

Nafasi za kazi

Tarehe: Jumatatu Desemba 23, 2024

Idara: Makao Makuu ya CDC Afrika

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Jumatatu Januari 6, 2025

Mandharinyuma :

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) vilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia, Januari 31, 2017. CDC ya Afrika ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika na inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi. , ambapo Nchi Wanachama zina uwezo wa kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na vitisho vingine vya afya ya umma. Dhamira ya wakala ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuishi wa utayari na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara, na programu za utafiti.

Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki (SLL) ni ushirikiano wa kimkakati kati ya Afrika CDC, Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika, na Wakfu wa Mastercard. Lengo kuu la mpango huo wakati wa Awamu ya I lilikuwa kupata chanjo dhidi ya COVID-19 na kutoa chanjo kwa makundi yaliyo hatarini kama kipaumbele, huku ikifikia mamilioni ya watu wengine kote barani. Mpango huo pia uliweka misingi ya uzalishaji wa chanjo ya ndani barani Afrika, kwa kuzingatia hasa maendeleo ya mtaji wa binadamu na kujenga uwezo katika CDC ya Afrika. Katika Awamu ya Pili

ya programu, ushirikiano umerekebisha malengo yake, kwa kuzingatia ramani ya kijiografia, chanjo ya wafanyikazi wa afya na vikundi vya kipaumbele, na kuunganisha usimamizi wa COVID-19 katika chanjo ya kawaida. Zaidi ya hayo, mpango huo unalenga kujiandaa kwa magonjwa ya milipuko ya siku zijazo kwa kuwekeza katika mpangilio wa jeni, kuimarisha maabara za habari za kibayolojia, kusaidia utengenezaji wa chanjo za ndani, matibabu na uchunguzi, na kuimarisha uwezo wa CDC ya Afrika.

Africa CDC sasa inawaalika waombaji ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika kutuma maombi ya nafasi zifuatazo kwa Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki.

1. Chapisha

Jina la kazi: Meneja wa Kituo cha Uendeshaji wa Dharura ya Afya ya Umma (PHEOC).

Idadi ya machapisho: 1 (moja)

Mgawanyiko: Majibu, Urejeshaji & Ukarabati

Msimamizi: Mkuu wa Kitengo cha Maandalizi na Majibu ya Dharura

Kituo cha Kazi: Addis Ababa, Ethiopia

Kusudi la Kazi

Meneja wa Kituo cha Uendeshaji wa Dharura ya Afya ya Umma (PHEOC) anawajibika kwa usimamizi na uratibu wa jumla wa Kituo cha Operesheni za Dharura za Afya ya Umma cha Afrika CDC ambacho kinajumuisha kuhakikisha kuwa PHEOC iko tayari kujibu dharura za afya ya umma, kuratibu shughuli zake wakati wa dharura, na kutathmini ufanisi wake.

Majukumu na Majukumu makuu:

Meneja wa PHOEC atakuwa:

- Kutoa msaada wa kiufundi na kiakili katika usimamizi wa mambo mbalimbali yanayohusiana na eneo la utaalumu.
- Tambua mbinu bora na ufuatilie ufanisi wa usaidizi wa Ofisi kwa Afrika CDC.
- Saidia katika ukuzaji wa mikakati na mipango ya mwendelezo wa biashara na ushiriki katika/hakikisha utekelezaji wake.

- Kukuza na kuhakikisha utekelezaji wa mipango inayohusiana na eneo la utaalumu.
- Kusaidia katika shirika la mitandao ya mada, mashauriano, na mikutano juu ya ushirikiano wa maendeleo na uhusiano wa kimataifa.
- Kutengeneza nyenzo na kutoa mafunzo na usaidizi unaohitajika kwa Vitengo vya Shirika kama inavyohitajika.

- Toa mwongozo wa kiufundi kuhusu masuala yanayohusiana na uhakiki wa mfumo na utekelezaji wa miradi katika eneo la utaalum, inavyohitajika.

Majukumu mahususi:

- Hakikisha kwamba PHEOC imejitayarisha kukabiliana na dharura za afya ya umma, ikiwa ni pamoja na kuandaa na kudumisha mipango na taratibu, kutoa mafunzo kwa wafanyakazi, na kufanya mazoezi yanayohusiana.
- Ongoza na udhibiti timu ya Kituo cha Uendeshaji wa Dharura ya Afya ya Umma (PHEOC) ndani ya Kitengo cha Maandalizi na Majibu katika Afrika CDC.
- Kuratibu na kusimamia utekelezaji wa shughuli za PHEOC, ikiwa ni pamoja na maandalizi ya dharura, majibu, ahueni, na kupunguza.
- Kuunda na kusasisha sera, taratibu, miongozo na zana za PHEOC kwa kuzingatia Mfumo wa Udhibiti wa Matukio ya CDC wa Afrika na Kanuni za Kimataifa za Afya.
- Hakikisha mawasiliano na ushirikishwaji mzuri wa habari kati ya wafanyakazi wa PHEOC, washirika, washikadau, na Nchi Wanachama wakati wa dharura za afya ya umma.
- Toa mwongozo wa kiufundi na usaidizi kwa Nchi Wanachama na Vituo vya Kushirikiana vya Kikanda kuhusu uanzishwaji, utendaji na utendaji wa PHEOC.
- Kufuatilia na kutathmini shughuli za PHEOC, matokeo na matokeo na ripoti kuhusu maendeleo na changamoto.
- Saidia shughuli za Kuokoa Maisha na Riziki kwa uratibu wa karibu na RCCs na waratibu wa kitaifa.
- Dhibiti bajeti, rasilimali, wafanyakazi na vifaa vya PHEOC na uhakikishe utiifu wa mahitaji ya wafadhili na kanuni za Afrika za CDC.
- Wakilisha PHEOC katika mikutano ya ndani na nje, warsha, mafunzo, na makongamano na utete vipaumbele na mahitaji ya PHEOC.
- Kuza utamaduni wa ushirikiano, kujifunza, na uvumbuzi ndani ya timu ya PHEOC na katika Kitengo cha Maandalizi na Majibu.
- Kuratibu shughuli za PHEOC wakati wa dharura, ikiwa ni pamoja na kuhakikisha kuwa rasilimali muhimu zinapatikana, kuwasiliana na washikadau, na kufanya maamuzi.
- Tathmini ufanisi wa majibu ya PHEOC kwa dharura za afya ya umma na utoe mapendekezo ya kuboresha.
- Jenga ushirikiano na mashirika mengine ili kusaidia kazi ya PHEOC, kama vile Shirika la Afya Duniani (WHO), Vituo vya Marekani vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (CDC), na mashirika mengine ya kimataifa.
- Wakilisha CDC ya Afrika kwenye mikutano na matukio ya kikanda na kimataifa yanayohusiana na usimamizi wa dharura wa afya ya umma.
- Chapisha makala na ripoti kuhusu kazi ya PHEOC.
- Tekeleza majukumu mengine yoyote kama utakavyopewa na Mkurugenzi wa Maandalizi na Majibu au Mkurugenzi wa Afrika CDC.

Sifa na uzoefu wa kazi unahitajika

- Shahada ya Uzamili katika Afya ya Umma, Epidemiolojia, Usimamizi wa Maafa, au fani inayohusiana, yenye angalau miaka saba (7) ya uzoefu wa kazi husika, ambapo angalau miaka mitatu (3) inapaswa kuwa katika ngazi ya usimamizi katika afya ya umma, na kuzingatia usimamizi wa dharura.

AU

- Shahada ya Kwanza katika Afya ya Umma, Epidemiolojia, Usimamizi wa Maafa, au fani inayohusiana, yenye angalau miaka kumi (10) ya uzoefu wa kazi husika, ambapo angalau miaka mitatu (3) inapaswa kuwa katika ngazi ya usimamizi katika afya ya umma, na kuzingatia usimamizi wa dharura.
- PhD katika Afya ya Umma au uwanja unaohusiana ni pamoja.
- Uzoefu wa kuratibu majibu ya kimataifa kwa dharura za afya ya umma.
- Uzoefu wa kuandika na kuchapisha nakala za kisayansi.
- Uzoefu katika mitandao na kujenga ushirikiano.
- Uzoefu uliohibitishwa katika kuongoza na kusimamia timu za taaluma nyingi katika mazingira magumu na yenye nguvu.
- Uzoefu katika upangaji wa kimkakati, uundaji wa programu, upangaji bajeti, na uhamasishaji wa rasilimali kwa ajili ya maandalizi ya dharura ya afya ya umma na majibu.
- Uzoefu uliohibitishwa katika kuratibu na kushirikiana na wadau wengi, ikiwa ni pamoja na serikali, wafadhili, mashirika ya Umoja wa Mataifa, NGOs, na mashirika ya kiraia.
- Utaalam wa kiufundi katika muundo wa kituo cha shughuli za dharura za afya ya umma, uanzishaji, uendeshaji na tathmini.
- Maarifa ya Kanuni za Afya za Kimataifa (2005) na mifumo na miongozo mingine husika ya kujiandaa na kukabiliana na dharura ya afya ya umma.
- Uwezo uliohibitishwa wa kusimamia na kuratibu miradi ngumu.
- Uzoefu katika kusimamia na kuendesha PHEOC.

Ustadi na Ustadi unaohitajika:

Ujuzi wa kiutendaji

- Ujuzi bora wa uongozi.
- Mawasiliano, utetezi, na ujuzi wa uwakilishi kwa masuala ya dharura ya afya ya umma katika ngazi za kikanda na kimataifa.
- Ustadi katika lugha zozote za kazi za AU; ufasaha wa Kiingereza na Kifaransa hupendelewa zaidi, wakati ujuzi wa kufanya kazi wa lugha nyingine za Kiafrika ni rasilimali.
- Ujuzi wenye nguvu wa uchambuzi na utatuzi wa shida.
- Ujuzi bora wa mawasiliano na baina ya watu.
- Uwezo wa kufanya kazi kwa kujitegemea na kama sehemu ya timu.

Uwezo wa Kibinafsi

- Uwezo wa uongozi na usimamizi. Pro-active na ufumbuzi oriented.
- Uwezo wa uchambuzi na utatuzi wa shida.
- Uwezo wa kujenga uhusiano thabiti ndani na na watendaji wa nje.
- Kiwango cha juu cha uhuru kazini, lakini kwa moyo wa timu.
- Uwezo wa kufanya kazi chini ya shinikizo, na usimamizi mdogo, na katika timu ya kitamaduni tofauti.
- Inabadilika, mvumilivu, mbunifu, thabiti na inayonyumbulika

Mahitaji ya Lugha

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kihispania, Kiswahili na Kireno) unahitajika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Kimarekani 37,453 (P3 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana mfano Marekebisha ya posta 46% ya mshahara wa msingi (US\$17,228.38), posho ya nyumba \$22,932.00, posho ya elimu (100% ya karo na gharama nyingine zinazohusiana na elimu kwa kila mtegemezi anayestahiki hadi kiwango cha juu cha US\$ 10, 000.00 kwa kila mtoto kwa mwaka), nk kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe: sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kufikia mwisho wa kazi 5:30 pm (EAT) Jumatatu Januari 6, 2025.

Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: www.afenet.net



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net