

فرصة عمل

التاريخ: الخميس ٢٩ يناير ٢٠٢٥م

الإدارة: مقر المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)

مكان العمل : أديس أبابا، إثيوبيا

آخر موعد للتقديم : الأربعاء ١٢ فبراير ٢٠٢٥م

خلفية :

إنَّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المخبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرًا لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تأسس الاتحاد الإفريقي كهيئة قارية إفريقية فريدة من نوعها، فهو مكلف بقيادة التكامل الإفريقي السريع والتنمية المستدامة وذلك من خلال تعزيز الوحدة، والتضامن، والتلاحم، والتعاون بين شعوب إفريقيا والدول الإفريقية وكذلك القيام بتطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويتخذ أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا مقرًا له.

تم تدشين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) رسميًا في أديس أبابا، إثيوبيا، في

٣١ يناير ٢٠١٧م. إن مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا هو أول وكالة للصحة العامة على

مستوى القارة الإفريقية، ويسعى إلى جعل إفريقيا أكثر أمانًا، وصحة ، وتكاملاً، وقوة، حيث تكون الدول

الأعضاء قادرة على الاستجابة بفعالية لتفشي الأمراض المعدية وغيرها من التهديدات للصحة العامة. وتتمثل

مهمة الوكالة في تعزيز قدرات مؤسسات الصحة العامة في إفريقيا على اكتشاف تفشي الأمراض والأعباء

الصحية الأخرى والاستجابة لها بسرعة وفعالية من خلال شبكة متكاملة من برامج التأهب لها، والاستجابة،

والمراقبة ، والمختبرات والأبحاث على مستوى القارة.

يعد برنامج إنقاذ الأرواح وسبل العيش شراكة استراتيجية بين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) والدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي، ومؤسسة ماستركارد. كان الهدف الرئيسي للبرنامج خلال المرحلة الأولى هو الحصول على لقاحات ضد COVID-19 وتطعيم الفئات الضعيفة كأولوية، مع الوصول إلى ملايين الأشخاص الآخرين في جميع أنحاء القارة، كما وضع البرنامج الأساس لإنتاج اللقاحات المحلية في إفريقيا، مع التركيز بشكلٍ خاصٍ على تنمية رأس المال البشري وبناء القدرات في المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC). وفي المرحلة الثانية من البرنامج، قامت الشراكة بمراجعة أهدافها، مع التركيز على رسم الخرائط الجغرافية، وتطعيم العاملين الصحيين والمجموعات ذات الأولوية، ودمج إدارة (COVID-19) في التحصين الروتيني. بالإضافة إلى ذلك، تهدف المبادرة إلى الاستعداد للأوبئة المستقبلية من خلال الاستثمار في تسلسل الجينوم، وتعزيز مختبرات المعلومات الحيوية، ودعم تصنيع اللقاحات والعلاجات والتشخيصات المحلية، وتعزيز القدرات للتابعة المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

يدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) الآن مقدمي الطلبات الذين هم مواطنون من دول أعضاء الاتحاد الإفريقي للتقدم بطلب للحصول على وظيفة موظف الشؤون القانونية المشارك وذلك من أجل برنامج إنقاذ الأرواح وسبل العيش.

١) المنصب

المسمى الوظيفي: موظف الشؤون القانونية المشارك

عدد الوظائف: ١ (واحد)

القسم: التسوية القانونية وتسوية النزاعات

مشرف: رئيس الشؤون القانونية وتسوية النزاعات

مكان العمل: أديس أبابا، إثيوبيا

الغرض الوظيفي

سيعمل موظف الشؤون القانونية المشارك كجزء من القسم القانوني لتقديم المشورة القانونية المهنية، وإجراء البحوث القانونية، وإجراء التحليل القانوني المقارن، وصياغة الوثائق القانونية، وتقديم الدعم القانوني للمشاريع والبرامج الجارية داخل المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

الواجبات والمسؤوليات الرئيسية:

- المساعدة في صياغة ومراجعة الوثائق القانونية، بما في ذلك المراسلات والمبادئ التوجيهية والعقود، والاتفاقيات، والمذكرات، وأوراق الإحاطة، والتقارير حول مجموعة واسعة من المسائل القانونية.
- المساعدة في دمج الأطر القانونية والسياسات والإجراءات لتعزيز تنفيذ المشروع والاستراتيجية العامة المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).
- دعم التحديث في الوقت المناسب للسياسات الحالية، والتعليمات الإدارية، وإجراءات التشغيل القياسية (SOP)، والاستراتيجيات، والمبادئ التوجيهية، وتقديم المقترحات.
- التأكد من أن جميع الوثائق تتوافق مع سياسات الاتحاد الأفريقي والمعايير القانونية الدولية.
- تقديم المشورة القانونية للفرق بشأن قضايا السياسة، والتزامات المعاهدات، والالتزام بالقانون الدولي في العمليات والمشاريع.
- المساهمة في إنشاء السياسات أو البروتوكولات لمعالجة المخاطر القانونية والامتثال للمعايير الدولية.
- دعم المكتب في تنظيم وإجراء ورش عمل أو ندوات تدريبية تهدف إلى بناء القدرات وتفعيل مراكز السيطرة على الأمراض والوقاية منها في أفريقيا.
- القيام بأي مهام أخرى ذات صلة يطلبها رئيس الشؤون القانونية وتسوية النزاعات.

المؤهلات والخبرة

- درجة البكالوريوس في القانون مع التركيز على القانون الدولي العام والقانون الإداري وقانون العمل وخبرة لا تقل عن 5 سنوات، أو درجة الماجستير في القانون مع التركيز على القانون الدولي العام، والقانون الإداري، وقانون العمل، وخبرة لا تقل عن (2) سنتين.
- تشير الخبرة العملية ذات الصلة إلى الخبرة المسؤولة بشكلٍ تدريجيٍّ في الممارسة القانونية، أو المجالات ذات الصلة، ويجب أن تكون واحدة منها على الأقل في إطار دولي.

مرغوب فيها: الخبرة في العمل مع الاتحاد الأفريقي أو أجهزته، أو نظرائه في الأمم المتحدة أو شركاء التنمية على المستوى القاري.

خبرة واضحة ومعرفة متعمقة بعمليات المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

الكفاءات

- إظهار المعرفة القانونية القوية مع القدرة على إجراء أبحاث واسعة النطاق وصياغة الوثائق القانونية مع إشراف محدود.
- القدرة على تحليل المشكلات، أو المواقف القانونية، وتقديم حلول ملموسة مع إشرافٍ محدودٍ.
- القدرة على العمل ضمن فريق.

- المهارات التنظيمية، وإدارة الوقت، والمعرفة العامة بإجراءات وعمليات الدعم الإداري للمكتب.
- معرفة ممارسات العلاقات الشخصية للقاء والتعامل مع أشخاص من خلفيات متنوعة.
- إثبات قدرته فيما يتعلق بمهارات الكمبيوتر، بما في ذلك قدرات معالجة الكلمات الممتازة، والكفاءة في استخدام البريد الإلكتروني وتطبيقات الإنترنت والخبرة في استخدام تطبيقات برامج المكتب مثل مثل: MS Word و Power Point و Exce

متطلبات اللغة

يُشترط إجادة إحدى لغات العمل في الاتحاد الأفريقي (اللغة العربية، الإنجليزية، الفرنسية، الأسبانية، السواحيلية، والبرتغالية). ستكون المعرفة بلغة عمل واحدة أو عدة لغات عمل أخرى ميزة إضافية.

مدة التعيين

يتم التعيين بعقد محدد المدة لمدة سنة واحدة (1) تعتبر الأشهر الثلاثة الأولى منها فترة اختبارية. وبعد ذلك، سيتم تجديد العقد بشرط الأداء المرضي وتوافر الأموال

تعميم مراعاة المنظور الجنساني

تعد مفوضية الاتحاد الأفريقي صاحب عمل يتسم بتكافؤ الفرص ويتم تشجيع النساء المؤهلات بشدة على التقديم.

تعويض

الراتب الأساسي الإرشادي قدره ٢٥,٥٢٣ دولارًا أمريكيًا (بي ١ الخطوة ١) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة، على سبيل المثال، تسوية مقر العمل بقيمة (٤٢% - ٥٧%) من الراتب الأساسي، وبدل السكن بقيمة ٨٠, ٨١٩, ١٦ دولارًا أمريكيًا إلى ٥٦١, ٢٤ دولارًا أمريكيًا (سنويًا بحسب مكان العمل)، وبدل التعليم (١٠٠% من الرسوم الدراسية وغيرها من نفقات التعليم المرتبطة بكل فرد معال مؤهل حتى الحد الأقصى ١٠,٠٠٠, ٠٠ دولار أمريكي لكل طفل سنويًا)، وما إلى ذلك للموظفين المعيّنين دوليًا، بحد أقصى ٣,٣٠٠ دولار أمريكي لكل طفل سنويًا بالنسبة للموظفين المعيّنين محليًا.

كيفية التقديم: أرسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

- الإدارة ومكتب الموارد البشرية
- الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> (واجب) و نسخة عبر البريد الإلكتروني: sec@afenet.net

* سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط وذلك لإجراء المقابلة.

يرجى الملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت بنهاية الدوام في الساعة ٣٠:٥ مساءً (بتوقيت شرق إفريقيا) الأربعاء ١٢ فبراير ٢٠٢٥ م

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا المنصب من شبكة موقعنا على الإنترنت: