

Nafasi za kazi

Tarehe: Jumatano Januari 29, 2025

Idara: Makao Makuu ya Africa CDC

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Jumatano Februari 12, 2025

Mandharinyuma:

Mtandao wa Epidemiolojia wa Uwanda wa Kiafrika (*African Field Epidemiology Network*-AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) vilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia, Januari 31, 2017. Africa CDC ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika na inatazamia kuwa na Afrika iliyo salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi. ambapo Nchi Wanachama zina uwezo wa kukabiliana ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na vitisho vingine vya afya ya umma. Dhamira ya wakala huo ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya za umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuishi wa utayari na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti.

Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki (*Saving Lives and Livelihoods*- SLL) ni ushirikiano wa kimkakati kati ya Africa CDC, Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika, na Wakfu wa Mastercard. Lengo kuu la mpango huo wakati wa Awamu ya I lilikuwa kupata chanjo dhidi ya COVID-19 na kutoa chanjo kwa makundi yaliyo hatarini kama kipaumbele, huku ikifikia mamilioni ya watu wengine kote barani. Mpango huo pia uliweka misingi ya uzalishaji wa chanjo ya ndani barani Afrika, kwa kuzingatia hasa maendeleo ya mtaji wa binadamu na kujenga uwezo katika Africa CDC. Katika Awamu ya Pili ya programu, ushirikiano umerekebisha malengo yake, kwa

kuzingatia ramani ya kijiografia, chanjo ya wafanyikazi wa afya na vikundi vya kipaumbele, na kuunganisha usimamizi wa COVID-19 katika chanjo ya kawaida. Zaidi ya hayo, mpango huo unalenga kujiandaa kwa magonjwa ya milipuko ya siku zijazo kwa kuwekeza katika mpangilio wa jeni, kuimarisha maabara za habari za kibayolojia, kusaidia utengenezaji wa chanjo za ndani, matibabu na uchunguzi, na kuimarisha uwezo wa Africa CDC.

Africa CDC sasa inawaalika waombaji ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika kutuma maombi ya nafasi ya **Afisa Mshiriki wa Kisheria** kwa Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki.

1. Chapisho

Jina la kazi: Afisa Mshiriki wa Kisheria (Imetangazwa tena)

Idadi ya machapisho: 1 (moja)

Mgawanyiko: Usuluhishi wa Kisheria na Migogoro

Msimamizi: Mkuu wa Kisheria na Usuluhishi wa Migogoro

Kituo cha Kazi: Addis Ababa, Ethiopia

Kusudi la Kazi

Afisa Mshiriki wa Kisheria atafanya kazi kama sehemu ya Kitengo cha Kisheria kutoa ushauri wa kitaalamu wa kisheria, kufanya utafiti wa kisheria, kufanya uchambuzi linganishi wa kisheria, kuandaa hati za kisheria na kutoa usaidizi wa kisheria kwa miradi na programu zinazoendelea ndani ya Africa CDC.

Majukumu na Majukumu makuu:

- Kusaidia katika utayarishaji na uhakiki wa hati za kisheria, ikijumuisha barua, miongozo, mikataba, makubaliano, kumbukumbu, karatasi za muhtasari, na ripoti juu ya maswala anuwai ya kisheria.
- Kusaidia Kuunganisha mifumo ya kisheria, sera, na taratibu za kukuza utekelezaji wa mradi na mkakati wa jumla wa Africa CDC.
- Kusaidia kusasishwa kwa wakati kwa Sera zilizopo, Maagizo ya Utawala, Taratibu za Kawaida za Uendeshaji (SOP), Mikakati, Miongozo na kutoa mapendekezo.
- Hakikisha kwamba hati zote zinalingana na sera za AU na viwango vya kisheria vya kimataifa.
- Toa ushauri wa kisheria kwa timu kuhusu masuala ya sera, wajibu wa mikataba na ufuasi wa sheria za kimataifa katika uendeshaji na miradi.
- Kuchangia katika uundaji wa sera au itifaki ili kushughulikia hatari za kisheria na kufuata kanuni za kimataifa.
- Kusaidia ofisi katika kuandaa na kuendesha warsha au semina za mafunzo zinazolenga kujenga uwezo na utendaji kazi wa Africa CDC.
- Fanya kazi zingine zozote zinazohusiana kama ilivyoombwa na Mkuu wa Kisheria na Usuluhishi wa Migogoro.

Sifa na Uzoefu

- Shahada ya kwanza ya sheria yenye msisitizo katika Sheria ya Kimataifa ya Umma, Sheria ya Utawala, Sheria ya Kazi na uzoefu usiopungua miaka 5 au Shahada ya Uzamili katika sheria yenye msisitizo katika Sheria ya Kimataifa ya Umma, Sheria ya Utawala, Sheria ya Kazi na uzoefu usiopungua miaka 2.
- Uzoefu husika wa kazi unarejelea tajriba inayoendelea kuwajibika katika mazoezi ya kisheria au maeneo yanayohusiana, ambayo angalau mojawapo yanapaswa kuwa katika mazingira ya kimataifa.

Inastahili

Uzoefu wa kufanya kazi na Umoja wa Afrika au vyombo vyake, washirika wa Umoja wa Mataifa au washirika wa maendeleo katika ngazi ya bara.

Uzoefu unaoonekana na ujuzi wa kina wa uendeshaji wa Africa CDC, Vituo vya Kushirikiana vya Kikanda.

Umahiri

- Onyesha maarifa dhabiti ya kisheria na uwezo wa kufanya utafiti wa kina na kuandaa hati za kisheria kwa usimamizi mdogo.
- Uwezo wa kuchambua shida au hali za kisheria na kutoa suluhisho madhubuti kwa usimamizi mdogo.
- Uwezo wa kufanya kazi katika timu.
- Ujuzi wa shirika na usimamizi wa wakati na maarifa ya jumla ya taratibu na michakato ya usaidizi wa usimamizi wa ofisi.
- Ujuzi wa mazoea ya uhusiano kati ya watu kukutana na kushughulika na watu wa asili tofauti.
- Uwezo ulioonyeshwa kuhusu ujuzi wa kompyuta, ikiwa ni pamoja na uwezo bora wa kuchakata maneno, ustadi wa kutumia barua pepe na mtandao na uzoefu wa kutumia programu za ofisini kama vile MS Excel, Power Point na Word.

Mahitaji ya Lugha

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kihispania, Kiswahili na Kireno) unahitajika. Ustadi na ujuzi wa kufanya kazi wa lugha ya Kiarabu ni faida iliyoongezwa.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa, na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Kimarekani 25,523 (P1 Hatua ya 1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana mfano Marekebisha ya posta ni kati ya (42% - 57% ya mshahara wa kimsingi kulingana na kituo cha kazi), posho ya nyumba ni kati ya Dola za Marekani 16,819.80 hadi 24,561 (kwa mwaka). kulingana na kituo cha kazi), na posho ya elimu (asilimia 100 ya masomo na mengine yanayohusiana na elimu gharama kwa kila mtegemezi anayestahiki hadi kiwango cha juu cha Dola za Marekani 10,000.00 kwa mtoto kwa mwaka), kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa na kiwango cha juu cha \$3,300 kwa mtoto kwa mwaka kwa wafanyakazi walioajiriwa nchini.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe: sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kufikia mwisho wa kazi 5:30 pm (EAT) Jumatano Februari 12, 2025.

Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: www.afenet.net