

Oportunidad de trabajo

Fecha : Jueves 16 de enero de 2025

Departamento: Sede del CDC en África

Lugar de destino: Adís Abeba, Etiopía

Fecha límite de solicitud: jueves 30 de enero de 2025

Fondo:

La Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET) es una organización sin fines de lucro creada en 2005 con la misión de mejorar la salud humana mediante el fortalecimiento y la expansión de la epidemiología aplicada y la capacidad de laboratorio en colaboración con los Ministerios de Salud, las Organizaciones No Gubernamentales, los organismos internacionales, el sector privado y otros organismos de salud pública. AFENET tiene su sede en Kampala (Uganda) y opera en más de 30 países africanos.

La Unión Africana, creada como un organismo panafricano único en su género, tiene como misión encabezar la rápida integración y el desarrollo sostenible de África promoviendo la unidad, la solidaridad, la cohesión y la cooperación entre los pueblos y los Estados africanos, así como el desarrollo de una nueva asociación a escala mundial. Su sede está en Adís Abeba, capital de Etiopía.

El 31 de enero de 2017 se inauguró oficialmente en Adís Abeba (Etiopía) el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades de África (CDC de África). El CDC de África es el primer organismo de salud pública de alcance continental de África y su visión es lograr un África más segura, más sana, más integrada y más fuerte, en la que los Estados miembros sean capaces de responder de manera eficaz a los brotes de enfermedades infecciosas y otras amenazas para la salud pública. La misión del organismo es fortalecer las capacidades de las instituciones de salud pública de África para detectar y responder de manera rápida y eficaz a los brotes de enfermedades y otras cargas sanitarias mediante una red integrada de programas de preparación y respuesta, vigilancia, laboratorio e investigación de alcance continental.

El programa Salvar vidas y medios de subsistencia (SLL, por sus siglas en inglés) es una alianza estratégica entre Africa CDC, los Estados miembros de la Unión Africana y la Fundación Mastercard. El objetivo principal del programa durante la Fase I fue adquirir vacunas contra la COVID-19 y vacunar a los grupos vulnerables como prioridad, al tiempo que se llegaba a millones de personas en todo el continente. El programa también sentó las bases para la producción local de vacunas en África, con especial atención al desarrollo del capital humano y la creación de capacidades en Africa CDC. En la Fase II del programa, la alianza revisó sus objetivos, centrándose en el mapeo geográfico, la vacunación de los trabajadores de la salud y los grupos prioritarios, y la integración de la gestión de la COVID-19 en la inmunización sistemática. Además, la iniciativa tiene como objetivo prepararse para futuras pandemias invirtiendo en secuenciación genómica, mejorando los laboratorios de bioinformática, apoyando la fabricación local de vacunas, terapias y diagnósticos, y fortaleciendo la capacidad de Africa CDC.

El CDC de África ahora invita a los solicitantes que sean ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Africana a postularse para el puesto de Líder de Gestión de la Asociación (Asociación para Salvar Vidas y Medios de Vida) para el Programa para Salvar Vidas y Medios de Vida.

1. Correo

Título profesional : Responsable de gestión de alianzas (Alianza para salvar vidas y medios de subsistencia)

Número de publicaciones : 1 (una)

Supervisor : Jefe de División, Alianzas y Cooperación Internacional

Lugar de destino : Addis Abeba, Etiopía

Propósito del trabajo

El responsable de la gestión de alianzas será responsable de gestionar la relación con los socios implementadores. El responsable del equipo de gestión de alianzas supervisará la identificación, selección e incorporación de los socios implementadores. Trabajarán con el jefe de división de alianzas y cooperación internacional, el director del programa (programa SLL) y la dirección del CDC de África y se centrará en establecer nuevas relaciones o mantener las existentes con los socios implementadores.

Funciones y responsabilidades principales:

El responsable de la gestión de la asociación deberá:

- Apoyar al Jefe de División, Alianzas y Cooperación Internacional en la identificación, selección e incorporación de socios a nivel continental, regional y nacional.
- Preparar propuestas, acuerdos de colaboración y/o contratos para la contratación de nuevos socios.

- Apoyar a los Oficiales Senior de Proyecto y a los Oficiales de Proyecto durante el proceso de selección de socios, gestionando la evaluación de propuestas, etc.
- Facilitar las negociaciones con los socios y realizar el seguimiento y gestionar su desempeño.
- Comunicarse activamente con las organizaciones para identificar y encontrar nuevos socios implementadores para el Programa para salvar vidas y medios de subsistencia.
- Liderar el desarrollo de documentos contractuales, incluidos contratos de servicios y materiales de requisitos de diligencia debida junto con los socios implementadores.
- Establecer y mantener una red de socios técnicos y de implementación con diversas competencias y capacidades tanto del sector público como del privado.
- Ayudar a la Fundación MasterCard a realizar la debida diligencia requerida para el CDC de África
- Trabajar con el Equipo de Asistencia Técnica para garantizar que los socios implementadores reciban el apoyo técnico necesario
- Realizar cualquier otra tarea pertinente que le solicite el Gerente del Programa.
- Representar a CDC África de manera profesional, lo que crea una imagen positiva y mejora la credibilidad de la organización.

Titulación y experiencia laboral:

Maestría en Salud Pública, Economía o Administración de Empresas. Los candidatos deben tener un mínimo de 10 años de experiencia, con al menos 6 años en gestión de proyectos/asociaciones y al menos 5 años en funciones de supervisión.

O

Licenciatura en Salud Pública, Economía o Administración de Empresas. Los candidatos deben tener un mínimo de 12 años de experiencia, con al menos 6 años en gestión de proyectos/asociaciones y al menos 6 años en funciones de supervisión.

Experiencia requerida:

a. Habilidades funcionales

- Experiencia en la preparación de estrategias de participación de asociaciones, planes estratégicos, orientación política y operativa y propuestas técnicas para impulsar iniciativas y programas en los ámbitos del sector público o privado.
- Experiencia en planificación, gestión de oficinas, gestión de proyectos, programas y portafolios.
- Excelentes habilidades diplomáticas, de representación, interpersonales y de comunicación, incluida experiencia en la interacción exitosa con partes interesadas y tomadores de decisiones en entornos técnicos y otros entornos profesionales;

- Excelentes habilidades de redacción técnica, además de habilidades narrativas y de informes financieros;
- Habilidades para traducir información altamente técnica en presentaciones, informes y propuestas de financiación para audiencias tanto técnicas como no técnicas;
- Excelente habilidad de negociación
- Excelentes conocimientos informáticos, incluida la capacidad de tratamiento de textos, dominio del correo electrónico y de las aplicaciones de Internet, experiencia en el uso de programas ofimáticos como MS Excel, Power Point y Word;

b. Habilidades personales

- Capacidad de liderazgo y gestión. Proactivo y orientado a soluciones.
- Capacidad analítica y de resolución de problemas.
- Capacidad para construir relaciones sólidas a nivel interno y con actores externos.
- Alto nivel de autonomía en el trabajo, pero con profundo espíritu de equipo.
- Capacidad para trabajar bajo presión, con mínima supervisión y en un equipo culturalmente diverso.
- Adaptable, paciente, ingenioso, resiliente y flexible.

Requisito de idioma

Se requiere el dominio de uno de los idiomas de trabajo de la Unión Africana (árabe, español, francés, inglés, kiswahili y portugués). El conocimiento de uno o varios de los otros idiomas de trabajo sería una ventaja adicional.

Duración del nombramiento

El nombramiento se realizará mediante contrato a término fijo por un período de un (1) año, de los cuales los tres primeros meses se considerarán como período de prueba. Posteriormente, el contrato se renovará anualmente sujeto al desempeño satisfactorio y a la disponibilidad de fondos.

Incorporación de la perspectiva de género

La Comisión de la UA es un empleador que ofrece igualdad de oportunidades y se anima especialmente a mujeres calificadas a postularse.

Remuneración

Salario básico indicativo de US\$ 42.879 (P4 Paso 1) por año más otros derechos relacionados, por ejemplo, ajuste por lugar de destino del 46 % del salario básico (US\$ 19.724,34), Subsidio de vivienda de US\$ \$ 26.208,00, subsidio de educación (100% de la matrícula y otros gastos relacionados con la educación para cada dependiente elegible hasta un máximo de US\$ 10.000,00 por niño por año), etc. para el personal contratado internacionalmente.



AFENET Secretariat
Lugogo House, Ground Floor (Wings B&C)
Plot 42, Lugogo By-Pass
P.O BOX 12874, Kampala, Uganda
Tel: +256 417 700 650
Fax: +256 312 265 595
www.afenet.net

Cómo aplicar: Envíe su currículum, carta de solicitud y documentación relevante a:

- La Oficina de Administración y Recursos Humanos
- Red Africana de Epidemiología de Campo (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> y copia al correo electrónico: sec@afenet.net

*SÓLO los candidatos seleccionados serán contactados para una entrevista.

Tenga en cuenta que todas las solicitudes deben enviarse en línea antes del cierre de operaciones a las 5:30 p. m. (hora del este de EE. UU.) del jueves 30 de enero de 2025.

Nota: Puede obtener más detalles sobre este puesto en nuestro sitio web: www.afenet.net