

Oportunidade de trabalho

Data: Quinta-feira, 16 de janeiro de 2025

Departamento: Sede do CDC em África

Posto de serviço: Adis Abeba, Etiópia

Prazo de candidatura : quinta-feira, 30 de janeiro de 2025

Antecedentes :

A Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET) é uma organização sem fins lucrativos criada em 2005 com a missão de melhorar a saúde humana através do reforço e da expansão da epidemiologia aplicada e da capacidade laboratorial em parceria com os Ministérios da Saúde, Organizações Não Governamentais, agências internacionais, sector privado e outras agências de saúde pública. A AFENET tem a sua sede em Kampala, Uganda, com operações em mais de 30 países africanos.

A União Africana, criada como um organismo continental pan-africano único, está encarregada de liderar a rápida integração e o desenvolvimento sustentável de África, promovendo a unidade, a solidariedade, a coesão e a cooperação entre os povos de África e os Estados africanos, bem como de desenvolver uma nova parceria a nível mundial. A sua sede está localizada em Adis Abeba, capital da Etiópia.

O Centro Africano de Prevenção e Controlo das Doenças (África CDC) foi oficialmente lançado em Adis Abeba, na Etiópia, a 31 de janeiro de 2017. O África CDC é a primeira agência de saúde pública à escala continental de África e prevê uma África mais segura, mais saudável, integrada e mais forte, onde os Estados-Membros são capazes de responder eficazmente a surtos de doenças infecciosas e outras ameaças à saúde pública. A missão da agência consiste em reforçar as capacidades das instituições de saúde pública africanas para detetar e responder rápida e eficazmente a surtos de doenças e outros problemas de saúde através de uma rede integrada de programas de preparação e resposta, vigilância, laboratório e investigação em todo o continente.

O programa Salvar Vidas e Meios de Subsistência (SLL) é uma parceria estratégica entre o Africa CDC, os Estados-Membros da União Africana e a Fundação Mastercard. O principal objectivo do programa durante a Fase I foi adquirir vacinas contra a COVID-19 e vacinar grupos vulneráveis como prioridade, alcançando ao mesmo tempo milhões de outras pessoas em todo o continente. O programa lançou também as bases para a produção local de vacinas em África, com especial destaque para o desenvolvimento do capital humano e o reforço de capacidades no África CDC. Na Fase II do programa, a parceria reviu os seus objectivos, com foco no mapeamento geográfico, na vacinação de profissionais de saúde e grupos prioritários e na integração da gestão da COVID-19 na imunização de rotina. Além disso, a iniciativa visa preparar-se para futuras pandemias, investindo na sequenciação genómica, melhorando os laboratórios de bioinformática, apoiando a produção local de vacinas, terapêuticas e de diagnóstico e reforçando a capacidade do África CDC.

O Africa CDC convida agora os candidatos que sejam cidadãos dos Estados-Membros da União Africana a candidatarem-se ao cargo de Líder de Gestão de Parcerias (Parceria para Salvar Vidas e Meios de Subsistência) para o Programa Salvar Vidas e Meios de Subsistência.

1. Cargo

Título do cargo: Chefe de Gestão da Parceria (Parceria para Salvar Vidas e Meios de Subsistência)
Número de lugares: 1 (um)
Supervisor: Chefe de Divisão, Parcerias e Cooperação Internacional
Local de afetação: Adis Abeba, Etiópia

Objetivo do cargo

O chefe da equipa de gestão de parcerias será responsável pela gestão das relações com os parceiros de execução. O chefe da equipa de gestão de parcerias supervisionará a identificação, seleção e integração dos parceiros de execução. Trabalhará com o Chefe de Divisão, Parcerias e Cooperação Internacional, o Gestor do Programa (Programa SLL) e a liderança do CDC África e centrar-se-á na criação de novas relações ou na manutenção das existentes com os parceiros de implementação.

Principais deveres e responsabilidades :

O Chefe de Equipa de Gestão de Parcerias deve :

- Apoiar o Chefe de Divisão, Parcerias e Cooperação Internacional na identificação, seleção e integração de parceiros a nível continental, regional e nacional.
- Elaborar propostas, acordos de colaboração e/ou contratos para a contratação de novos parceiros.
- Apoiar os Oficiais de Projeto Sénior e os Oficiais de Projeto durante o processo de seleção de parceiros, gerindo a avaliação das propostas, etc.
- Facilite as negociações com os parceiros e acompanhe e gere o desempenho dos parceiros.

- Alcançar ativamente as organizações para identificar e encontrar novos parceiros de implementação para o Programa Salvar Vidas e Meios de Subsistência
- Liderar o desenvolvimento de documentos contratuais, incluindo Contratos de Serviços e materiais de requisitos de diligência em conjunto com os parceiros de implementação
- Estabelecer e manter uma rede de parceiros técnicos e de implementação com diversas competências e capacidades dos setores público e privado
- Auxiliar a Fundação MasterCard na realização da devida diligência necessária para o Africa CDC
- Trabalhar com a Equipa de Assistência Técnica para garantir que os parceiros de implementação recebem o apoio técnico necessário
- Desempenhar quaisquer outras funções relevantes conforme solicitado pelo Gestor do Programa
- Representar o Africa CDC de forma profissional, o que cria uma imagem positiva e aumenta a credibilidade da organização

Qualificação e experiência profissional:

Mestrado em Saúde Pública, Economia ou Gestão de Empresas. Os candidatos devem ter um mínimo de 10 anos de experiência, com pelo menos 6 anos em gestão de projetos/parcerias e pelo menos 5 anos em funções de supervisão.

OU

Licenciatura em Saúde Pública, Economia ou Gestão de Empresas. Os candidatos devem ter um mínimo de 12 anos de experiência, com pelo menos 6 anos em gestão de projetos/parcerias e pelo menos 6 anos em funções de supervisão.

Experiência necessária:

a. Competências funcionais

- Experiência na preparação de estratégias de envolvimento de parcerias, planos estratégicos, orientações políticas e operacionais e propostas técnicas para o avanço de iniciativas e programas nos domínios do sector público ou privado.
- Experiência em planeamento, gestão de escritórios, gestão de projetos, programas e portfólios
- Excelentes competências diplomáticas, representacionais, interpessoais e de comunicação, incluindo experiência em interagir com sucesso com partes interessadas e decisores em ambientes técnicos e outros ambientes profissionais;
- Excelentes competências de escrita técnica, bem como competências de relatórios narrativos e financeiros;
- Capacidades de traduzir informação altamente técnica em apresentações, briefings e relatórios e propostas de financiamento para públicos técnicos e leigos;
- Excelente capacidade de negociação
- Excelentes conhecimentos de informática, incluindo capacidades de processamento de texto,

proficiência com e-mail e aplicações de internet, experiência na utilização de aplicações de software de escritório como MS Excel, Power Point e Word;

b. Competências Pessoais

- Capacidade de liderança e gestão. Pró-ativo e orientado para soluções.
- Capacidades analíticas e de resolução de problemas
- Capacidade de construir relações fortes internamente e com atores externos.
- Elevado nível de autonomia no trabalho, mas com um profundo espírito de equipa.
- Capacidade de trabalhar sob pressão, com supervisão mínima e numa equipa culturalmente diversificada
- Adaptável, paciente, engenhoso, resiliente e flexível.

Requisito de idioma

É necessária proficiência numa das línguas de trabalho da União Africana (árabe, inglês, francês, espanhol, kiswahili e português). O conhecimento de uma ou várias outras línguas de trabalho seria uma vantagem adicional.

Duração da Nomeação

A nomeação será efectuada mediante contrato a termo certo pelo período de 1 (um) ano, dos quais os primeiros três meses serão considerados como período probatório. Posteriormente, o contrato será renovado anualmente, sujeito a um desempenho satisfatório e à disponibilidade de fundos.

Integração de género

A Comissão da UA é um empregador que oferece igualdade de oportunidades e as mulheres qualificadas são fortemente encorajadas a candidatar-se.

Remuneração

Salário base indicativo de 42.879 dólares (P4 Step1) por ano, além de outros direitos relacionados, por exemplo, ajuste pós-46% do salário base (US\$). 19.724,34), Subsídio de alojamento de US\$ \$ 26.208,00, subsídio de educação (100% das propinas e outras despesas relacionadas com a educação para cada dependente elegível até um máximo de 10.000,00 dólares por criança por ano), etc., para os funcionários recrutados internacionalmente.

Como se candidatar: Envie o seu currículo, carta de candidatura e documentação relevante para:

- O Gabinete de Administração e Recursos Humanos
- Rede Africana de Epidemiologia de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> e uma cópia no e-mail: sec@afenet.net

*APENAS os candidatos aprovados serão contactados para entrevista.



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Note que todas as inscrições devem ser enviadas online até ao fecho do expediente às 17h30 (EAT) de quinta-feira, 30 de janeiro de 2025

Nota: Mais detalhes sobre esta posição podem ser obtidos no nosso site: www.afenet.net