

Nafasi ya kazi

Tarehe: Alhamisi Januari 16, 2025

Idara: Makao Makuu ya CDC Afrika

Kituo cha Ushuru: Addis Ababa, Ethiopia

Tarehe ya mwisho ya kutuma maombi: Alhamisi Januari 30, 2025

Mandharinyuma:

The African Field Epidemiology Network (AFENET) ni shirika lisilo la faida lililoanzishwa mwaka 2005 likiwa na dhamira ya kuboresha afya ya binadamu kupitia uimarishaji na upanuzi wa elimu ya magonjwa na uwezo wa maabara kwa ushirikiano na Wizara za Afya, Mashirika Yasiyo ya Kiserikali, mashirika ya kimataifa, sekta binafsi na mashirika mengine ya afya ya umma. AFENET ina makao yake makuu mjini Kampala, Uganda yenye shughuli zake katika zaidi ya Nchi 30 za Afrika.

Umoja wa Afrika, ulioanzishwa kama chombo cha kipekee cha Bara la Afrika, una jukumu la kuongoza utangamano wa haraka wa Afrika na maendeleo endelevu kwa kukuza umoja, mshikamano, mshikamano na ushirikiano kati ya watu wa Afrika na Mataifa ya Afrika pamoja na kuendeleza ushirikiano mpya duniani kote. Makao yake makuu yako Addis Ababa, mji mkuu wa Ethiopia.

Vituo vya Afrika vya Kudhibiti na Kuzuia Magonjwa (Africa CDC) vilizinduliwa rasmi mjini Addis Ababa, Ethiopia, Januari 31, 2017. CDC ya Afrika ni wakala wa kwanza wa afya ya umma barani Afrika na inatazamia kuwa na Afrika salama, yenye afya, iliyounganishwa na yenye nguvu zaidi. , ambapo Nchi Wanachama zina uwezo wa kukabiliwa ipasavyo na milipuko ya magonjwa ya kuambukiza na vitisho vingine vya afya ya umma. Dhamira ya wakala ni kuimarisha uwezo wa taasisi za afya ya umma barani Afrika kugundua na kujibu kwa haraka na kwa ufanisi milipuko ya magonjwa na mizigo mingine ya kiafya kupitia mtandao jumuishi wa utayari na mwitikio wa bara zima, ufuatiliaji, maabara na programu za utafiti.

Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki (SLL) ni ushirikiano wa kimkakati kati ya Afrika CDC, Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika, na Wakfu wa Mastercard. Lengo kuu la mpango huo wakati wa Awamu ya I lilikuwa kupata chanjo dhidi ya COVID-19 na kutoa chanjo kwa makundi yaliyo hatarini kama kipaumbele, huku ikifikia mamilioni ya watu wengine kote barani. Mpango huo pia uliweka misingi ya uzalishaji wa chanjo ya ndani barani Afrika, kwa kuzingatia hasa maendeleo ya mtaji wa binadamu na kujenga uwezo katika CDC ya Afrika. Katika Awamu ya Pili ya programu, ushirikiano umerekebisha malengo yake, kwa kuzingatia ramani ya kijiografia,

chanjo ya wafanyikazi wa afya na vikundi vya kipaumbele, na kuunganisha usimamizi wa COVID-19 katika chanjo ya kawaida. Zaidi ya hayo, mpango huo unalenga kujiandaa kwa magonjwa ya milipuko ya siku zijazo kwa kuwekeza katika mpangilio wa jeni, kuimarisha maabara za habari za kibayolojia, kusaidia utengenezaji wa chanjo za ndani, matibabu na uchunguzi, na kuimarisha uwezo wa CDC ya Afrika.

Africa CDC sasa inawaalika waombaji ambao ni raia wa Nchi Wanachama wa Umoja wa Afrika kutuma maombi ya nafasi ya Kiongozi wa Usimamizi wa Ubia (Kuokoa Maisha na Ushirikiano wa Maisha) kwa Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki.

1. Chapisha

Jina la kazi: Kiongozi wa Usimamizi wa Ubia (Kuokoa Maisha na Ubia wa Riziki)

Idadi ya machapisho: 1 (moja)

Msimamizi: Mkuu wa Kitengo, Ubia na Ushirikiano wa Kimataifa

Kituo cha Kazi: Addis Ababa, Ethiopia

Kusudi la Kazi

Kiongozi wa Usimamizi wa Ubia atakuwa na jukumu la kudhibiti uhusiano na washirika wa utekelezaji. Kiongozi wa Timu ya Usimamizi wa Ushirikiano atasimamia utambuzi, uteuzi, na uingiaji wa washirika wa utekelezaji. Atafanya kazi na Mkuu wa Kitengo, Ubia na Ushirikiano wa Kimataifa, meneja wa Programu (Programu ya SLL) na uongozi wa Afrika CDC na atazingatia kujenga uhusiano mpya au kudumisha uhusiano uliopo na washirika wanaotekeleza.

Majukumu na Majukumu makuu:

Kiongozi wa Usimamizi wa Ubia atakuwa:

- Saidia Mkuu wa Kitengo, Ubia na Ushirikiano wa Kimataifa katika utambuzi, uteuzi, na uingiaji wa washirika katika ngazi ya bara, kikanda na kitaifa.
- Tayarisha mapendekezo, makubaliano ya ushirikiano, na/au kandarasi za kushirikisha washirika wapya.
- Saidia Maafisa Waandamizi wa Mradi na Maafisa wa Mradi wakati wa mchakato wa uteuzi wa washirika, kusimamia tathmini ya mapendekezo, nk.
- Kuwezesha mazungumzo na washirika, na kufuatilia na kudhibiti utendakazi wa washirika.
- Fikia mashirika kwa bidii ili kutambua na kutafuta washirika wapya wa utekelezaji wa Mpango wa Kuokoa Maisha na Riziki.
- Kuongoza uundaji wa hati za mikataba, pamoja na Mikataba ya Huduma na nyenzo za mahitaji ya uangalifu kwa kushirikiana na washirika wa utekelezaji.
- Kuanzisha na kudumisha mtandao wa washirika wa kiufundi na utekelezaji wenye ujuzi na uwezo mbalimbali kutoka sekta ya umma na binafsi.
- Saidia Wakfu wa MasterCard katika kutekeleza bidii inayohitajika kwa Afrika CDC
- Fanya kazi na Timu ya Usaidizi wa Kiufundi ili kuhakikisha washirika wanaotekeleza wanapokea usaidizi unaohitajika wa kiufundi

- Tekeleza majukumu mengine yoyote muhimu kama ilivyooombwa na Meneja wa Programu
- Wakilisha Afrika CDC kwa njia ya kitaalamu, ambayo inajenga taswira nzuri na kuongeza uaminifu wa shirika.

Sifa na uzoefu wa kazi:

Shahada ya Uzamili katika Afya ya Umma, Uchumi, au Utawala wa Biashara. Wagombea wanapaswa kuwa na uzoefu wa angalau miaka 10 na angalau miaka 6 katika usimamizi wa mradi/ubia na angalau miaka 5 ya jukumu la usimamizi.

AU

Shahada ya Kwanza katika Afya ya Umma, Uchumi, au Utawala wa Biashara. Wagombea wanapaswa kuwa na uzoefu wa chini wa miaka 12 na angalau miaka 6 katika usimamizi wa mradi/ubia na angalau miaka 6 ya jukumu la usimamizi.

Uzoefu Unaohitajika:

a. Ujuzi wa kiutendaji

- Uzoefu katika utayarishaji wa mikakati ya ushirikiano wa ubia, mipango ya kimkakati, mwongozo wa sera na uendeshaji, na mapendekezo ya kiufundi ya kuendeleza mipango na programu katika nyanja za sekta ya umma au ya kibinafsi.
- Uzoefu katika kupanga, kusimamia ofisi, usimamizi wa miradi, programu na portfolios
- Ustadi bora wa kidiplomasia, uwakilishi, wa kibinafsi na mawasiliano, pamoja na uzoefu wa kuingiliana kwa mafanikio na washikadau na watoa maamuzi katika mazingira ya kiufundi na mengine ya kitaaluma;
- Ujuzi bora wa uandishi wa kiufundi, pamoja na ustadi wa kusimulia na wa kifedha;
- Ujuzi wa kutafsiri taarifa za kiufundi sana katika mawasilisho, muhtasari na ripoti na mapendekezo ya ufadhili kwa watazamaji wa kiufundi na walei;
- Ujuzi bora wa mazungumzo
- Ujuzi bora wa kompyuta, pamoja na uwezo wa kuchakata maneno, ustadi na barua-pepe na programu za intaneti, uzoefu wa kutumia programu za programu za ofisini kama vile MS Excel, Power Point na Word;

b. Uwezo wa Kibinafsi

- Uwezo wa uongozi na usimamizi. Pro-active na ufumbuzi oriented.
- Uwezo wa uchambuzi na utatuzi wa shida
- Uwezo wa kujenga uhusiano thabiti ndani na na watendaji wa nje.
- Kiwango cha juu cha uhuru kazini, lakini kwa moyo wa timu.
- Uwezo wa kufanya kazi chini ya shinikizo, na usimamizi mdogo, na katika timu ya kitamaduni tofauti
- Inabadilika, mvumilivu, mbunifu, thabiti na inayonyumbulika.

Mahitaji ya Lugha

Ustadi katika mojawapo ya lugha za kazi za Umoja wa Afrika (Kiarabu, Kiingereza, Kifaransa, Kihispania, Kiswahili na Kireno) unahitajika. Ujuzi wa lugha moja au nyingine nyingi za kufanya kazi itakuwa faida ya ziada.

Muda wa Uteuzi

Uteuzi huo utafanywa kwa mkataba wa muda maalum kwa kipindi cha mwaka mmoja (1), ambapo miezi mitatu ya kwanza itazingatiwa kuwa muda wa majaribio. Baada ya hapo, mkataba utasasishwa kila mwaka kulingana na utendakazi wa kuridhisha na upatikanaji wa fedha.

Uingizaji wa Jinsia

Tume ya AU ni mwajiri wa fursa sawa na wanawake waliohitimu wanahimizwa sana kutuma maombi.

Malipo

Mshahara elekezi wa msingi wa Dola za Marekani 42,879 (P4 Step1) kwa mwaka pamoja na stahili nyingine zinazohusiana mfano Marekebisho ya posta 46% ya mshahara wa msingi (US\$ 19,724.34), Posho ya makazi ya US\$ \$ 26,208.00, posho ya elimu (asilimia 100 ya gharama za masomo na nyingine zinazohusiana na elimu kwa kila mtegemezi anayestahili hadi kiwango cha juu cha Dola za Marekani 10, 000.00 kwa kila mtoto kwa mwaka), n.k. kwa wafanyakazi walioajiriwa kimataifa.

Jinsi ya kutuma ombi: Wasilisha wasifu wako, barua ya maombi, na nyaraka husika kwa:

- Ofisi ya Utawala na Rasilimali Watu
- Mtandao wa Epidemiolojia ya Uga wa Afrika (AFENET)
- <https://recruitment.afenet.net> na nakala kwenye Barua pepe:sec@afenet.net

*Wagombea waliofaulu PEKEE watawasiliana nao kwa mahojiano.

Tafadhali kumbuka kuwa maombi yote yanapaswa kutumwa mtandaoni kabla ya kufungwa kwa biashara 5:30 pm (EAT) Alhamisi Januari 30, 2025.

Kumbuka: Maelezo zaidi kuhusu nafasi hii yanaweza kupatikana kutoka kwa tovuti yetu: www.afenet.net