopía

Fecha límite de solicitud : lunes 6 de enero de 2025

Fondo:

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro creada en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio en colaboración con los Ministerios de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales, los organismos internacionales, el sector privado y otros organismos de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala (Uganda) y opera en más de 30 países africanos.

La Unión Africana, creada como un organismo panafricano único en su género, tiene como misión encabezar la rápida integración y el desarrollo sostenible de África promoviendo la unidad, la solidaridad, la cohesión y la cooperación entre los pueblos y los Estados africanos, así como el desarrollo de una nueva asociación a escala mundial. Su sede está en Adís Abeba, capital de Etiopía.

El 31 de enero de 2017 se inauguró oficialmente en Adís Abeba (Etiopía) el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades de África (CDC de África). El CDC de África es el primer organismo de salud pública de alcance continental de África y su visión es lograr un África más segura, más sana, más integrada y más fuerte, en la que los Estados miembros sean capaces de responder de manera eficaz a los brotes de enfermedades infecciosas y otras amenazas para la salud pública. La misión del organismo es fortalecer las capacidades de las instituciones de salud pública de África para detectar y responder de manera rápida y eficaz a los brotes de enfermedades y otras cargas sanitarias mediante una red integrada de programas de preparación y respuesta, vigilancia, laboratorio e investigación de alcance continental.

El programa Salvar vidas y medios de subsistencia (SLL, por sus siglas en inglés) es una alianza estratégica entre Africa CDC, los Estados miembros de la Unión Africana y la Fundación Mastercard. El objetivo principal del programa durante la Fase I fue adquirir vacunas contra la COVID-19 y vacunar a los grupos vulnerables como prioridad, al tiempo que se llegaba a millones de personas en todo el continente. El programa también sentó las bases para la producción local de vacunas en África, con especial atención al desarrollo del capital humano y la creación de capacidades en Africa CDC. En la Fase II del programa, la alianza revisó sus objetivos, centrándose en el mapeo geográfico, la vacunación de los trabajadores de la salud y los grupos prioritarios, y la integración de la gestión de la COVID-19 en la inmunización sistemática. Además, la iniciativa tiene como objetivo prepararse para futuras pandemias invirtiendo en secuenciación genómica, mejorando los laboratorios de bioinformática, apoyando la fabricación local de vacunas, terapias y diagnósticos, y fortaleciendo la capacidad de Africa CDC.

CDC África ahora invita a los solicitantes que sean ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Africana a postularse para los siguientes puestos para el Programa para salvar vidas y medios de subsistencia.

1. Correo

Título profesional: Gerente del Centro de Operaciones de Emergencia de Salud Pública (PHEOC)

Número de publicaciones: 1 (una)

División: Respuesta, recuperación y rehabilitación

Supervisor : Jefe de División de Preparación y Respuesta ante Emergencias

Lugar de destino : Addis Abeba, Etiopía

Propósito del trabajo

El Gerente del Centro de Operaciones de Emergencia de Salud Pública (PHEOC) es responsable de la gestión y coordinación general del Centro de Operaciones de Emergencia de Salud Pública del CDC de África, lo que incluye garantizar que el PHEOC esté preparado para responder a emergencias de salud pública, coordinar sus actividades durante una emergencia y evaluar su eficacia.

Funciones y responsabilidades principales :

El Gerente de PHOEC deberá:

- Brindar apoyo técnico e intelectual en la gestión de los diversos elementos relacionados con el área de especialización.
- Identificar las mejores prácticas y supervisar la eficacia del apoyo de la Oficina al CDC de África.
- Ayudar en el desarrollo de estrategias y planes de continuidad del negocio y participar en/garantizar su implementación.

- Fomentar y garantizar la implementación de iniciativas relacionadas con el área de especialización.
- Contribuir a la organización de redes temáticas, consultas y reuniones sobre cooperación para el desarrollo y relaciones internacionales.
- Desarrollar materiales y brindar la capacitación y el apoyo necesarios a las Unidades de la Organización según sea necesario.
- Proporcionar orientación técnica en asuntos relacionados con proyectos de revisión e implementación de sistemas en el área de especialización, según se requiera.

Responsabilidades específicas:

- Asegúrese de que el PHEOC esté preparado para responder a emergencias de salud pública, incluido el desarrollo y mantenimiento de planes y procedimientos, la capacitación del personal y la realización de ejercicios relacionados.
- Dirigir y gestionar el equipo del Centro de Operaciones de Emergencia de Salud Pública (PHEOC) dentro de la División de Preparación y Respuesta del CDC de África.
- Coordinar y supervisar la implementación de las actividades del PHEOC, incluida la preparación, respuesta, recuperación y mitigación de emergencias.
- Desarrollar y actualizar las políticas, procedimientos, directrices y herramientas del PHEOC en consonancia con el Sistema de Gestión de Incidentes de los CDC de África y el Reglamento Sanitario Internacional.
- Garantizar una comunicación eficaz y el intercambio de información entre el personal del PHEOC, los socios, las partes interesadas y los Estados miembros durante las emergencias de salud pública.
- Brindar orientación técnica y apoyo a los Estados Miembros y a los Centros Colaboradores Regionales sobre el establecimiento, la funcionalidad y el desempeño de los PHEOC.
- Monitorear y evaluar las operaciones, productos y resultados del PHEOC e informar sobre el progreso y los desafíos.
- Apoyar las actividades de Salvamento de Vidas y Medios de Subsistencia en estrecha coordinación con los RCC y los coordinadores nacionales.
- Gestionar el presupuesto, los recursos, el personal y el equipo del PHEOC y garantizar el cumplimiento de los requisitos de los donantes y las regulaciones del CDC de África.
- Representar al PHEOC en reuniones internas y externas, talleres, capacitaciones y conferencias y defender las prioridades y necesidades del PHEOC.
- Fomentar una cultura de colaboración, aprendizaje e innovación dentro del equipo PHEOC y en toda la División de Preparación y Respuesta.
- Coordinar las actividades del PHEOC durante una emergencia, lo que incluye garantizar que los recursos necesarios estén disponibles, comunicarse con las partes interesadas y tomar decisiones.

- Evaluar la eficacia de la respuesta del PHEOC a las emergencias de salud pública y formular recomendaciones para mejorarla.
- Establecer alianzas con otras organizaciones para apoyar el trabajo del PHEOC, como la Organización Mundial de la Salud (OMS), los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades de los Estados Unidos (CDC) y otras organizaciones internacionales.
- Representar al CDC de África en reuniones y eventos regionales e internacionales relacionados con la gestión de emergencias de salud pública.
- Publicar artículos e informes sobre el trabajo del PHEOC.
- Realizar cualquier otra tarea que le asigne el Director de Preparación y Respuesta o el Director del CDC de África.

Se requiere cualificación y experiencia laboral.

- Maestría en Salud Pública, Epidemiología, Manejo de Desastres o campo relacionado, con al menos siete (7) años de experiencia laboral relevante, de los cuales al menos tres (3) años deben ser a nivel de supervisión en salud pública, con un enfoque en manejo de emergencias.

O

- Licenciatura en Salud Pública, Epidemiología, Gestión de Desastres o campo relacionado, con al menos diez (10) años de experiencia laboral relevante, de los cuales al menos tres (3) años deben ser a nivel de supervisión en salud pública, con un enfoque en gestión de emergencias.
- Un doctorado en Salud Pública o un campo relacionado es una ventaja.
- Experiencia en coordinación de respuestas internacionales a emergencias de salud pública.
- Experiencia en redacción y publicación de artículos científicos.
- Experiencia en networking y construcción de alianzas.
- Experiencia demostrada en liderazgo y gestión de equipos multidisciplinares en entornos complejos y dinámicos.
- Experiencia en planificación estratégica, desarrollo de programas, presupuestación y movilización de recursos para la preparación y respuesta ante emergencias de salud pública.
- Experiencia comprobada en la coordinación y colaboración con múltiples partes interesadas, incluidos gobiernos, donantes, agencias de la ONU, ONG y organizaciones de la sociedad civil.
- Experiencia técnica en diseño, establecimiento, operación y evaluación de centros de operaciones de emergencia de salud pública.
- Conocimiento del Reglamento Sanitario Internacional (2005) y otros marcos y directrices pertinentes para la preparación y respuesta ante emergencias de salud pública.

- Capacidad demostrada para gestionar y coordinar proyectos complejos.
- Experiencia en gestión y operación de un PHEOC.

Habilidades y competencias requeridas:

Habilidades funcionales

- Excelentes habilidades de liderazgo.
- Habilidades de comunicación, defensa y representación en cuestiones de emergencia de salud pública a nivel regional y mundial.
- Competencia en cualquiera de los idiomas de trabajo de la UA; se prefiere fluidez en inglés y francés, aunque el conocimiento práctico de otros idiomas africanos es una ventaja.
- Fuertes habilidades analíticas y de resolución de problemas.
- Excelentes habilidades de comunicación e interpersonales.
- Capacidad para trabajar de forma independiente y en equipo.

Habilidades personales

- Capacidad de liderazgo y gestión. Proactivo y orientado a soluciones.
- Capacidad analítica y de resolución de problemas.
- Capacidad para construir relaciones sólidas a nivel interno y con actores externos.
- Alto nivel de autonomía en el trabajo, pero con profundo espíritu de equipo.
- Capacidad para trabajar bajo presión, con mínima supervisión y en un equipo culturalmente diverso.
- Adaptable, paciente, ingenioso, resiliente y flexible.

Requisito de idioma

Se requiere el dominio de uno de los idiomas de trabajo de la Unión Africana (árabe, español, francés, inglés, kiswahili y portugués). El conocimiento de uno o varios de los otros idiomas de trabajo sería una ventaja adicional.

Duración del nombramiento

El nombramiento se realizará mediante contrato a término fijo por un período de un (1) año, de los cuales los tres primeros meses se considerarán como período de prueba. Posteriormente, el contrato se renovará anualmente sujeto al desempeño satisfactorio y a la disponibilidad de fondos.

Incorporación de la perspectiva de género

La Comisión de la UA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y se anima especialmente a mujeres calificadas a postularse.



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Remuneración

Salario básico indicativo de US\$ 37.453 (P3 Paso 1) por año más otros derechos relacionados, por ejemplo, ajuste por lugar de destino del 46% del salario básico (US\$ 17.228,38), subsidio de vivienda de US\$ 22.932,00, subsidio de educación (100% de la matrícula y otros gastos relacionados con la educación para cada dependiente elegible hasta un máximo de US\$ 10.000,00 por niño por año), etc. para el personal contratado internacionalmente.

Cómo aplicar: Envíe su currículum, carta de solicitud y documentación relevante a:

- La Oficina de Administración y Recursos Humanos
- Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> y copia al correo electrónico: sec@afenet.net

*SÓLO los candidatos seleccionados serán contactados para una entrevista.

Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben enviarse en línea antes del cierre de operaciones a las 5:30 p. m. (hora del este de EE. UU.) del lunes 6 de enero de 2025.

Nota: Puede obtener más detalles sobre este puesto en nuestro sitio web: www.afenet.net