

Nafasi za kazi

Tarehe: Jumatatu Desemba 23, 2024

Idara: Makao Makuu ya CDC Afrika

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Jumatatu Januari 6, 2025

Mandharinyuma :

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) vilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia, Januari 31, 2017. CDC ya Afrika ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika na inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi. , ambapo Nchi Wanachama zina uwezo wa kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na vitisho vingine vya afya ya umma. Dhamira ya wakala ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuishi wa utayari na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara, na programu za utafiti.

Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki (SLL) ni ushirikiano wa kimkakati kati ya Afrika CDC, Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika, na Wakfu wa Mastercard. Lengo kuu la mpango huo wakati wa Awamu ya I lilikuwa kupata chanjo dhidi ya COVID-19 na kutoa chanjo kwa makundi yaliyo hatarini kama kipaumbele, huku ikifikia mamilioni ya watu wengine kote barani. Mpango huo pia uliweka misingi ya uzalishaji wa chanjo ya ndani barani Afrika, kwa kuzingatia hasa maendeleo ya mtaji wa binadamu na kujenga uwezo katika CDC ya Afrika. Katika Awamu ya Pili

ya programu, ushirikiano umerekebisha malengo yake, kwa kuzingatia ramani ya kijiografia, chanjo ya wafanyikazi wa afya na vikundi vya kipaumbele, na kuunganisha usimamizi wa COVID-19 katika chanjo ya kawaida. Zaidi ya hayo, mpango huo unalenga kujiandaa kwa magonjwa ya milipuko ya siku zijazo kwa kuwekeza katika mpangilio wa jeni, kuimarisha maabara za habari za kibayolojia, kusaidia utengenezaji wa chanjo za ndani, matibabu na uchunguzi, na kuimarisha uwezo wa CDC ya Afrika.

Africa CDC sasa inawaalika waombaji ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika kutuma maombi ya nafasi zifuatazo kwa Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki.

1. Chapisha

Jina la kazi: Afisa Ufundi Mwandamizi Afya ya Jamii, Utoaji Huduma

Idadi ya machapisho: 1 (moja)

Mgawanyiko: Mifumo ya Afya ya Jamii

Msimamizi: Mkuu wa Kitengo, Mifumo ya Afya ya Jamii

Kituo cha Kazi: Addis Ababa, Ethiopia

Kusudi la Kazi

Chini ya usimamizi wa Mkuu wa Kitengo, Mfumo wa Afya ya Jamii, Afisa Ufundi Mwandamizi, Utoaji wa Huduma za Afya kwa Jamii atawajibika kutekeleza shughuli mbalimbali za kiufundi na usimamizi wa programu katika eneo la huduma ya Afya ya msingi, Mifumo ya Afya ya Jamii na uhusiano wake mpana zaidi wa kuzuia na kudhibiti Magonjwa ya Kuambukiza, (NCDs), magonjwa ya kawaida katika huduma ya Vituo vya Kushirikiana vya Kikanda (RCC) na Taasisi za Kitaifa za Afya ya Umma (NPFI) na programu katika Nchi Wanachama wa AU.

Majukumu na Majukumu makuu:

Afisa Mwandamizi wa Huduma ya Afya ya Jamii atatekeleza majukumu na majukumu makuu yafuatayo:

- Kutoa usaidizi wa kiufundi na ushauri kwa Nchi Wanachama katika utekelezaji wa mikakati ya Mifumo ya Afya ya Jumuiya ya Afrika CDC, na kutathmini mahitaji ya uendeleu ya programu kwa ajili ya kuendeleza na kutekeleza mikakati na mipango ya utekelezaji ya Mifumo ya Afya ya Jamii;
- Toa mwongozo wa kiufundi kwa uongozi wa Afrika CDC, RCCs, CHW TWG na usaidizi wa kujenga uwezo kwa Nchi Wanachama kuhusu maeneo yanayohusiana na uimarishaji wa Mifumo ya Afya ya jamii.
- Saidia utekelezaji wa Mkakati wa Kitengo cha CHW sehemu ya mpango mkakati wa CDC wa Afrika.
- Saidia jukumu la utetezi na uratibu wa mbinu zilizoanishwa na utumiaji bora wa rasilimali katika CDC, RCCs, Washirika na Nchi Wanachama kwa Mifumo thabiti na endelevu ya Afya ya Jamii katika viwango vyote.

- Kusaidia uratibu wa mahusiano ya nje (Washirika wa Kiufundi, Wafadhili) kwa ushirikiano na Kiongozi wa Mifumo ya Afya ya Jamii, ikijumuisha mawasiliano ya mara kwa mara, mikutano, mawasilisho na ushirikiano wa mawazo.
- Kupitia Mikakati Iliyopo ya Kitaifa na kwa usaidizi kutoka kwa mashirika mengine, jaza mapengo, kukuza mashirikiano na kuendelea na ushirikiano ili kuimarisha mifumo ya afya ya jamii katika Nchi Wanachama.
- Kusaidia Uhamasishaji wa Rasilimali ya Mfanyakazi wa Kitengo cha Afya ya Jamii kupitia pendekezo la Mfumo wa Afya ya Jamii
- Toa maoni ya kiufundi kuhusu muundo, utekelezaji, uchambuzi wa data, uandishi wa ripoti kwa afya ya umma, utafiti wa kijamii na kiutendaji na muhtasari wa sera.
- Kusaidia ufuatiliaji na utoaji wa taarifa za matokeo, matokeo, mafunzo tuliyojifunza na changamoto kwa shughuli za Kitengo cha kudhibiti na kuzuia magonjwa;
- Kujenga na kudumisha ushirikiano thabiti na uhusiano na washirika wanaopenda kuimarisha Mifumo ya Afya ya Jamii katika bara;
- Kutekeleza majukumu/majukumu mengine yoyote kama atakavyopangiwa na msimamizi.

Sifa na uzoefu wa kazi unahitajika

- Mwalimu wa Sayansi katika Sayansi ya Afya ya Jamii, katika magonjwa ya afya ya umma, Uuguzi au nyanja zinazohusiana na miaka 7 na uzoefu wa kazi

AU

- Shahada ya kwanza katika sayansi ya afya ya jamii, afya ya umma, Uuguzi au fani zinazohusiana na uzoefu wa miaka 10.

Ustadi na Ustadi unaohitajika:

- Ujuzi bora wa mawasiliano na baina ya watu, wenye uwezo wa kushirikiana vyema na watazamaji na washikadau mbalimbali, wakiwemo maafisa wa ngazi ya juu wa kisiasa na kiufundi, vyombo vya habari, jumuiya za kiraia na jumuiya.
- Ujuzi wenye nguvu wa uchambuzi na utatuzi wa shida.
- Ujuzi bora wa mawasiliano na baina ya watu.
- Uwezo wa kufanya kazi kwa kujitegemea na kama sehemu ya timu

Umahiri wa Uongozi

- Mtazamo wa kimkakati
- Kuendeleza Wengine
- Mabadiliko ya Usimamizi
- Kusimamia Hatari

Uwezo wa Msingi

- Kujenga Mahusiano
- Kukuza Utamaduni wa Uwajibikaji

- Mwelekeo wa Kujifunza
- Kuwasiliana na athari

Umahiri wa Kiutendaji

- Kufikiri kwa Dhana
- Ujuzi wa kazi na kubadilishana habari
- Endesha kwa Matokeo
- Inakuza Ubunifu

Mahitaji ya Lugha

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kihispania, Kiswahili na Kireno) unahitajika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Kimarekani 37,453 (P3 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana mfano Marekebicho ya posta 46% ya mshahara wa msingi (US\$17,228.38), posho ya nyumba \$22,932.00, posho ya elimu (100% ya karo na gharama nyingine zinazohusiana na elimu kwa kila mtegemezi anayestahiki hadi kiwango cha juu cha US\$ 10, 000.00 kwa kila mtoto kwa mwaka), nk kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe:sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kufikia mwisho wa kazi 5:30 pm (EAT) Jumatatu Januari 6, 2025.

Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: www.afenet.net



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net