

فرصة عمل

التاريخ: الخميس ١٦ يناير ٢٠٢٥م

الإدارة: مقر المراكز الإفريقية لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC)

مركز العمل : أديس أبابا، إثيوبيا

آخر موعد للتقديم : الخميس ٣٠ يناير ، ٢٠٢٥م

خلفية :

إنَّ الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET) هي منظمة غير ربحية تأسست في عام ٢٠٠٥م بهدف تحسين صحة الإنسان وذلك من خلال تعزيز وتوسيع نطاق علم الأوبئة التطبيقية والقدرات المخبرية بالشراكة مع وزارات الصحة، والمنظمات غير الحكومية، والوكالات الدولية، والقطاع الخاص، ووكالات الصحة العامة الأخرى. تتخذ الشبكة الإفريقية لعلم الأوبئة الميدانية (AFENET) كمبالا، أوغندا مقرًا لها مع القيام بعمليات في أكثر من ٣٠ دولة إفريقية.

تأسَّس الاتحاد الإفريقي كهيئة قارية إفريقية فريدة من نوعها، فهو مكلف بقيادة التكامل الإفريقي السريع والتنمية المستدامة وذلك من خلال تعزيز الوحدة، والتضامن، والتلاحم، والتعاون بين شعوب إفريقيا والدول الإفريقية وكذلك القيام بتطوير شراكة جديدة في جميع أنحاء العالم. ويتخذ أديس أبابا، عاصمة إثيوبيا مقرًا له.

تم تدشين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) رسميًا في أديس أبابا، إثيوبيا، في ٣١ يناير ٢٠١٧م. إن مركز مكافحة الأمراض والوقاية منها في أفريقيا هو أول وكالة للصحة العامة على مستوى القارة الإفريقية، ويسعى إلى جعل إفريقيا أكثر أمانًا، وصحة ، وتكاملاً، وقوة، حيث تكون الدول الأعضاء قادرة على الاستجابة بفعالية لتفشي الأمراض المعدية وغيرها من التهديدات للصحة العامة. وتتمثل مهمة الوكالة في تعزيز قدرات مؤسسات الصحة العامة في إفريقيا على اكتشاف تفشي الأمراض والأعباء الصحية الأخرى والاستجابة لها بسرعة وفعالية من خلال شبكة متكاملة من برامج التأهب لها، والاستجابة، والمراقبة ، والمختبرات والأبحاث على مستوى القارة.

يعد برنامج إنقاذ الأرواح وسبل العيش شراكة استراتيجية بين المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) والدول الأعضاء في الاتحاد الإفريقي، ومؤسسة ماستركارد. كان الهدف الرئيسي للبرنامج خلال المرحلة الأولى هو الحصول على لقاحات ضد COVID-19 وتطعيم الفئات الضعيفة كأولوية، مع الوصول إلى ملايين الأشخاص الآخرين في جميع أنحاء القارة، كما وضع البرنامج الأساس لإنتاج اللقاحات المحلية في إفريقيا، مع التركيز بشكل خاص على تنمية رأس المال البشري وبناء القدرات في المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC). وفي المرحلة الثانية من البرنامج، قامت الشراكة بمراجعة أهدافها، مع التركيز على رسم الخرائط الجغرافية، وتطعيم العاملين الصحيين والمجموعات ذات الأولوية، ودمج إدارة COVID-19 في التحصين الروتيني. بالإضافة إلى ذلك، تهدف المبادرة إلى الاستعداد للأوبئة المستقبلية من خلال الاستثمار في تسلسل الجينوم، وتعزيز مختبرات المعلومات الحيوية، ودعم تصنيع اللقاحات والعلاجات والتشخيصات المحلية، وتعزيز القدرات للتابعة المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC).

يُدعو المركز الإفريقي لمكافحة الأمراض والوقاية منها (Africa CDC) الآن مقدمي الطلبات الذين هم مواطنون من دول أعضاء الاتحاد الإفريقي للتقدم بطلب للحصول على وظيفة مدير إدارة الشراكة (شراكة إنقاذ الأرواح وسبل العيش) لبرنامج إنقاذ الأرواح وسبل العيش.

(١) المنصب

المسمى الوظيفي:	مدير إدارة الشراكة (شراكة إنقاذ الأرواح وسبل العيش)
عدد الوظائف:	١ (واحد)
المشرف:	رئيس قسم الشراكات والتعاون الدولي
مركز العمل:	أديس أبابا، إثيوبيا.

الغرض الوظيفي

سيكون مدير إدارة الشراكة مسؤولاً عن إدارة العلاقة مع الشركاء المنفذين، وسيشرف مدير فريق إدارة الشراكة على تحديد، واختيار، وتعيين الشركاء المنفذين. وسيعمل مع رئيس قسم الشراكات والتعاون الدولي ومدير البرنامج (برنامج SLL) وقيادة (Africa CDC) وسوف يركز على بناء علاقات جديدة أو الحفاظ على العلاقات القائمة مع الشركاء المنفذين.

الواجبات والمسؤوليات الرئيسية:

سيقوم مدير إدارة الشراكة بما يلي:

- ✓ دعم رئيس قسم الشراكات والتعاون الدولي في تحديد، واختيار، ودمج الشركاء على المستوى القاري، والإقليمي، والوطني.
- ✓ إعداد المقترحات، واتفاقيات التعاون، و/أو العقود الخاصة بإشراك شركاء جدد.
- ✓ دعم كبار مسؤولي المشروع ومسؤولي المشروع أثناء عملية اختيار الشركاء، وإدارة تقييم المقترحات، وما إلى ذلك.
- ✓ تسهيل المفاوضات مع الشركاء، وتتبع أداء الشركاء وإدارته.
- ✓ التواصل بشكل نشط مع المنظمات لتحديد شركاء التنفيذ الجدد لبرنامج إنقاذ الأرواح وسبل العيش
- ✓ قيادة تطوير الوثائق التعاقدية، بما في ذلك عقود الخدمات ومواد متطلبات العناية الواجبة بالتعاون مع الشركاء المنفذين
- ✓ إنشاء وصيانة شبكة من الشركاء الفنيين والتنفيذيين ذوي الكفاءات والقدرات المتنوعة من القطاعين العام والخاص
- ✓ مساعدة مؤسسة ماستركارد في إجراء العناية الواجبة المطلوبة لـ ((Africa CDC))
- ✓ العمل مع فريق المساعدة الفنية لضمان حصول الشركاء المنفذين على الدعم الفني اللازم
- ✓ أداء أي واجبات أخرى ذات صلة يطلبها مدير البرنامج
- ✓ تمثيل ((Africa CDC)) بطريقة احترافية، مما يخلق صورة إيجابية ويعزز مصداقية المنظمة

المؤهلات والخبرة العملية المطلوبة:

درجة الماجستير في الصحة العامة، أو الاقتصاد، أو إدارة الأعمال. يجب أن يكون لدى المرشحين خبرة لا تقل عن ١٠ سنوات مع ما لا يقل عن ٦ سنوات في إدارة المشاريع /الشراكات وما لا يقل عن ٥ سنوات في دور إشرافي.

أو

درجة البكالوريوس في الصحة العامة، أو الاقتصاد، أو إدارة الأعمال. يجب أن يكون لدى المرشحين خبرة لا تقل عن ١٢ عامًا مع ما لا يقل عن ٦ سنوات في إدارة المشاريع /الشراكات وما لا يقل عن 6سنوات في دور إشرافي.

الخبرة المطلوبة:-

أ) المهارات الوظيفية

- الخبرة في إعداد استراتيجيات إشراك الشركاء والخطط الاستراتيجية والتوجيه السياسي والتنشغيلي والمقترحات الفنية لتعزيز المبادرات والبرامج في المجالات العامة أو الخاصة.
- الخبرة في التخطيط وإدارة المكاتب وإدارة المشاريع والبرامج والمحافظ
- مهارات دبلوماسية وتمثيلية وشخصية وتواصلية ممتازة، بما في ذلك الخبرة في التعامل الناجح مع أصحاب المصلحة وصناع القرار في البيئات الفنية وغيرها من البيئات المهنية؛
- مهارات ممتازة في الكتابة التقنية، بالإضافة إلى مهارات السرد والتقارير المالية؛
- المهارات في ترجمة المعلومات التقنية العالية إلى عروض تقديمية وإحاطات وتقارير ومقترحات تمويل للجمهور الفني والعلمي على حد سواء؛
- مهارات ممتازة في التفاوض
- مهارات كمبيوتر ممتازة، بما في ذلك قدرات معالجة الكلمات، والكفاءة في استخدام البريد الإلكتروني
- وتطبيقات الإنترنت، والخبرة في استخدام تطبيقات برامج المكتب مثل: MS Exce و Power Point و Word

ب) القدرات الشخصية

- مهارات القيادة والإدارة. استباقي وموجه نحو الحلول.
- القدرة على التحليل وحل المشكلات
- القدرة على بناء علاقات قوية داخليا ومع الجهات الخارجية.
- مستوى عال من الاستقلالية في العمل، ولكن مع روح الفريق العميقة.
- القدرة على العمل تحت الضغط، مع الحد الأدنى من الإشراف، وفي فريق متنوع ثقافيا
- قابلة للتكيف، صبورة، واسعة الحيلة، مرنة وقادرة على الصمود.

متطلبات اللغة

- إجادة إحدى لغات العمل في الاتحاد الأفريقي (اللغة العربية، الإنجليزية، الفرنسية، الأسبانية، السواحيلية، والبرتغالية). ستكون المعرفة بلغة عمل واحدة أو عدة لغات عمل أخرى ميزة إضافية.

مدة التعيين

يتم التعيين بعقد محدد المدة لمدة سنة واحدة (١) تعتبر الأشهر الثلاثة الأولى منها فترة اختبارية. وبعد ذلك، سيتم تجديد العقد بشرط الأداء المرضي وتوافر الأموال

تعميم مراعاة المنظور الجنساني

تعد مفوضية الاتحاد الأفريقي صاحب عمل يتسم بتكافؤ الفرص ويتم تشجيع النساء المؤهلات بشدة على التقديم.

تعويض

الراتب الأساسي الإرشادي قدره ٤٢,٨٧٩ دولارًا أمريكيًا (بي ٤ الخطوة ١) سنويًا بالإضافة إلى الاستحقاقات الأخرى ذات الصلة، على سبيل المثال، تسوية مقر العمل بقيمة ٤٦% من الراتب الأسلي (٣٤,٧٢٤, ١٩ دولارًا أمريكيًا)، وبدل السكن بقيمة ٠٠, ٢٠٨, ٢٦ دولارًا أمريكيًا، بدل التعليم (١٠٠% من الرسوم الدراسية وغيرها من نفقات التعليم المرتبطة بكل فرد معال مؤهل حتى الحد الأقصى ١٠,٠٠٠, ٠٠ دولار أمريكي لكل طفل سنويًا)، وما إلى ذلك للموظفين المعيّنين دوليًا.

كيفية التقديم: أرسل سيرتك الذاتية وخطاب التقديم والوثائق ذات الصلة إلى :

- الإدارة ومكتب الموارد البشرية
 - الشبكة الإفريقية في مجال علم الأوبئة الميدانية (AFENET)
 - <https://recruitment.afenet.net> (واجب) و نسخة عبر البريد الإلكتروني: sec@afenet.net
- * سيتم الاتصال بالمرشحين الناجحين فقط وذلك لإجراء مقابلة.

يرجى الملاحظة أنه يجب إرسال جميع الطلبات عبر الإنترنت بنهاية الدوام في الساعة ٥:٣٠ مساءً (توقيت شرق إفريقيا)

الخميس ٣٠ يناير ، ٢٠٢٥ م

ملحوظة: يمكن الحصول على مزيد من التفاصيل حول هذا المنصب من شبكة موقعنا على الإنترنت:

www.afenet.net